



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER JUDICIÁRIO

MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 518201913431599

Nome original: ETP Robo de Backup -Complementar.pdf

Data: 21/01/2019 15:32:22

Remetente:

ÂNGELA MARISA GONTIJO RESENDE OLIVEIRA

Secretaria de Tecnologia da Informação - TRT 18ª Região

Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para manifestação.

Assunto: Ofício Circular TRT 18 STI N° 01 2019 - ETP Robo de Backup - complementar



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. IDENTIFICAÇÃO

1.1.1. **NÚMERO DO P.A.:** 375/2019

1.1.2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1.1.2.1. **INTEGRANTE DEMANDANTE:** Leandro Cândido Oliveira, Coordenador de Operações e Atendimento de TIC, e-mail: leandro.oliveira@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5120; **SUPLENTE:** Vinícius Graciano Elias, Coordenador de Operações e Atendimento de TIC, e-mail: vinicius.elias@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5083;

1.1.2.2. **INTEGRANTE TÉCNICO:** Alexandre Pedrosa Carneiro, Coordenador de Operações e Atendimento de TIC, e-mail: alexandre.carneiro@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5726; **SUPLENTE:** Luiz Carlos Vieira Rodrigues, Coordenador de Operações e Atendimento de TIC, e-mail: luiz.rodrigues@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5727;

1.1.2.3. **INTEGRANTE ADMINISTRATIVO:** Valéria Cristina Barcelos, lotada na Secretaria de Licitações e Contratos, e-mail: regina.medeiros@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5735; **SUPLENTE:** Elionai Soldara de Lima Loubet, lotada na Secretaria de Licitações e Contratos, e-mail: elionai.loubet@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5147;

1.2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.2.1. OBJETO

1.2.2. Aquisição de fitas de armazenamento de dados com tecnologia Ultrium 7 (LTO-7); Fitas de limpeza LTO, e cartelas de etiquetas para fitas LTO.

1.2.3. As quantidades estão descritas na Tabela do item 1.7.2.



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1.2.4. JUSTIFICATIVA

1.2.5. Por meio do PE TRT18 034/2018 foram adquiridas novas Tape Libraries com tecnologia LTO-7, porém os itens do pregão: fitas de armazenamento, fitas de limpeza e etiquetas para as fitas LTO não lograram êxito.

1.2.6. A aquisição em pauta tem a finalidade de dar prosseguimento ao processo de aprimoramento e atualização da infraestrutura de backup e restauração de dados da Justiça do Trabalho.

1.2.7. Os novos equipamentos precisam das fitas de armazenamento, de limpeza e etiquetas, estes materiais desempenham papel essencial no processo de backup sendo impossível o prosseguimento do mesmo sem esta aquisição.

1.2.8. Dessa forma, faz-se necessário adquirir novas fitas magnéticas LTO-7, fitas de limpeza LTO e cartelas de etiquetas para fitas LTO, para garantir a continuidade do processo de backup e restauração de dados.

1.2.9. O alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos fica evidenciado através da aprovação da ação nº 15 do PCSTIC 2019 ocorrida na Reunião do Comitê de Governança - CGOV - realizada em 11/12/2018 (doc. 360 PA 2675/2016).

1.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DA CONTRATAÇÃO

1.3.1. Aprimorar a infraestrutura e a governança de TIC (Plano Estratégico Institucional 2015-2020);

1.3.2. Primar pela satisfação dos clientes de TIC do TRT 18 (Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2020);

1.3.3. Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio (Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2020).



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1.3.4. Ação de Investimento – Robô de Backup e Software – CSJT.

1.4. NECESSIDADE CORRESPONDENTE NO PLANO DE CONTRATAÇÕES E SOLUÇÕES DE TIC

1.4.1. Ação #15 do PCSTIC.

1.5. REQUISITOS TÉCNICOS DA SOLUÇÃO

1.5.1. Fitas (cartuchos) de armazenamento LTO-7, fitas de limpeza LTO para *Tape Driver* LTO-7 e cartelas de etiquetas com código de barras para fitas LTO-7.

ITEM 01 – Fitas de armazenamento <i>Ultrium 7</i> (LTO-7)	
R.032	Ser totalmente compatível com o padrão aberto Linear Tape-Open (LTO);
R.033	Possuir capacidade nativa de no mínimo 6TB, e taxa de compressão de 2,5:1;
R.034	Deve possuir velocidade de operação e transferência de dados, no mínimo, 300 MB/s;
R.035	Deve possibilitar leitura e gravação de dados RW (Read and Write);
R.036	Deverá estar em linha de produção, ou seja, sendo produzida pelo fabricante;
R.037	O fabricante deverá, obrigatoriamente, constar na lista de “compliance verified manufacturers” do site https://www.lto.org/participants/ ;
R.038	Deve ser compatível com o modelo de referência: IBM LTO Ultrium 7 data cartridge (https://www.ibm.com/us-en/marketplace/lto-7);
R.039	Possuir garantia por 12 (doze) meses;
ITEM 02 – Fitas de Limpeza LTO Universal	
R.040	Ser compatível com as unidades de fita (<i>tape drive</i>) LTO-7 para realizar a limpeza dos mecanismos internos da unidade.
R.041	Deverá estar em linha de produção, ou seja, sendo produzida pelo fabricante;



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

R.042	O fabricante deverá, obrigatoriamente, constar na lista de “compliance verified manufacturers” do site https://www.lto.org/participants/ ;
R.043	Possuir garantia por 12 (doze) meses;
ITEM 03 – Cartelas com 20 Etiquetas Código de Barras para Fita LTO-7	
R.044	Para este item será considerado uma cartela a quantidade de 20 etiquetas;
R.045	Devem possuir código de barra de oito caracteres alfanuméricos cuja sequência será indicada pelo Regional em momento oportuno;
R.046	Devem ser impressas com a tecnologia de transferência térmica ou impressão laser em papel sem brilho (fosco);
R.047	Devem apresentar características reflexivas e de contraste entre o preto e o branco adequada para leitura óptica de tape <i>libraries de backup</i> ;
R.048	Devem ser resistentes à água e abrasão;
R.049	Devem ser totalmente compatíveis com padrão AIM Uniform Symbol USS-39 e SCSI-3 Medium Changer Commands (SMC) ANSI NCITS 314-199X;
R.050	Possuir garantia por 12 (doze) meses;
R.051	Devem ter dimensões adequadas, devendo caber no rebaixo da lateral do cartucho, sem ondulações nas laterais ou extremidades, conforme medidas indicadas no Anexo II deste ETP;

1.6. REQUISITOS CONTRATUAIS DA SOLUÇÃO

1.6.1. A Contratada deverá:

- 1.6.1.1. Entregar o conjunto total de produtos objeto do fornecimento em até 30 (trinta) dias corridos.
- 1.6.1.2. Comprovar que os produtos entregues estão cobertos pela garantia do fabricante;
- 1.6.1.3. Prestar os serviços de garantia dos produtos do objeto do fornecimento;



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1.6.1.4. Os itens que apresentarem defeito durante o período de garantia deverão ser substituídos pela Contratada, sem ônus para a Contratante, em até 15 dias corridos após a comunicação;

1.7. LEVANTAMENTO DE MERCADO. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS

1.7.1. Para a estimativa inicial de aquisição, consideramos a Estimativa de Custos nº: 0102/2018, fls. 504 do P.A. 15.927/2017 da Coordenadoria de Licitações e Contratos do TRT18ª Região, realizada em 08 de junho de 2018.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01	Fita de armazenamento Ultrium 7 (LTO-7)	R\$ 685,76
02	Fita de Limpeza LTO compatível com LTO-7	R\$ 294,61
03	Cartelas com 20 Etiquetas Código de Barras para Fita LTO-7	R\$ 121,18

1.7.2. Estimativa de Registro e aquisição para o TRT18ª:

Registro/Aquisição	QT D	Valor Unitário	Total
<i>Item 01 - Fita de armazenamento Ultrium LTO-7</i>	214	R\$ 685,76	R\$ 146.752,64
<i>Item 02 - Fita de Limpeza LTO compatível com LTO-7</i>	80	R\$ 294,61	R\$ 23.568,80
<i>Item 03 - Cartelas com 20 Etiquetas Código de Barras para Fita LTO-7</i>	15	R\$ 121,18	R\$ 1.817,70
Valor Total Estimado de Registro			R\$ 172.139,14



**PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES**

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1.8. SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1.8.1. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO E DOS ITENS QUE A COMPÕE

1.8.1.1. A solução escolhida é a única condizente com a tecnologia adquirida através do PE TRT18 034/2018, na qual os itens que compõem o objeto desta licitação não lograram êxito no processo licitatório que originou aquele Pregão Eletrônico.

1.8.2. JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA SOLUÇÃO EM RELAÇÃO ÀS NECESSIDADES DE NEGÓCIO E REQUISITOS TECNOLÓGICOS

1.8.2.1. Material essencial para colocar em funcionamento as Tape Libraries adquiridas no PE 034/2018.

1.8.2.2. O objeto que compõe esse processo foi parte do objeto que deu origem ao PE TRT18 034/2018, conquanto sua aquisição foi frustrada.

1.8.3. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

1.8.3.1. Utilização das Tape Libraries IBM adquiridas em dezembro de 2018;

1.8.3.2. Aumento da capacidade e da performance dos backups realizados;

1.8.3.3. Utilização eficientemente do espaço físico nos datacenters;

1.8.3.4. Adequação da infraestrutura para atender futuras demandas de backup e retenção.

1.8.4. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM

1.8.4.1. A tabela a seguir demonstra a capacidade de armazenamento de backup dos TRTs conforme infraestrutura com a tecnologia LTO-5 levantamento



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

realizado em 2018, e a projeção de crescimento do armazenamento para os próximos 5 anos::

Tipo	TRT(s)	Capacidade de Backup 2018 (Fita TB)	Projeção de 5 anos 30% a.a. (TB)
A	10ª, 11ª, 14ª, 16ª, 17ª, 18ª, 19ª, 20ª, 21ª, 22ª, 23ª, 24ª	Até 200	743
	5ª	380	1411
B	TST	650	2414
C	1ª, 12ª, 13ª	950	3528
	2ª, 7ª, 15ª	1150	4270
D	3ª	2250	8355
	9ª	4100	15223

1.8.4.2. Quantitativo de Itens a serem registrados e adquiridos inicialmente:

1.8.4.2.1. Verificar Anexo I - Quantitativos de Itens Registrados/Aquisição Inicial.

1.9. ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS AO AMBIENTE PARA VIABILIZAR A EXECUÇÃO CONTRATUAL

1.9.1. Não se aplica.

2. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1. RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO OBJETO CONTRATADO



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

2.1.1. Tape Library e Tape Drive com suporte a LTO-7;

2.2. RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO OBJETO CONTRATADO

2.2.1. Com base na Resolução nº 82/2013, do Conselho Nacional de Justiça, será necessária a composição da equipe de gestão da contratação, composta por Servidores para os seguintes papéis:

2.2.1.1. Gestor do contrato: responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão do contrato;

2.2.1.2. Fiscal demandante: responsável pela fiscalização quanto aos aspectos funcionais da solução;

2.2.1.3. Fiscal técnico: representante da área de TIC responsável pela fiscalização quanto aos aspectos técnicos; Fiscal administrativo: representante da área administrativa, para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.

2.3. CONTINUIDADE DO FORNECIMENTO DA SOLUÇÃO EM EVENTUAL INTERRUPÇÃO CONTRATUAL

2.3.1. Configurando-se um descumprimento das obrigações por parte da Contratada, a única opção possível é a aplicação das sanções legais e nova contratação para fornecimento dos materiais;

2.3.2. Configurando-se um descumprimento das obrigações por parte do fabricante, a única opção possível é a aplicação das sanções legais e nova contratação para fornecimento dos materiais de outra marca.

2.4. ATIVIDADES DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL E ENCERRAMENTO DO CONTRATO



**PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES**

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

2.4.1. Ao se aproximar do encerramento da garantia prevista, a Contratante deverá efetuar planejamento de renovação ou nova contratação, se for o caso, objetivando manter os equipamentos em garantia junto ao fabricante.

2.5. ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA DO ÓRGÃO COM RELAÇÃO À EMPRESA CONTRATADA

2.5.1. TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO TECNOLÓGICO

2.5.1.1. Não se aplica.

2.5.2. PROPRIEDADE INTELECTUAL DA SOLUÇÃO DE TIC

2.5.2.1. Não se aplica.

2.5.3. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA A SER ENTREGUE

2.5.3.1. Não se aplica.

3. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

3.1.1. O parcelamento se deve ao fato de que o fornecimento dos itens por empresas diferentes não prejudica sua utilização, nem a prestação da garantia.

3.2. JUSTIFICATIVA PARA O CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES)

3.2.1. Considerar-se-á selecionado o fornecedor que apresentar as especificações contidas neste ETP e ofertar o menor preço por item, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

3.3. JUSTIFICATIVA PARA MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

3.3.1. O regime de contratação proposto de licitação é por Pregão Eletrônico, com opção para Registro de Preços, com amparo na Lei nº 10.520/2002,



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

regulamentada pelo Decreto nº 5.450/2005, combinados com o Decreto nº 3.555/2000 e com a Lei nº 8.666/93.

3.3.2. A opção pelo registro de preços se justifica em decorrência da distribuição dos custos em dois períodos orçamentários distintos e da flexibilidade necessária para expandir a capacidade de armazenamento no decorrer do ano.

3.4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E INDICAÇÃO DA FONTE DO RECURSO

3.4.1. EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS - [4.4.90.52.35].

3.4.2. Fonte do recurso: CSJT.

3.5. VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO DE GARANTIA

3.5.1. O prazo de garantia dos itens deste ETP é de 12 (doze) meses, contado da data do recebimento definitivo dos itens.

3.5.2. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura com eficácia legal após sua publicação, até a expiração do prazo de garantia de cada item objeto deste ETP.

3.6. EQUIPE DE APOIO À LICITAÇÃO

3.6.1. O apoio será realizado pela equipe de planejamento indicada no subitem 1.1.2.

3.7. EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

3.7.1. **Gestor:** Leandro Cândido Oliveira, Coordenador de Operações e Atendimento de TIC, e-mail: leandro.oliveira@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5120;

3.7.2. **Gestor substituto:** Vinícius Graciano Elias, Coordenadoria de Operações e Atendimento de TIC, e-mail: vinicius.elias@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5083;



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

3.7.3. **Fiscal demandante:** Leandro Cândido Oliveira; e-mail: leandro.oliveira@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5120;

3.7.4. **Fiscal técnico:** Alexandre Pedrosa Carneiro, Coordenadoria de Operações e Atendimento de TIC, e-mail: alexandre.carneiro@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5726;

3.7.5. **Fiscal administrativo:** Valéria Cristina Barcelos, lotada na Secretaria de Licitações e Contratos, e-mail: regina.medeiros@trt18.jus.br, telefone: (62) 3222-5735;

4. ANÁLISE DE RISCOS

4.1. RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco	Falta de orçamento para concluir a contratação		
Probabilidade	Média	Impacto	Muito alto
Dano	Impossibilidade de utilização das Tapes Libraries IBM; Impossibilidade de melhorar as retenções de <i>backup</i> aumentando o risco de perda de dados; Impossibilidade de realizar novos backups a medida que os dados aumentam; Backup parcial de informações;		
Ação Preventiva	Responsável		
Manter a atual política de retenção de backup;	TRT18		
Ação de Contingência	Responsável		



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Reduzir o tempo de retenção dos <i>backups</i> ; Reduzir o número de <i>backups</i> ; Priorizar o backup de dados de maior criticidade em detrimento a outros dados menos críticos;	TRT18
--	-------

4.2. RISCOS DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Risco	Interrupção da execução do contrato durante o período de garantia		
Probabilidade e	Baixa	Impacto	Médio
Dano	Dificuldade na manutenção e no suporte dos equipamentos.		
Ação Preventiva	Responsável		
Gerenciar, controlar e fiscalizar o contrato de maneira criteriosa, efetiva e proativa buscando identificar qualquer problema de execução em sua origem, não permitindo maiores impactos no contrato.	Gestores e fiscais do contrato		
Ação de Contingência	Responsável		
Aplicar as sanções cabíveis; Licitar serviço de garantia para o período restante do contrato, se for o caso.	Gestores e fiscais do contrato		

Risco	Atraso na entrega
--------------	-------------------



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano	Falta de espaço para crescimento do sistema de armazenamento		
Ação Preventiva		Responsável	
Prever no contrato multa contratual no máximo permitido na lei para coibir essa possibilidade		COATIC - STI	
Ação de Contingência		Responsável	
Reduzir temporariamente o número de bases adicionais liberando espaço para backups de maior criticidade, em caso de concretização do risco.		TRT18	

5. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

5.1. A equipe responsável pelo planejamento da contratação, ciente das regras e diretrizes da Resolução CNJ nº 182/2013, após a conclusão de todos os estudos técnicos preliminares aqui contidos, declara ser viável a contratação pretendida.

GOIÂNIA, 18 de janeiro de 2019.

INTEGRANTE DEMANDANTE

INTEGRANTE TÉCNICO

INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

TITULAR DA ÁREA DEMANDANTE



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

ANEXO I - Quantitativos de Itens Registrados/Aquisição Inicial

	Item 01		Item 02		Item 03	
	Qtd. Registro	Aquisição Inicial	Qtd. Registro	Aquisição Inicial	Qtd. Registro	Aquisição Inicial
TRT-1						
TRT-2						
TRT-3						
TRT-4						
TRT-5						
TRT-6						
TRT-7						
TRT-8						
TRT-9						
TRT-10						
TRT-11						
TRT-12						
TRT-13						



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

TRT-14						
TRT-15						
TRT-16						
TRT-17						
TRT-18	214	214	80	80	15	15
TRT-19						
TRT-20						
TRT-21						
TRT-22						
TRT-23						
TRT-24						
CGU						
MJ						



PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 18ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

ANEXO II – Medidas das Etiquetas

Etiquetas compatíveis com padrão AIM Uniform Symbol USS-39 e SCSI-3 Medium Changer Commands (SMC) ANSI NCITS 314-199X, conforme medidas da imagem a seguir:

*Obs.: O texto das etiquetas deve ser impresso preferencialmente na vertical.

