



RAE

Reunião de Análise da Estratégia

2016



TRT14

Desembargador FRANCISCO JOSÉ PINHEIRO CRUZ
Presidente do TRT da 14ª Região

Porto Velho – RO
22-04-2016

METODOLOGIA



**Resultados do PEP
2015-2020
Até março**



**Resultados da
Meta Regional 2
Até março**



**Ações
Prioritárias para
o biênio**

CNJ CSTJ

**Resultados das
Metas Nacionais
e Específicas
Até março**

METODOLOGIA

Reuniões Setoriais



Realizadas no período de 12 a 14/04/16 com as Unidades intervenientes responsáveis pelas Metas, com análise dos resultados, apresentação prévia da pauta da Reunião Geral.

Reunião Geral



Apresentação da 1ª RAE pelos Gestores, com deliberações da Presidência.

Pós-Reunião



Execução das deliberações e compromissos assumidos na Reunião Geral.

SECRETARIA JUDICIÁRIA

Ada Alves

**SECRETARIA DA CORREGEDORIA
REGIONAL**

Romário Botelho

MAPA ESTRATÉGICO CORPORATIVO DO TRT DA 14ª REGIÃO 2015-2020

Identidade Organizacional

Visão de Futuro

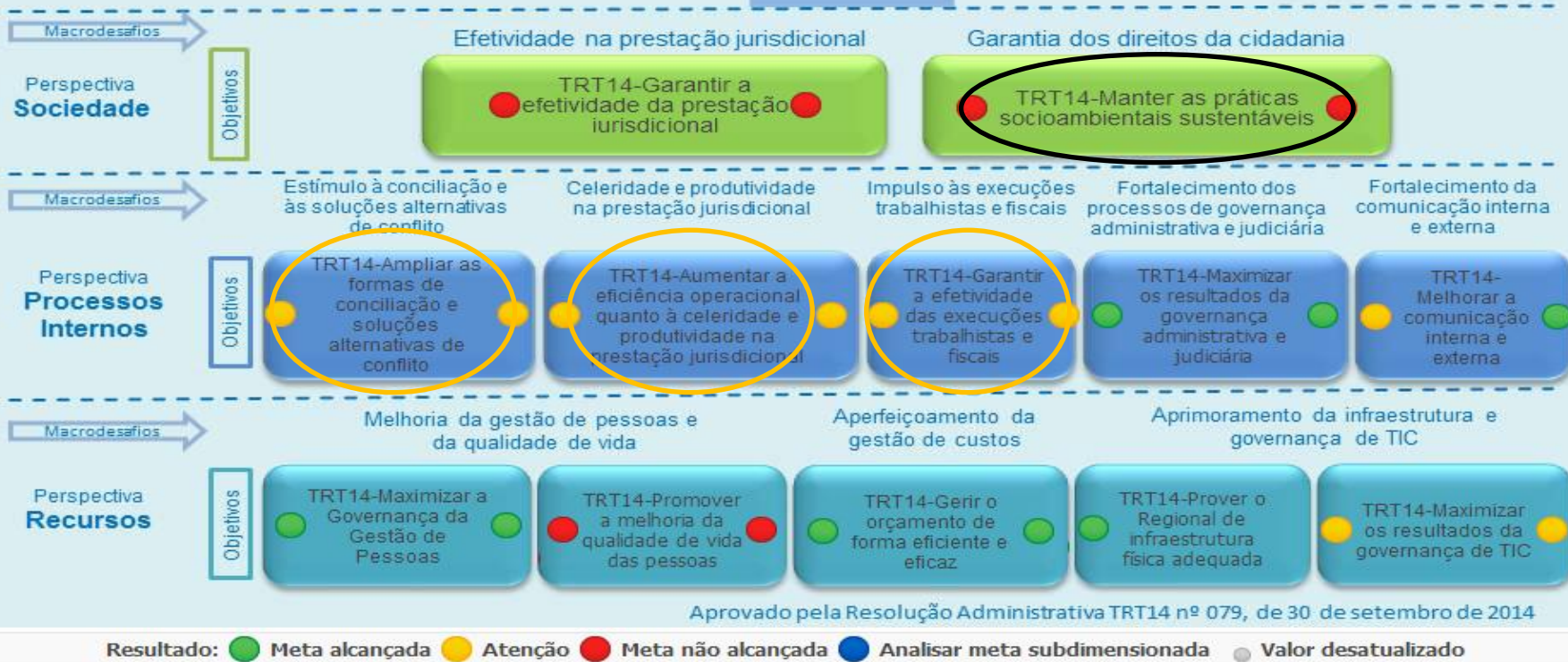
- TRT14-Consolidar-se perante a sociedade como referência de credibilidade na prestação jurisdicional ●

Missão

Realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, com celeridade e efetividade, promovendo a paz social e o fortalecimento da cidadania

Valores Institucionais

- Ética
- Transparência
- Celeridade
- Inovação
- Probidade
- Responsabilidade socioambiental
- Acessibilidade
- Respeito e Valorização do Ser Humano
- Comprometimento
- Qualidade



OBJETIVO: MANTER AS PRÁTICAS SOCIOAMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS

Índice de responsabilidade Socioambiental

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
1.500 pessoas atendidas	582	38,8%	238,2%	134,90%

Fonte: Sigest
Acesso: 15/04/2016.

3. OBJETIVO: AMPLIAR AS FORMAS DE CONCILIAÇÃO E SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO

3.1 Índice de Conciliação na Fase de Conhecimento

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
39,92%	31,02%	77,7%	97,4%	86,6%

3.2 Índice de Conciliação na Fase de Execução

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
11,39%	5,53%	48,5%	139,5%	141,8%

Fonte: Sigest
Acesso: 14/04/2016.

4. OBJETIVO: AUMENTAR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL QUANTO À CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

4.1 Tempo Médio de Duração do Processo – 2ª Instância

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
149,7 dias	170,64 dias	86,0%	77,9%	95,8%

4.2 Tempo Médio de Duração do Processo – 1ª Instância – Fase de Conhecimento

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
77,1 dias	85,88 dias	88,6%	92,9%	95,7%

Fonte: Sigest
Acesso: 15/04/2016.

4. (CONTINUAÇÃO) OBJETIVO: AUMENTAR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL QUANTO À CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

4.3 Índice de Atendimento à Demanda – 2ª Instância

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
100%	61,2%	61,2%	61,8%	92,3%

4.4 Índice de Atendimento à Demanda – 1ª Instância – Fase de Conhecimento

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
100%	112,49%	112,5%	104,22%	92,4%

Fonte: Sigest
Acesso: 15/04/2016.

OBJETIVO: GARANTIR A EFETIVIDADE DAS EXECUÇÕES TRABALHISTAS E FISCAIS

Índice de Execução

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
100%	86,2%	1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
		86,2%	193,2%	172,7%

Fonte: Sigest
Acesso: 15/04/2016.

Julgar mais processos que os distribuídos. Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente.

META 1 do CNJ

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
100%	63,55%	1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
		63,5%	79,5%	94,6%

Fonte: Sigest
Acesso: 15/04/2016.

Julgar processos mais antigos. Identificar e julgar, até 31/12/2016, pelo menos 90% dos processos distribuídos até 31/12/2014 nos 1º e 2º graus.

META 2 do CNJ

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
100%	107,23%	107,2%	104,3%	109,9%

Fonte: Sigest
Acesso: 15/04/2016.

Aumentar os casos solucionados por conciliação.

Aumentar o índice de conciliação na fase de conhecimento, em relação à média do biênio 2013/2014, em 2 pontos percentuais.

META 3 do CNJ

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
39,5%	31,15%	1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
		78,8%	101,2%	90%

Fonte: Sigest
Acesso: 18/04/2016.

Reduzir o tempo médio de duração do processo (1º e 2º graus). Antiga Meta Específica – CSJT.

META 4 do CNJ

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
219,65 dias	128,26%	141,6%	139,6%	146,2%

Fonte: Sigest
Acesso: 15/04/2016.

Impulsionar processos à execução. Baixar em 2016 quantidade maior de processos de execução do que o total de casos novos de execução no ano corrente.

META 5 do CNJ

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
100%	290,03%	290%	388,1%	312%

Fonte: Sigest
Acesso: 15/04/2016.

Priorizar o julgamento das Ações Coletivas.

1º Grau: Identificar e julgar, até 31/12/2016, as ações coletivas distribuídas até 31/12/2013.

2º Grau : Identificar e julgar, até 31/12/2016, as ações coletivas distribuídas até 31/12/2014.

META 6 do CNJ

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
100%	95,24%	1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
		95,2%	95,24%	100%

Fonte: Sigest
Acesso: 18/04/2016.

Priorizar o julgamento dos processos dos maiores litigantes e dos recursos repetitivos. Identificar e reduzir em 2% o acervo dos dez maiores litigantes em relação ao ano anterior.

META 7 do CNJ

Meta Prevista	Valor Alcançado	Percentual de Cumprimento		
		1º trim. 2016	1º trim. 2015	2015
100%	62,25%	62,2%	86%	262,7%

Fonte: Sigest
Acesso: 15/04/2016.

DIRETORIA GERAL DAS SECRETARIAS

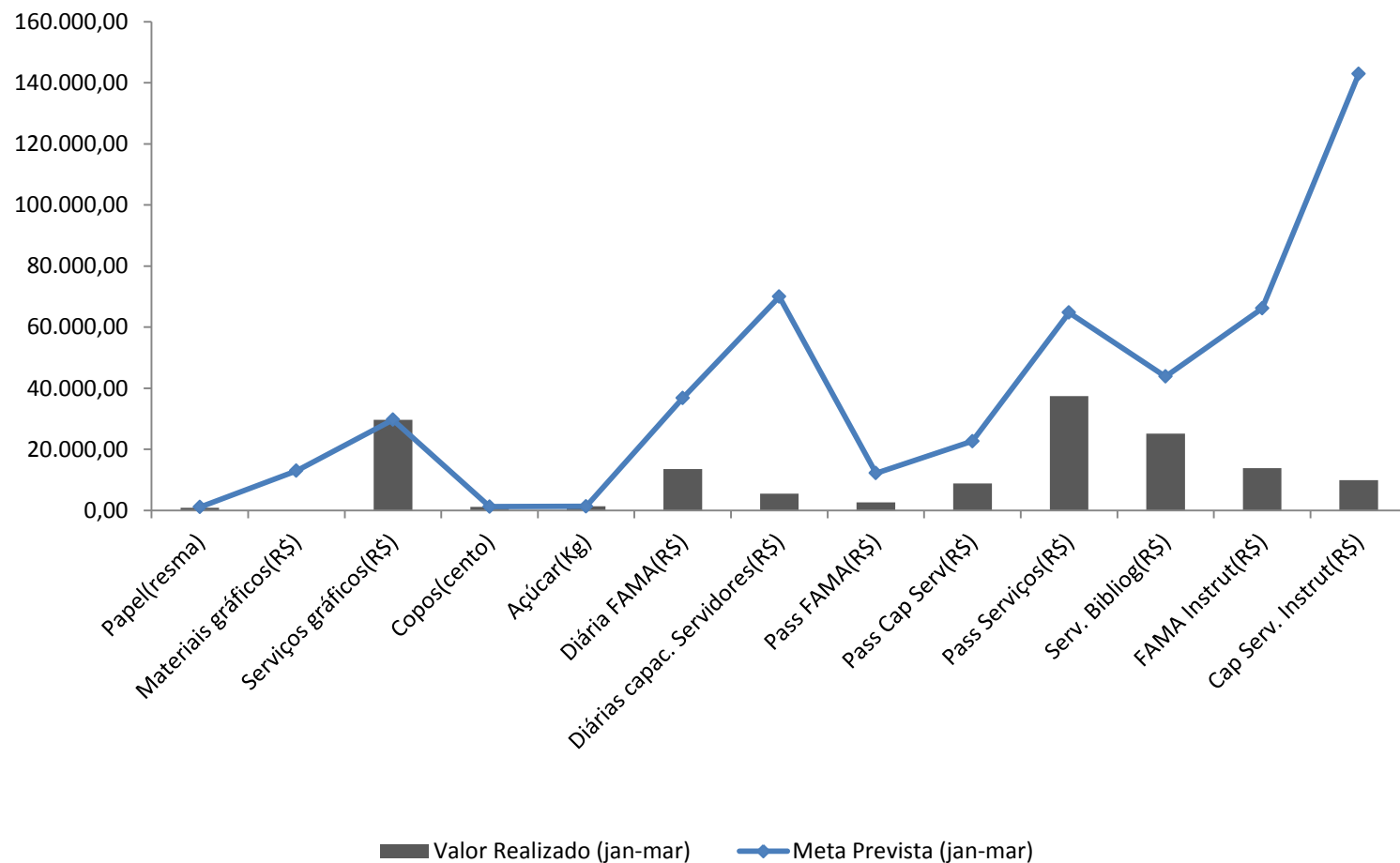
Raimundo José Zacarias

META 2

Reduzir o consumo de água, energia elétrica, telefonia, combustíveis, material de consumo (papel A4, material gráfico, toner, copos descartáveis, açúcar e café) e despesas com diárias, passagens, contratos de limpeza e conservação, vigilância, tecnologia da informação e comunicação, copeiragem, material e serviço bibliográficos, aperfeiçoamento e capacitação de magistrados e servidores, suprimento de fundos, dentre outros, devendo o total das reduções ser igual a, no mínimo, **30% em relação a 2015.**

Portaria GP nº 0176, de 3 de fevereiro de 2016

META 2 – Parâmetros alcançados

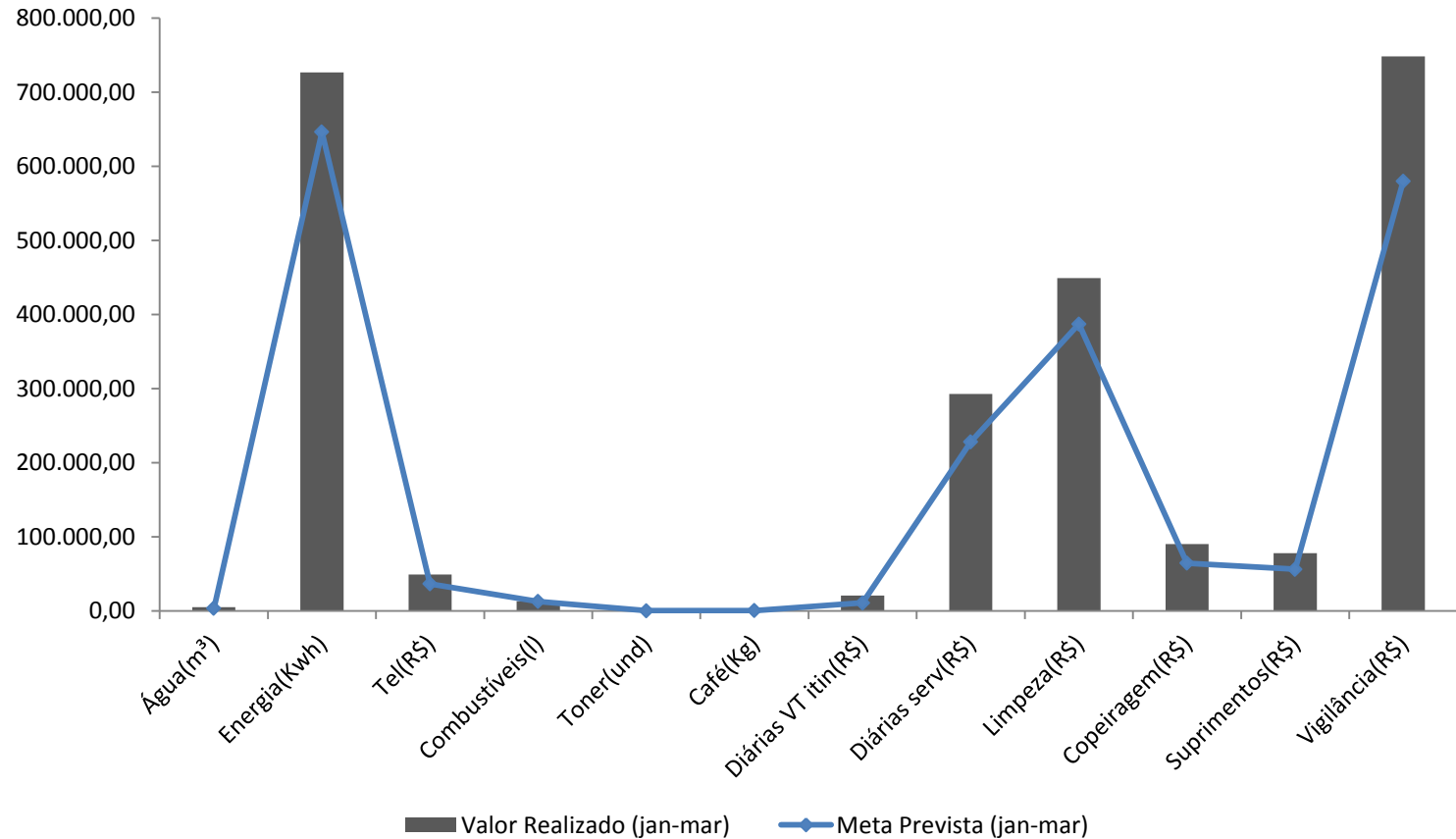


META 2 – Parâmetros alcançados

META 2 - Parâmetros alcançados			
Parâmetros	Meta Prevista (jan-mar)	Valor Realizado (jan-mar)	Percentual Cumprido (%)
Papel(resma)	1.110,00	831,00	74,86
Materiais gráficos(R\$)	12.999,00	0,00	0,00
Serviços gráficos(R\$)	29.691,51	29.691,69	100,00
Copos(cento)	1.245,00	1.135,00	91,16
Açúcar(Kg)	1.350,00	1.350,00	100,00
Diária FAMA(R\$)	36.794,73	13.590,56	36,94
Diárias capac. Servidores(R\$)	69.986,73	5.473,66	7,82
Pass FAMA(R\$)	12.207,57	2.651,50	21,72
Pass Cap Serv(R\$)	22.671,30	8.867,85	39,11
Pass Serviços(R\$)	64.800,00	37.419,61	57,75
Serv. Bibliog(R\$)	43.856,50	25.120,00	57,28
FAMA Instrut(R\$)	66.174,00	13.859,31	20,94
Cap Serv. Instrut(R\$)	142.941,24	9.943,03	6,96

Fonte: SIGEST (Data-base: 18/04/16)

META 2 – Parâmetros não alcançados



META 2 – Parâmetros não alcançados

META 2 - Parâmetros não alcançados			
Parâmetros	Meta Prevista (jan-mar)	Valor Realizado (jan-mar)	Percentual excedente (%)
Água(m³)	3.360,00	4.772,00	42,02
Energia(Kwh)	646.035,00	726.313,00	12,43
Tel(R\$)	36.360,00	48.856,52	34,37
Combustíveis(l)	12.582,00	12.793,16	1,68
Toner(und)	95,00	128,00	34,74
Café(Kg)	300,00	413,00	37,67
Diárias VT itin(R\$)	10.829,31	20.572,19	89,97
Diárias serv(R\$)	228.000,00	292.412,79	28,25
Limpeza(R\$)	387.000,00	448.798,03	15,97
Copeiragem(R\$)	64.260,00	90.117,96	40,24
Suprimentos(R\$)	56.095,62	77.775,29	38,65
Vigilância(R\$)	579.750,00	748.080,83	29,00

Fonte: SIGEST (Data-base: 18/04/16)

Plano de Gestão 2015-2016

Ações Prioritárias

AP4: Aquisição de terreno e aprovação do projeto para construção do prédio para abrigar as Varas do Trabalho de Porto Velho.

- Continuam as tratativas junto à SPU/RO com o objetivo de que seja disponibilizado outro imóvel para construção de novo prédio para o Fórum e as Varas Trabalhistas de Porto Velho.

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Raimunda Tamar

META REGIONAL 1

APRESENTAÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Gerir orçamento de forma eficiente e eficaz.

INDICADOR: Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado.

Descrição: Mede o orçamento disponibilizado e executado pelo tribunal. Valor Efetivamente Liquidado do Orçamento Disponibilizado.

Meta: Executar, até setembro **65%**, até outubro **73%**, até novembro **81%** e até dezembro **90%** do orçamento anual disponível para 2016, excluídas as despesas com pessoal.

META REGIONAL 1

ESCLARECIMENTOS

- **Valor Efetivamente Liquidado do Orçamento Disponibilizado:** despesas orçamentárias atestadas e reconhecidas pela unidade gestora beneficiária do fornecimento, serviço ou obra (despesas liquidadas).
- **Total do Orçamento Disponibilizado:** orçamento do exercício referente às ações de Apreciação de Causas na JT, Comunicação e Divulgação Institucional, Assistência Jurídica a Pessoas Carentes e projetos específicos cujos recursos são passíveis de empenho.

Observação: Devem ser excluídos do cálculo desse indicador os recursos provenientes de fonte de convênios. Fonte 181.

META REGIONAL 1

EXECUÇÃO META REGIONAL 1 (até março/2016)

EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2016 - META 1						
Período	Total do orçamento para cumprimento da meta	Total do Orçamento executado no mês (R\$)	Total Acumulado do orçamento executado no mês (R\$)	Execução do Orçamento - Meta a ser alcançada (%)	Percentual de execução do atual orçamento (%)	Percentual de cumprimento da Meta (%)
jan	12.576.178,00	215.809,79	215.809,79	2,75	1,72	62,55
fev	12.576.178,00	1.088.744,47	1.304.554,26	7,88	10,37	131,6
mar	12.576.178,00	1.450.731,79	2.755.286,05	16,74	21,91	130,88
abr	12.576.178,00			26,65		
mai	12.576.178,00			37,43		
jun	12.576.178,00			44,25		
jul	12.576.178,00			54,82		
ago	12.576.178,00			56,84		
set	12.576.178,00			66,14		
out	12.576.178,00			73		
nov	12.576.178,00			81		
dez	12.576.178,00			90		

Fonte: Tesouro Gerencial

META REGIONAL 1

EXECUTADO EM 2015

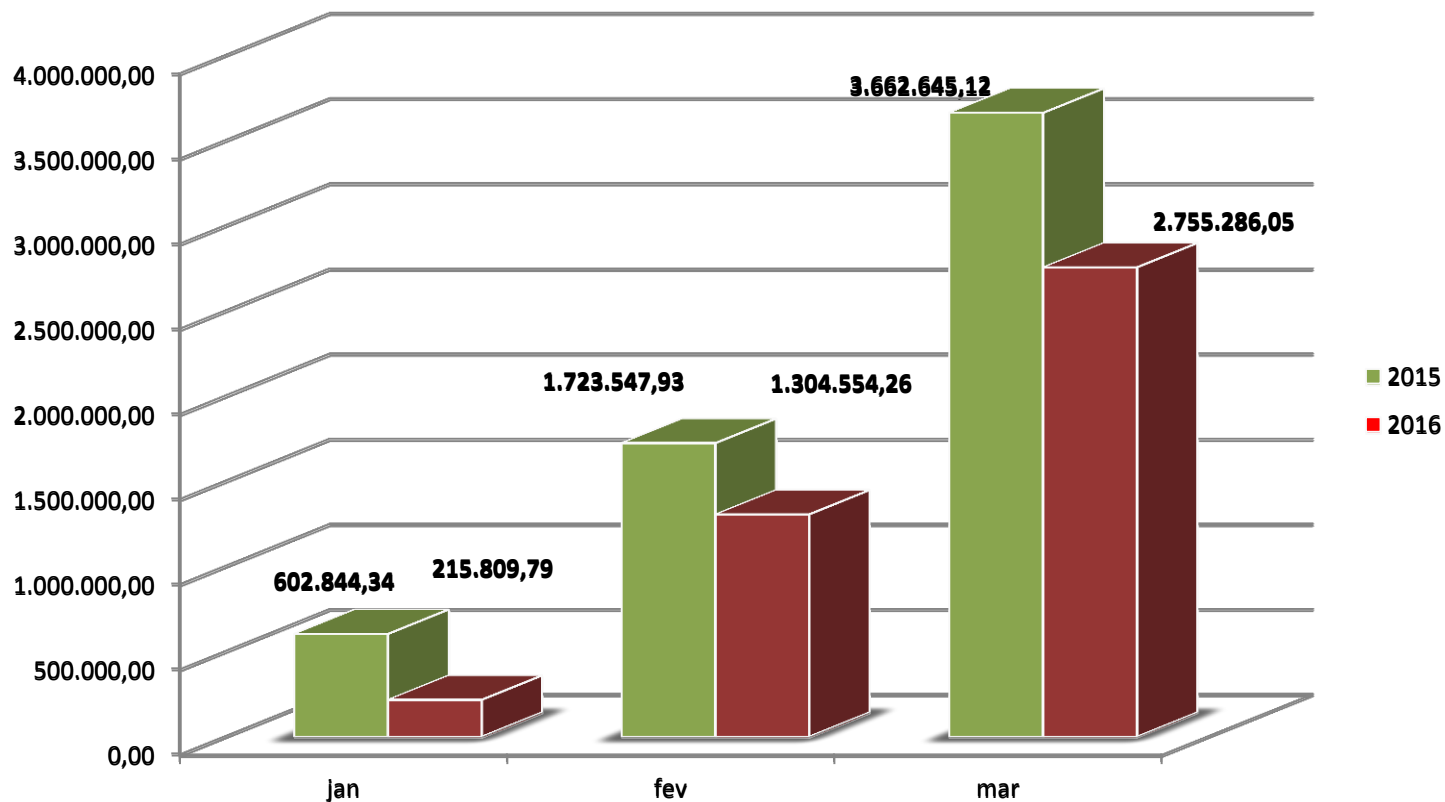
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 - META 1						
Período	Total do orçamento para cumprimento da meta	Total do Orçamento executado no mês (R\$)	Total Acumulado do orçamento executado no mês (R\$)	Execução do Orçamento - Meta a ser alcançada (%)	Percentual de execução do atual orçamento (%)	Percentual de cumprimento da Meta (%)
jan	21.883.221,00	602.844,34	602.844,34	3,06	2,75	90,03
fev	21.883.221,00	1.120.703,59	1.723.547,93	5,7	7,88	138,18
mar	21.883.221,00	1.939.097,19	3.662.645,12	9,86	16,74	169,75
abr	21.883.221,00	2.170.176,20	5.832.821,32	10,01	26,65	266,23
mai	21.883.221,00	2.358.448,00	8.191.269,32	15,99	37,43	234,08
jun	21.883.221,00	1.493.002,22	9.684.271,54	30,4	44,25	145,56
jul	21.883.221,00	2.311.681,05	11.995.952,59	39,41	54,82	139,10
ago	21.883.221,00	442.402,10	12.438.354,69	48,22	56,84	117,88
set	21.883.221,00	2.035.794,97	14.474.149,66	65	66,14	101,75
out	21.883.221,00	1.427.086,03	15.901.235,69	73	72,66	99,53
nov	21.883.221,00	1.718.346,70	17.619.582,39	81	80,52	99,40
dez	21.883.221,00	1.720.042,82	19.339.625,21	90	88,38	98,20

Fonte: Tesouro Gerencial

META REGIONAL 1

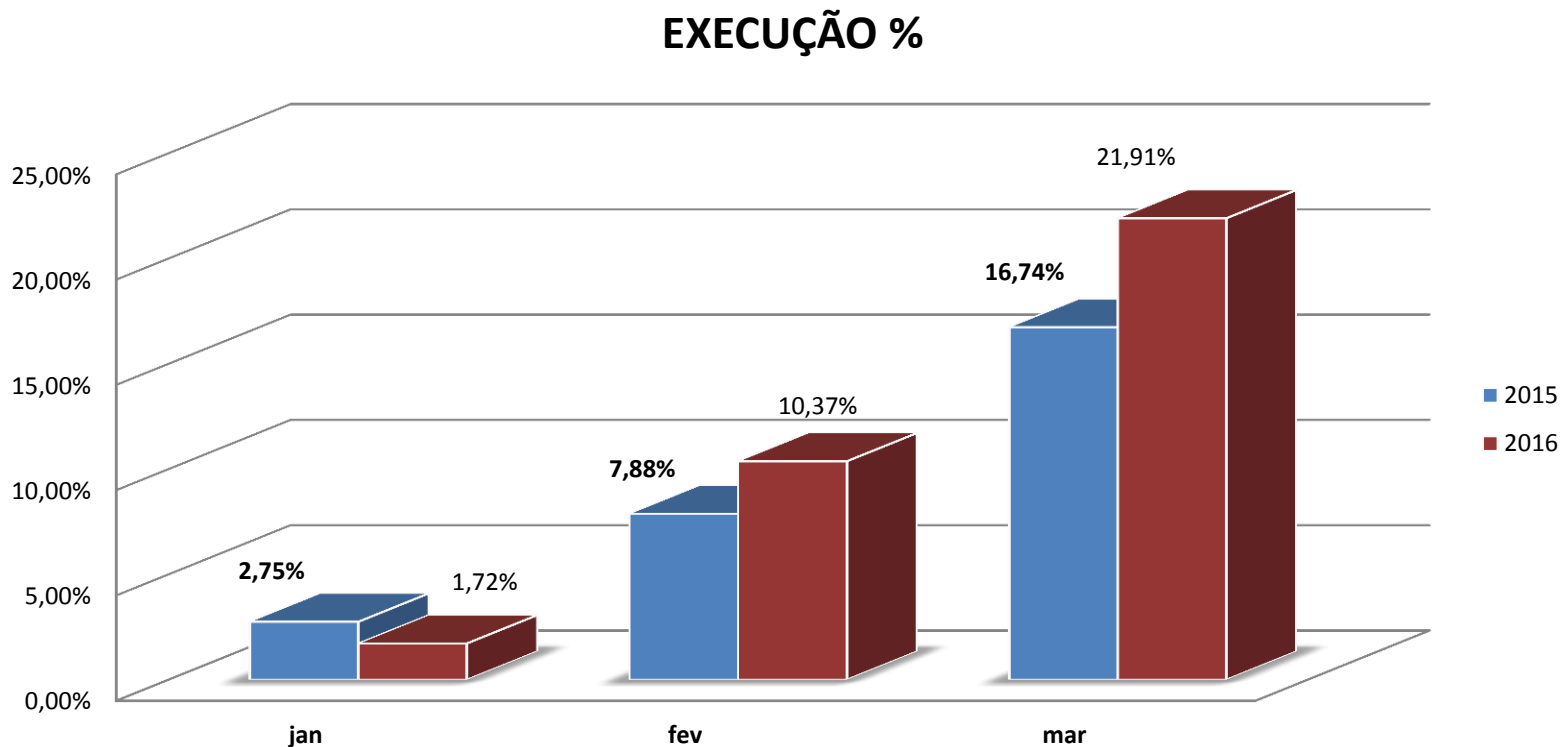
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2015 X 2016 (até março/2016)

EXECUÇÃO R\$



META REGIONAL 1

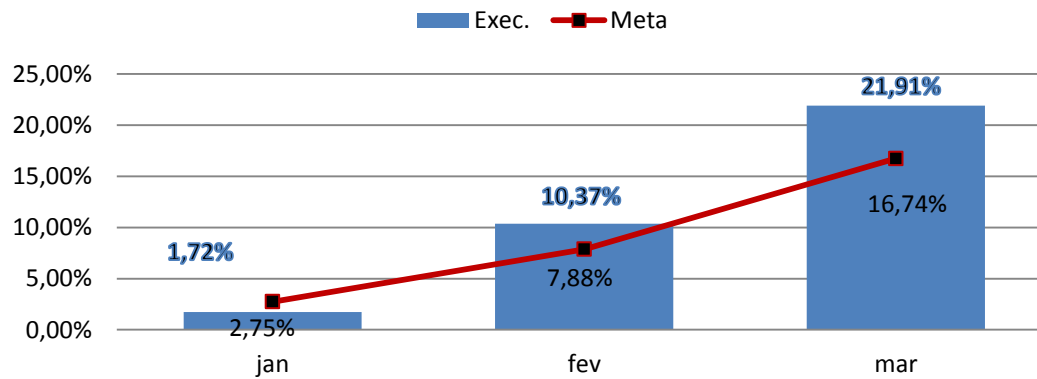
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2015 X 2016 (até março/2016)



META REGIONAL 1

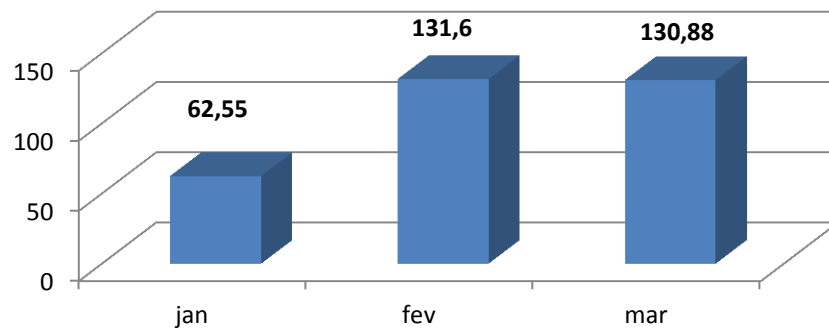
GRÁFICOS DO DESEMPENHO DA EXECUÇÃO – até março de 2016

% EXECUÇÃO DA META



Percentual de execução do orçamento

% Cumprimento de Meta



Percentual de cumprimento da meta

Ações Implementadas

SIGEO – Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho, instituído o Comitê do SIGEO TRT 14, com a capacitação assistida de todos integrantes que irão alimentar e gerenciar o planejamento e execução orçamentária;

Simplificação das rotinas e procedimentos internos;

Maior interação com unidades, no monitoramento da execução orçamentária;

Maior interação entre SGEP/SOF e SETIC, em relação aos sistemas integrados de pessoal e folha de pagamento;

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



PERGUNTAS



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alice Moraes Moreira

PEP 2015-2020, temos praticamente:

O Objetivo Estratégico

Maximizar a Governança de Gestão de Pessoas

O Indicador

Índice de Governança da Gestão de Pessoas -
IGovGP

PEP 2015-2020

O que é o Índice de Governança da Gestão de Pessoas – IgovGP?

Contido no Glossário de Metas do PEP-2015/2020, com o indicador 8.1. Esse objetivo visa ampliar as políticas, métodos e práticas adotados na gestão de pessoas a potencializar o capital humano do TRT 14. Como medida de execução para o alcance desse objetivo, destacam-se os programas e ações de governança de pessoal, destacando-se a avaliação, ao desenvolvimento de competências gerenciais e os resultados com a implementação continuada de novos sistemas a potencializar a gestão de pessoal, entre outros.

Na tabela Auxiliar do Glossário aprovado pelo TRT 14, para monitoramento desse objetivo, destacam-se a efetiva execução dos seguintes quesitos:

- ✓ **Liderança da Alta Administração;**
 - ✓ **Gestão da Liderança e do Conhecimento;**
 - ✓ **Cultura Orientada para Resultados;**
 - ✓ **Gestão de Talentos.**
- ✓ Que são desdobrados em subitens e planos de ações, até alcançar 100% da META até 2020

PEP 2015-2020

Atingir a média de governança em gestão de pessoas igual a 100%, até 2020



Para este exercício a META é de 60%

Onde, até março de 2016, auferimos 89%

✓ Assim, significa dizer, que em Liderança da Alta Administração e Gestão da Liderança e do Conhecimento, teremos que rever essa META para torná-la mais ousada, sem deixar de ser exequível, ante seu atingimento.

PEP 2015-2020

Meta de 2016 superada em 48,3%



Fonte: SIGEST

Resultado até mar/2016



PEP 2015-2020

Principais Ações que deram capilaridade ao alcance das metas estabelecidas para execução pela SGEP em 2015/2020:

- ✓ Gestão de Pessoas por competências, com efetivo processo seletivo, dando ênfase à atividade fim;
- ✓ Cumprimento integral da Resolução 156/2016 do CSJT onde este Regional, cumpriu, antecipadamente a META de “Mapear 100% das funções e cargos de natureza gerencial”, onde o prazo era para cumprimento até agosto/2016 e cumprimos em dez 2015;

PEP 2015-2020



- ✓ Continuação...
- ✓ Plano de Capacitação 2016, ajustado para adequação ao corte orçamentário 2016, priorizando-se os cursos que fomentam a condução da estratégia aprovada no PEP 2015/2020;
- ✓ Continuidade do sistema de Avaliação de Desempenho de servidores, em razão das progressões, estágios probatórios, estando em pauta na próxima Sessão do Pleno, para avaliação da nova sistemática;

PEP 2015-2020

✓ Observações/pendências:

- ✓ **O item 8.3.1 Cultura Orientada para Resultados**, está sendo elaborado plano de ação para atingimento dessa meta;

Ações Prioritárias do Plano de Gestão 2015-2016

- **AP6:** Capacitar continuamente magistrados e servidores em Pje-JT e sua integração com o e-Gestão.
- **AP8:** Realizar concurso Público para contratação de novos servidores.

PREVISÃO

Capacitações em Pje/Calc

- ✓ Duas turmas do Curso Pje/calc que capacitarão 50 servidores¹ em abril e maio, com instrutoria interna.

1 Quantitativo estimado

REALIZADO

Concurso Público



- ✓ Já publicado resultado final de concurso público para os cargos de Técnico Judiciário;
- ✓ Resultado preliminar dos Cargos de Analista Judiciário no dia 27/04/2016.
- ✓ Previsão de resultado final maio 2016.

Sugestões para revisão/inclusão das Metas do Plano de Gestão 2015-2016, alinhado ao PEP 2015/2020

- ✓ Capacitação dos novos gestores em avaliação de desempenho.
- ✓ Revisão das metas relacionadas ao IgovGP¹:

2016	2017	2018	2019	2020
80%	85%	90%	95%	100%

1 Proposta a ser aprovada

CENÁRIOS FUTUROS

- ✓ **Implantação do SIGEP – Sistema de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho, alinhado ao CGSIGEP do CSJT, sendo criado o Comitê Gestor do SIGEP TRT 14, por meio da Portaria 0650, de 18 de abril 2016;**
- ✓ **Descentralização, com a conclusão do sistema de gerencia e controle do sistema eletrônico de férias de servidores;**
- ✓ **Fornecer subsídios à implementação aos Estudos da nova Res. 63/2010, alterada pela Res. 160/2016 do CSJT;**
- ✓ **Recadastramento funcional de magistrados e servidores;**

PERGUNTAS?



NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Taís Betânia Fusinato

Objetivo estratégico: Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas

Medido atualmente através de 3 indicadores:

Índice de Absenteísmo, Índice de Prevenção à Saúde e Índice de Qualidade de Vida

Indicador: Índice de Absenteísmo (IA)

Meta 2020: Reduzir e manter o índice de absenteísmo para 2%.

Meta 2016: 3,0%

Resultados acumulados jan/mar 2016

1º Trimestre: 4,47

- Índice é medido através de percentual que considera número total de dias de afastamento do trabalho, número de servidores e número de dias úteis no mês. No entanto, considerando a orientação do CNJ através da Resolução CSJT nº 141/2014 sugere-se algumas alterações para medir o índice de absenteísmo, a começar pelo lançamento de dias corridos no período, ao invés de dias úteis.
- Sugere-se também medir o absenteísmo de magistrados e servidores separadamente e ainda por capítulo da CID 10. (Resolução nº 207/2015 CNJ Institui Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário.) Fonte: Sigest

DEMONSTRATIVO DAS PATOLOGIAS QUE CAUSARAM MAIS AFASTAMENTOS EM 2015

CSJT – LICENÇAS MÉDICAS DE SERVIDORES POR CAPÍTULO DA CID 10/2015

CAP	DESCRIÇÃO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
V	Transtornos mentais e comportamentais (F00-F99)	169	175	133	96	106	65	98	86	97	63	197	82	1367
IX	Doenças do aparelho circulatório (I00-I99)	12	24	62	72	32	28	58	32	33	47	58	64	522
XIII	Doenças do sistema <u>osteomuscular</u> e do tecido conjuntivo (M00-M99)	82	225	277	152	213	141	100	97	116	96	102	50	1651
XXI	Fatores que influenciam o estado de saúde e o contato com os serviços de saúde (Z00-Z99)	86	37	88	118	108	91	120	152	81	76	92	54	1103
TOTAL MENSAL		349	461	560	438	459	325	376	367	327	282	449	250	4.643

CSJT – LICENÇAS MÉDICAS DE MAGISTRADOS POR CAPÍTULO DA CID 10/2015

DESCRIÇÃO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Transtornos mentais e comportamentais (F00-F99)	0	4	10	0	0	9	2	0	0	0	14	5	44
Doenças do aparelho circulatório (I00-I99)	13	17	3	0	5	5	7	15	0	0	3	0	68
Doenças do sistema <u>osteomuscular</u> e do tecido conjuntivo (M00-M99)	21	20	20	34	23	0	0	15	0	3	0	0	136
Fatores que influenciam o estado de saúde e o contato com os serviços de saúde (Z00-Z99)	0	17	17	0	0	0	2	0	0	0	0	0	36
TOTAL MENSAL	34	58	50	34	28	14	11	30	0	3	17	5	284

Indicador: Índice de Prevenção de Saúde (IPS)

META 2020: Alcançar e manter 80% dos servidores e magistrados com exame médico periódico preventivo regularizado.

2016: 70%

Resultados acumulados jan/mar 2016

1º Trimestre: 3,34%

OBSERVAÇÕES:

Foram realizados no primeiro trimestre prioritariamente os exames periódicos dos Agentes de Segurança em função do Curso de Atualização que esses servidores devem realizar todo ano e para qual precisam de liberação dos médicos do Regional,

Estão tramitando processos de licitação para a Realização do PPRA e PCMSO na sede em Porto Velho e no interior de Rondônia e Estado do Acre.

A equipe do Núcleo de Assistência à Saúde dará continuidade aos exames periódicos, que fazem parte do PCMSO seguindo as orientações da Resolução 141/2014 CSJT.

Indicadores: Índice de Qualidade de Vida (IGovQV)

Meta 2020: Implantar e manter 90% dos benefícios de qualidade de vida, até 2020.
2015: maior ou igual 75%

Resultados acumulados jan/mar 2016:
1º Trimestre: 85%

OBSERVAÇÃO

- Ações de promoção de saúde: PCMSO-PPRA, programa de controle da hipertensão, saúde bucal, atendimento médico-odontológico-psicológico-social interno; ginástica laboral, massoterapia, incentivo à atividade física através do credenciamento de academias de ginástica, espaço de convivência; restaurante; ações cívicas, (nem todas coordenadas pelo NAS).

Fonte: Sigest

DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA LOGÍSTICA E SEGURANÇA

Hely Calixto

A equipe da DSILS é responsável pela
alimentação de 26 itens/indicadores no
SIGEST, 7 mensais e 19 trimestrais



A DSILS é responsável por monitorar 1 indicador

■ Índice de Governança da Infraestrutura (IGOVinfra) –

O que é?

ÍNDICE que mede o nível de aderência às boas práticas de gestão em Obras Prediais em conformidade com as Resoluções 70/2010 do CSJT e 114/2010 do CNJ. Ambas, tratam dos critérios exigidos para elaboração, execução, gerenciamento e controle das obras no Poder Judiciário e por segmento de justiça.

Índice de Governança da Infraestrutura (IGOVinfra)

ITENS PENDENTES NA ÚLTIMA RAE– **Balanço atual 100%**

TRT14(P11.1.1) O Tribunal possui **Plano de Obras** aprovado alinhado às Resoluções 70/2010-CSJT e 114/2010-CNJ? **SIM**



TRT14(P11.1.2) O **Plano de Obras** do Tribunal foi aprovado pelo seu Pleno, bem como suas atualizações ou alterações? **SIM**



TRT14(P11.1.6) Para a avaliação, aprovação e **priorização das obras** é emitido parecer técnico das unidades de engenharia, planejamento, orçamento e finanças e unidade de controle interno? **SIM**



TRT14(P11.1.7) O Tribunal encaminhou seu **Plano de Obras** ao CSJT acompanhado de justificativa técnica do Sistema de Priorização de Obras adotado? **SIM**

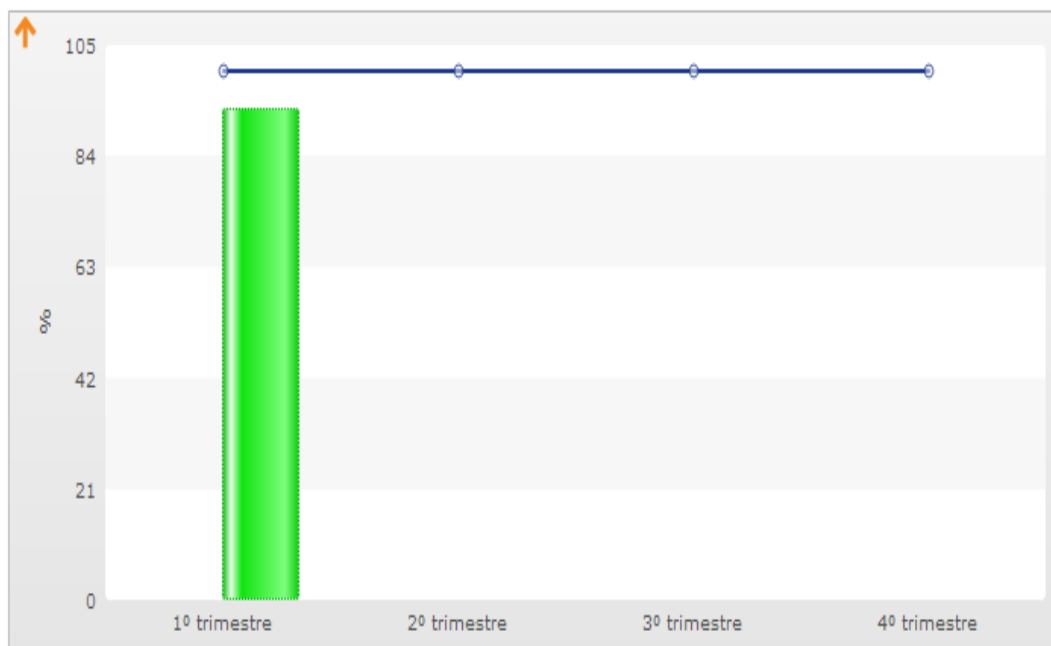
ok

A DSILS é responsável por monitorar 1 indicador

Item: TRT14-Índice de Governança da Infraestrutura (IGovinfra)

Área: TRT14-Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança

Responsável: Hely Calixto da Cruz



Período	Previsto	Realizado	Farol	Desempenho	Valores estimados	Previsto acumulado	Realizado acumulado	Farol acumulado	Desempenho acumulado	Valores estimados
1º trimestre	100,0	93,0	●	93,0%		100,0	93,0	●	93,0%	
2º trimestre	100,0					100,0				
3º trimestre	100,0					100,0				
4º trimestre	100,0					100,0				

Plano de Gestão 2015-2016

Ações Prioritárias – são 3

AP1: Aparelhar as Varas do Trabalho com equipamentos e mobiliário adequados, observando os critérios de acessibilidade e sustentabilidade.



- Foi adquirida mobiliário para atender às necessidades das Varas de Sena Madureira, São Miguel do Guaporé, Feijó, Epitaciolândia, Cruzeiro do Sul, 1ª VT Porto Velho e demais Unidades Administrativas e de Apoio Judiciário do Tribunal.

Plano de Gestão 2015-2016

Ações Prioritárias – são 3

AP2: Reformar, restaurar, adequar e ampliar as instalações físicas das Unidades de 1º Grau.

- Em execução a ampliação do Fórum Trabalhista e 1ª VT do Trabalho de Ariquemes;
- Em execução a reforma e ampliação do Fórum de Rio Branco/AC;
- Em execução a reforma e ampliação da VT Cacoal/RO;

Plano de Gestão 2015-2016

Ações Prioritárias – são 3

AP2: Reformar, restaurar, adequar e ampliar as instalações físicas das Unidades de 1º Grau.

- Recebido o terreno para construção da Vara do Trabalho de Plácido de Castro/AC – atualmente em tramitação a contratação dos projetos de arquitetura e contratação do laudo de sondagem do terreno – para execução AINDA em 2016, havendo disponibilidade orçamentária;
- Atualmente a reforma e ampliação do anexo I (obras prédios que abrigarão o DSMP, Depósito Judicial e Arquivo Geral) em fase conclusiva;
- Obs: Em razão das necessidades, essa obra abrigará o NCJudiciais e Oficiais de Justiça de PVH.

Plano de Gestão 2015-2016

Ações Prioritárias – são 3

AP3: Renovar a frota de veículos das Unidades de 1º Grau, conforme diretrizes e necessidades da Unidade Gestora do Regional.

- Foram adquiridos 19 veículos tipo caminhonete (100% da frota do 1º Grau foi revitalizada);
- 02 veículos de representação;
- 01 veículo de serviço.



Não há previsão de renovação de novos itens da frota durante o ano de 2016, considerando a atual realidade orçamentária.

OUTRAS AÇÕES IMPLEMENTADAS

Importantes e necessárias à condução dos planos prioritários da administração – dar suporte atividade-fim, contemplado no PEP 2015/2020.

- 1- Aquisição de uniformes e vestimentas táticas dos AG, a possibilitar maior sensação de segurança ao público interno e externo, entre outras garantias de proteção e segurança a magistrados e servidores;**
- 2- Aquisição, instalação, utilização do sistema de CFTV – Circuito Fechado de TV, atendendo todas as unidades de PVO;**
- 3 – Realocação de servidores do cargo de AG, que estavam em unidades administrativas, a atender as demandas em razão do corte no contrato de vigilância em PVO;**
- 4 – Realocação de servidores para os serviços de manutenção elétrica, hidráulica, grupo geradores, central de ar e manutenção predial, em razão também dos cortes e da não continuidade dos serviços anteriormente terceirizados pela DSLIS;**
- 5 – Aquisição, instalação e configuração de relógios biométricos em todas as unidades de RO e AC;**

Continuação....

6 – Autuado os autos do processo nº 090084-2016, que trata da prévia da LOA para 2017, a atender a mensagem CEFIN-CSJT numero 14-2016, com o objetivo de informar as intenções de investimentos em obras para 2017 pelo TRT 14, respondido em 18.04.2017. Estas intenções a seguir descritas estão sob a Coordenação da DSLIS/ DG e SOF:

- a) Construção do novo edifício sede do Fórum de PVO;**
- b) Aquisição de terreno lado prédio FTRB;**
- c) Reforma dos prédios que abrigam as VTS de OPO, RMOURA, FEIJÓ e CZUL**



Perguntas?

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Celso Gomes

VISÃO

TRT14-Ser reconhecido como referência em comunicação institucional no Poder Judiciário Trabalhista, com ênfase na publicidade e transparência das decisões e ações, com qualidade, impessoalidade, ética e eficiência.

MISSÃO

Criar e implementar políticas e estratégias para integrar e otimizar os fluxos interno e externo de comunicação, possibilitando a ampliação e consolidação dos relacionamentos, aproximação do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região com a sociedade, para facilitar o processo de gestão e positivamente da imagem institucional.

VALORES

Ética, Transparência, Impessoalidade, Acessibilidade, Atualidade, Agilidade, Responsabilidade Socioambiental, Pró-atividade, Qualidade, Profissionalismo e Participação.

PERSPECTIVA: Processos Internos

OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

TRT14-Melhorar a comunicação interna e externa

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

TRT14-Desenvolver campanhas e aprimorar a divulgação das ações da atividade-fim e dos eventos institucionais

TRT14-Fomentar e compartilhar ações proativas para a valorização e preservação da imagem institucional

INTERNA

TRT14-Aprimorar e otimizar as ferramentas utilizadas no processo de comunicação interna

EXTERNA

TRT14-Ampliar o relacionamento com a sociedade por intermédio e com parcerias dos Meios de Comunicação

- (Faróis verdes)
- Informativo Página14 (impresso)
- Manuais de utilização das ferramentas
 - WebRádio14
 - Blog14
 - Spark

Mídia eletrônica (elevadores e Varas e Fóruns)

- **Intranet** (Avisos e e-mails corporativos)

O Plano de Comunicação Institucional do TRT14

Por meio de pesquisas nos faróis dos TRTs e TST do SIGEST, constata-se que o TRT14 é o único que possui Plano de Comunicação Institucional (pioneiro)

MAPA ESTRATÉGICO CORPORATIVO DO TRT DA 14ª REGIÃO 2015-2020

(Aprovado pela Resolução Administrativa nº 79/2014 - Processo nº 0001605-15.2013.5.14.0000)

Identidade Organizacional

Visão de Futuro

Consolidar-se perante a sociedade como referência de credibilidade na prestação jurisdicional

Missão

Realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, com celeridade e efetividade, promovendo a paz social e o fortalecimento da cidadania

Valores Institucionais

Ética - Impessoalidade - Transparência - Responsabilidade socioambiental - Celeridade - Acessibilidade - Inovação
Respeito e Valorização do Ser Humano - Probidade
Comprometimento - Qualidade

Macrodessaafios

Perspectiva Sociedade

Objetivos

Efetividade na prestação jurisdicional

Garantir a efetividade da prestação jurisdicional

Garantia dos direitos da cidadania

Manter as práticas socioambientais sustentáveis

Macrodessaafios

Perspectiva Processos Internos

Objetivos

Estímulo à conciliação e às soluções alternativas de conflito

Ampliar as formas de conciliação e soluções alternativas de conflito

Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional

Aumentar a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na prestação jurisdicional

Impulso às execuções trabalhistas e fiscais

Garantir a efetividade das execuções trabalhistas e fiscais

Fortalecimento dos processos de governança administrativa e judiciária

Maximizar os resultados da governança administrativa e judiciária

Fortalecimento da comunicação interna e externa

Melhorar a comunicação interna e externa

Macrodessaafios

Perspectiva Recursos

Objetivos

Melhoria da gestão de pessoas e da qualidade de vida

Maximizar a governança da gestão de pessoas

Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas

Aperfeiçoamento da gestão de custos

Gerir o orçamento de forma eficiente e eficaz

Aprimoramento da infraestrutura e governança de TIC

Prover o Regional de infraestrutura física adequada

Maximizar os resultados da governança de TIC

A Assessoria de Comunicação Social
com a utilização dos recursos
disponíveis tem envidado esforços para
cumprir a Missão Institucional do
TRT14

“Se você falar com um homem numa linguagem que ele compreende, isso entra na cabeça dele. Se você falar com ele em sua própria linguagem, você atinge seu coração”.

(Nelson Mandela)

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Christianne Mendonça

MAPA ESTRATÉGICO CORPORATIVO DO TRT DA 14ª REGIÃO 2015-2020

Identidade Organizacional

Visão de Futuro

- TRT14-Consolidar-se perante a sociedade como referência de credibilidade na prestação jurisdicional ●

Missão

Realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, com celeridade e efetividade, promovendo a paz social e o fortalecimento da cidadania

Valores Institucionais

Ética
Transparência
Celeridade
Inovação
Probidade

Impessoalidade
Responsabilidade socioambiental
Acessibilidade
Respeito e Valorização do Ser Humano
Comprometimento
Qualidade

Macrodessafios

Perspectiva Sociedade

Objetivos

Efetividade na prestação jurisdicional

- TRT14-Garantir a efetividade da prestação jurisdicional ●

Garantia dos direitos da cidadania

- TRT14-Manter as práticas socioambientais sustentáveis ●

Macrodessafios

Perspectiva Processos Internos

Objetivos

Estímulo à conciliação e às soluções alternativas de conflito

- TRT14-Ampliar as formas de conciliação e soluções alternativas de conflito ●

Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional

- TRT14-Aumentar a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na prestação jurisdicional ●

Impulso às execuções trabalhistas e fiscais

- TRT14-Garantir a efetividade das execuções trabalhistas e fiscais ●

Fortalecimento dos processos de governança administrativa e judiciária

- TRT14-Maximizar os resultados da governança administrativa e judiciária ●

Fortalecimento da comunicação interna e externa

- TRT14-Melhorar a comunicação interna e externa ●

Macrodessafios

Perspectiva Recursos

Objetivos

Melhoria da gestão de pessoas e da qualidade de vida

- TRT14-Maximizar a Governança da Gestão de Pessoas ●

- TRT14-Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas ●

Aperfeiçoamento da gestão de custos

- TRT14-Gerir o orçamento de forma eficiente e eficaz ●

Aprimoramento da infraestrutura e governança de TIC

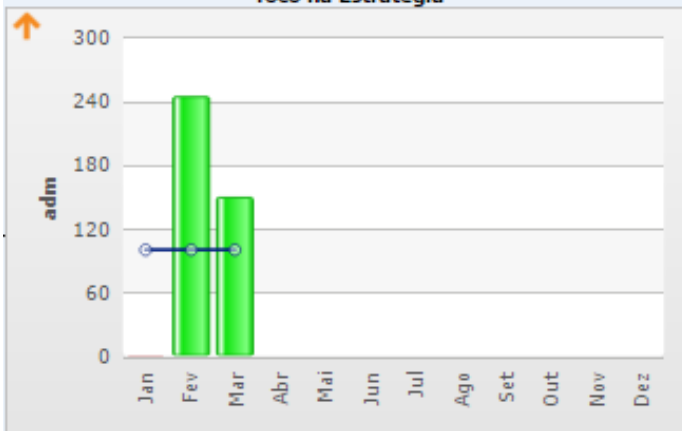
- TRT14-Prover o Regional de infraestrutura física adequada ●

- TRT14-Maximizar os resultados da governança de TIC ●

Aprovado pela Resolução Administrativa TRT14 nº 079, de 30 de setembro de 2014

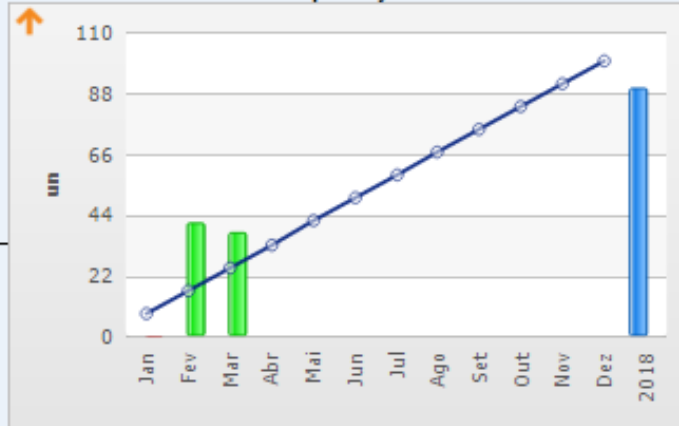
Resultado: ● Meta alcançada ● Atenção ● Meta não alcançada ● Analisar meta subdimensionada ● Valor desatualizado

TRT14-TIC- Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na Estratégia



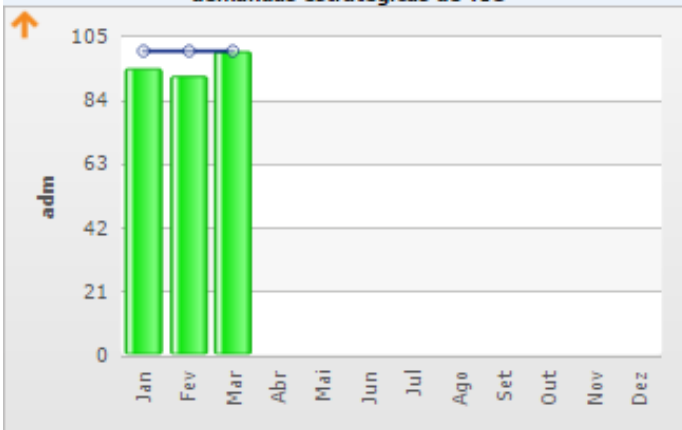
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Christianne Araujo Mendonça

TRT14-TIC-Índice de capacitação dos servidores de TIC



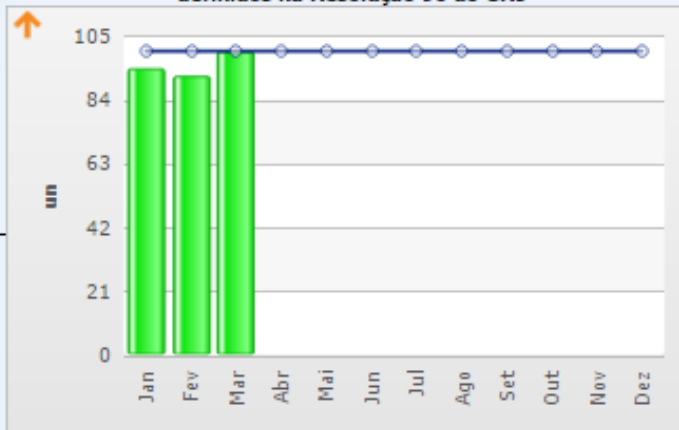
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Vinicius Vieira Marques

TRT14-TIC- Garantir o capital humano necessário para atender as demandas estratégicas de TIC



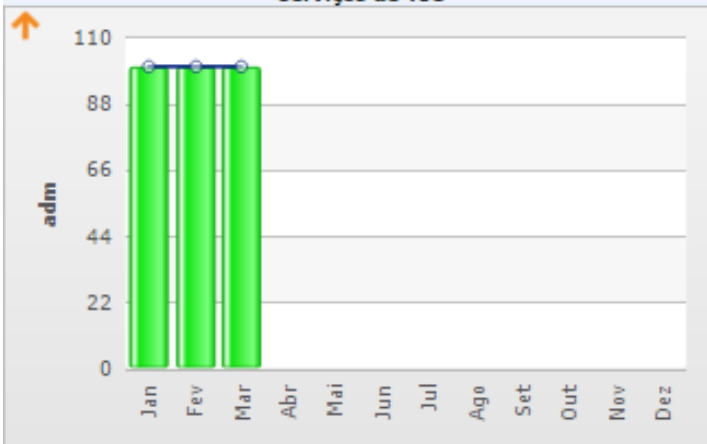
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Christianne Araujo Mendonça

TRT14-TIC-Índice de cumprimento dos requisitos de pessoal definidos na Resolução 90 do CNJ



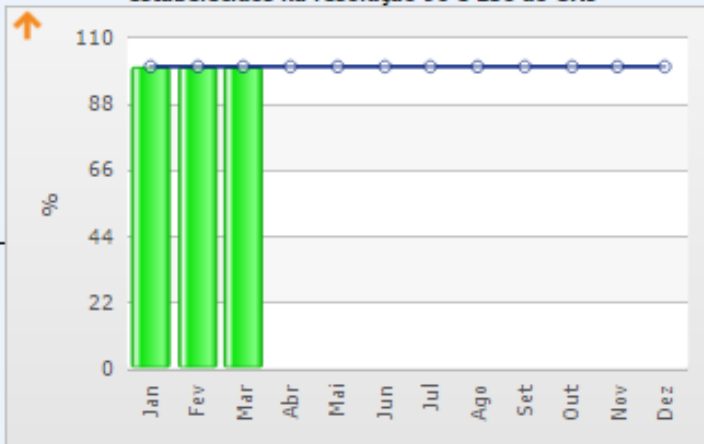
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Vinicius Vieira Marques

TRT14-TIC-Garantir a adequação da Infra-estrutura, sistemas e serviços de TIC



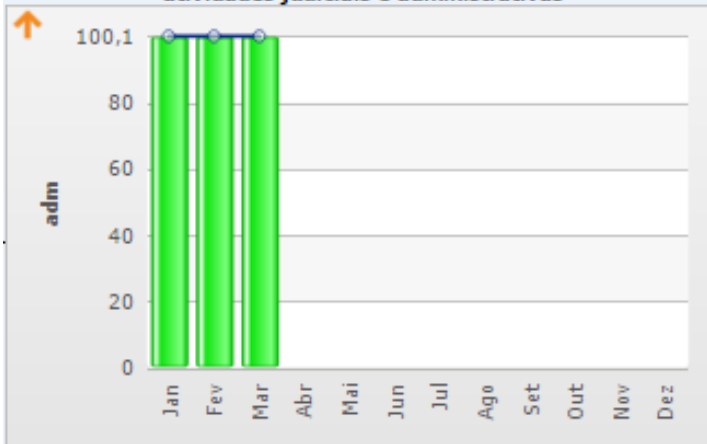
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Christianne Araujo Mendonça

TRT14-TIC-Índice de atendimento aos padrões nacionais de TI estabelecidos na resolução 90 e 136 do CNJ



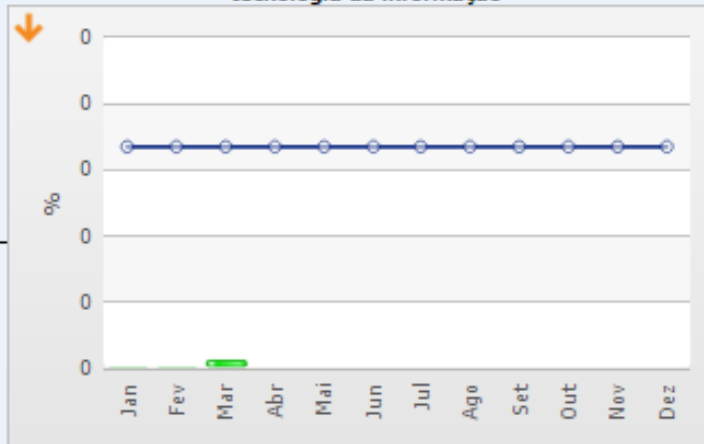
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Vinicius Vieira Marques

TRT14-TIC-Garantir a Disponibilidade de sistemas essenciais às atividades judiciais e administrativas

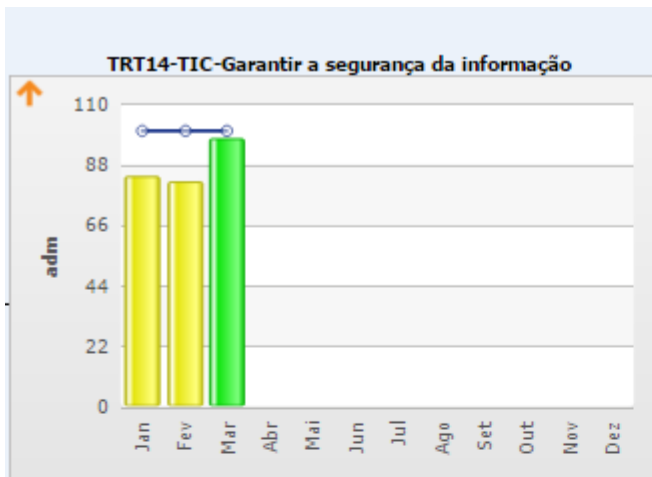


TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Christianne Araujo Mendonça

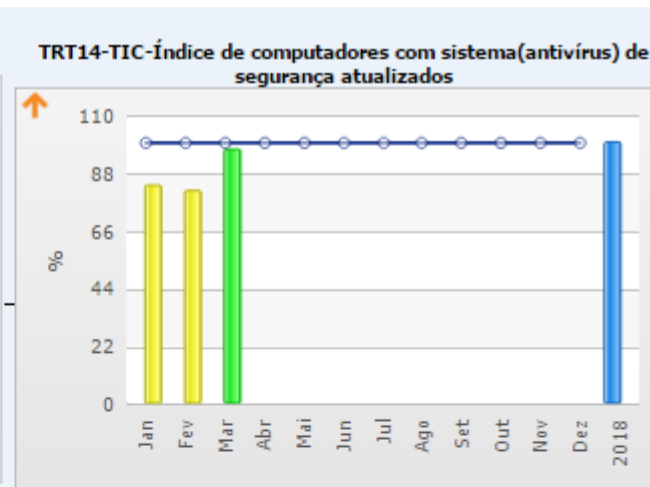
TRT14-TIC-Índice de registro de Indisponibilidade de serviços de tecnologia da informação



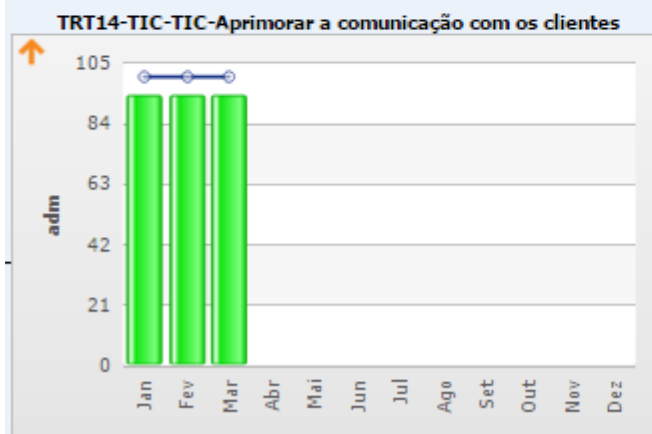
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Vinicius Vieira Marques



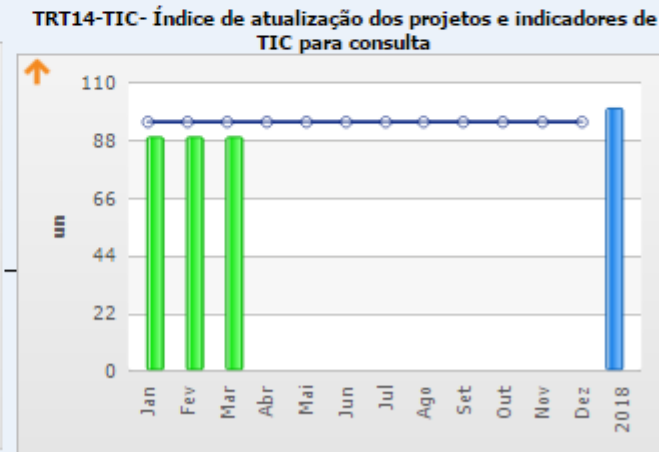
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Christianne Araujo Mendonça



TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Vinicius Vieira Marques

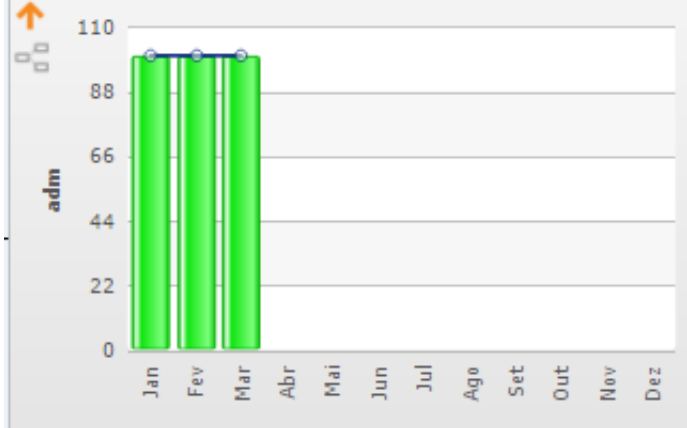


TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Christianne Araujo Mendonça



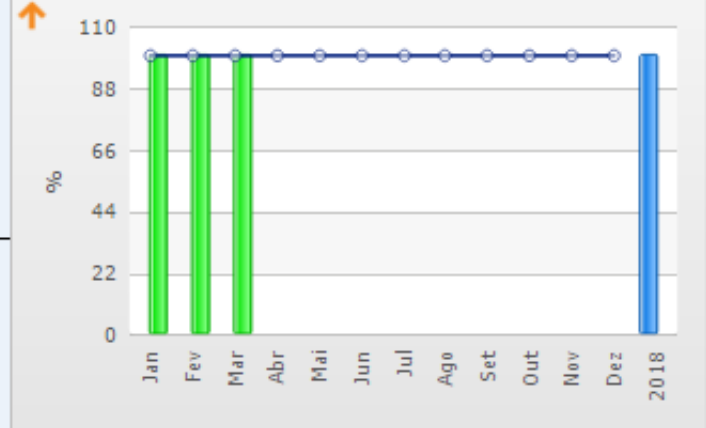
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Vinicius Vieira Marques

TRT14-TIC-Adotar as melhores práticas em governança de TIC



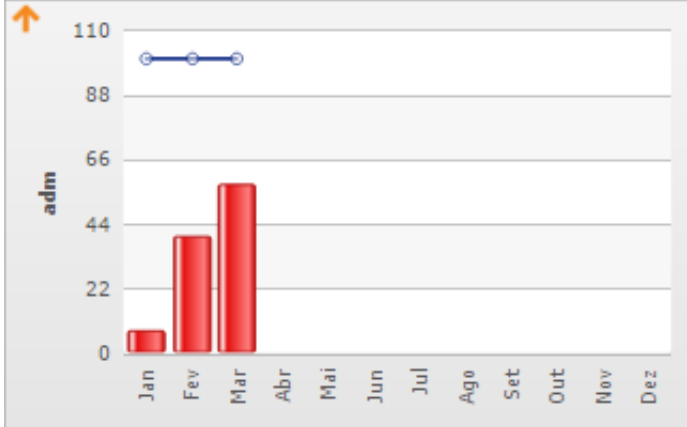
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Christianne Araujo Mendonca

TRT14-TIC-Índice de cumprimento das metas do PETIC



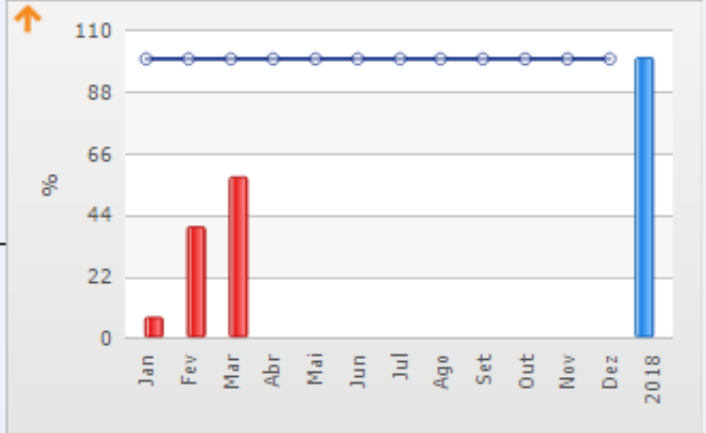
TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Vinicius Vieira Marques

TRT14-TIC-Buscar excelência na gestão orçamentária, assegurando a execução da estratégia da TIC



TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Christianne Araujo Mendonça

TRT14-TIC-Índice de execução do orçamento de TIC



TRT14-Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Vinicius Vieira Marques

Acompanhamento PDTI – Ações concluídas

- Implantação do Proad
- Implantação do SCMP
- Integrar o PJe ao agendamento Sustentação Oral
- Contratação do *Service Desk*
- Estatísticas em Processos Eletrônicos para complementar o e-Gestão e Justiça em Números
- Novas funcionalidades à consulta processual
- Acompanhamento co-participações Unimed
- Integração do e-Rec ao Pje
- Instruções de trabalho para o *service desk*
- Módulo de alteração de férias pelo gestor (aguardando liberação)
- Sistema de avaliação de desempenho (aguardando liberação)
- Implantação do sistema Sigen/TRT7 (aguardando liberação)
- Desenvolvimento de sistema de Hastas Públicas (aguardando liberação)
- Implantação Sigeo
- Reestruturação da rede de dados de 9 Varas (Rolim de Moura, São Miguel, Colorado, Machadinho, Plácido de Castro, Cruzeiro do Sul e Feijó)
- Escritório de Projetos de TI
- Implantação PJe Calc

Ações em andamento

- Implantação do MNI em parceria com o MPT
- Implantação do SGRH
- Convênio com o TJRO - Site Backup
- Licitação para interligação do edifício-sede com o DSMP, 6ª, 7ª e 8ª VTs e TJRO
- Implantação do Escritório de Projetos de TIC

Ações empreendidas para atendimento dos objetivos estratégicos do PETIC 2012-2016

OE1: Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais às atividades judiciais e administrativas

Ações: Durante a vigência do PETIC 1216, implantamos diversas melhorias técnicas para incremento da precisão e qualidade dos dados de disponibilidade de sistemas. Algumas das Soluções implantadas: Nagios, Zabbix,

OE2: Garantir a satisfação dos clientes de TIC

Ações: Reforçamos este objetivo com a realização de pesquisa periódica de satisfação dos usuários de TIC.

OE3: Garantir a segurança da informação

Ações: Aquisição e instalação de soluções de Segurança de última geração, tais como o Firewall Cisco ASA, Gateway de internet McAfee, implantação do sistema de prevenção de intrusão (IPS) Cisco ASA.

OE4: Aprimorar a comunicação com os clientes

Ações: Implantação de ferramentas de Help Desk e, atualmente, nova solução de Service Desk.

OE5: Adotar as melhores práticas em governança de TIC

Ações: Diversas ações foram implantadas nesta área. Criação e estruturação da Seção de Governança de TIC, da Seção de Gerenciamento de Contratos de TIC. Implantação do Escritório de Projetos de TIC. Treinamento da maioria dos servidores da SETIC nas soluções de gestão de serviços de TIC de classe corporativa (ITIL, COBIT).

Ações empreendidas para atendimento dos objetivos estratégicos do PETIC 2012-2016

OE6: Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia

Ações: Confecção do Plano Diretor de TIC (PDTI) e da revisão do Plano Estratégico de TIC (PETIC).
Implantação da Governança de TIC. Implantação do Escritório de Projetos de TIC.

OE7: Garantir o capital humano necessário para atender as demandas estratégicas de TIC

Ações: Esforços consideráveis têm sido envidados pela gestão da SETIC para prover seu quadro de pessoal, com vistas a adequá-lo às determinações da Resolução 90 do CNJ e da recente Resolução 211, também do CNJ. Inobstante, a rotatividade e dificuldade em prover os cargos vagos se mostram ainda como graves ameaças à operação da SETIC.

OE8: Buscar a excelência na gestão orçamentária, assegurando a execução da estratégia de TIC

Ações: Melhorias no processo de planejamento de contratações de TIC. Implantação do SIGEO.

OE9: Garantir a adequação da Infraestrutura, sistemas e serviços de TIC

Ações: investimentos vultosos e sem precedentes na SETIC foram feitos em infraestrutura de TIC durante a vigência do PETIC 2012 - 2016. Alguns dos investimentos mais notáveis: Sala cofre, Servidor Blade Dell, Switch Core Cisco Catalyst, Links de internet de alto desempenho e links de comunicação entre varas com maior desempenho. Ativos de rede de alto desempenho (switches e links de fibra).

DESAFIOS



SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Lélio Lopes Ferreira Júnior

PLANO DE GESTÃO 2015-2016

- MAPA DAS AÇÕES PRIORITÁRIAS 2015-2016
- **LINHA PRIORITÁRIA DE ATUAÇÃO**
- Governança Administrativa e Gestão de Pessoas.
- **DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL**
- Sobrecarga de trabalho.
- AP9 – Ação Prioritária 9 – Propiciar os meios necessários objetivando a implantação no âmbito do TRT14 do Módulo Licitações e Contratos integrantes do projeto GAE – Gestão Administrativa Eletrônica da Justiça do Trabalho.



PLANO DE GESTÃO 2015-2016



OBJETIVO DO SISTEMA

- O objetivo é evitar o retrabalho, diminuir a ocorrência de erros e conferir celeridade aos trâmites administrativos. Considera-se, pois, que haverá efetivamente a otimização do trabalho

PLANO DE GESTÃO 2015-2016

- O que se pretende evitar com a criação do Módulo Licitações e Contratos:
- 1 – Em primeiro lugar, o retrabalho.
- 2 – Facilitar sobremaneira o trabalho de Gestores, Pregoeiros, Fiscais e demais servidores envolvidos e facilitar o serviço, hoje complexo diante das dificuldades que se apresentam em todos os órgãos do judiciário trabalhista.
- 3 – Evitar problemas aos gestores com os órgãos de controle.



PLANO DE GESTÃO 2015-2016

- O módulo integra o projeto GAE – Gestão Administrativa Eletrônica da Justiça do Trabalho e sua importância para a Justiça do Trabalho, é indiscutível, na medida em que disponibilizará aos Tribunais um sistema hoje inexistente e que deverá atender a todas as necessidades da área, além de ser integrado aos demais módulos administrativos, com ganhos evidentes de eficiência e



PLANO DE GESTÃO 2015-2016

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'BANCO DE PREÇOS' and a phone icon with the number '(41) 3778-1830'. Below the logo are menu items: 'CONHEÇA', 'RECURSOS', 'DEPOIMENTOS', 'CADASTRE-SE', and 'CONTATO'. The main content area features a large image of two smiling people. Overlaid on the image is the text 'SUA SOLUÇÃO PARA PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS!' and 'CONHEÇA NOSSA FERRAMENTA E TENHA ACESSO A 16.250.394 PREÇOS REGISTRADOS.'. At the bottom of the image are three buttons: '+ SAIBA MAIS', 'VEJA O VÍDEO', and 'SUA SENHA'. On the right side, there is a login form titled 'ACESSE' with fields for 'Usuário' and 'Senha', a checkbox for 'Mantenha-me conectado', an 'ENTRAR' button, and a 'CADASTRE-SE' link.

- **BANCO DE PREÇOS**
- Sistema para facilitar as pesquisas de preços para os Gestores/Fiscais
- Com este sistema nós conseguimos atingir a meta estabelecida pela Portaria n. 3036/2013, que regulamenta a pesquisa de preços.
- TCU exige pelo menos três pesquisas de preços válidas.
- TRT pede cinco pesquisas, se não for atingido esse número, deve ser justificado pelo gestor o porquê de tal situação.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Marcos Rogério

ANÁLISE DO OBJETIVO ESTRATÉGICO

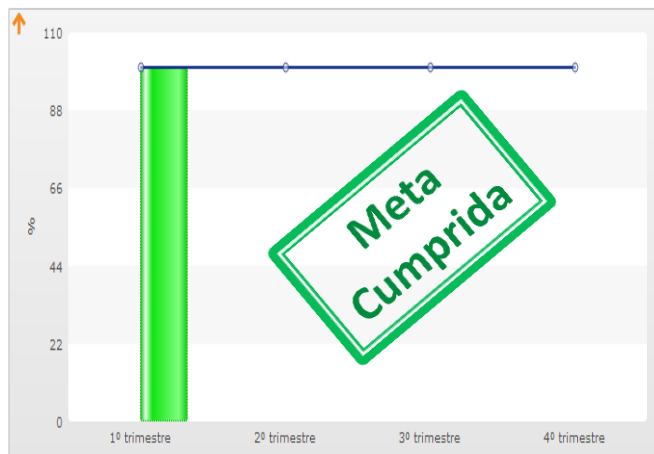
Objetivo: Maximizar os resultados da governança administrativa e judiciária

PARÂMETROS

(P6.1) Planejamento da Estratégia,
(P6.2) Execução da Estratégia,
(P6.3) Monitoramento e Avaliação da Estratégia,
(P6.4) Capacitação e Tecnologia,
(P6.5) Comunicação da Estratégia,
(P6.6) **Gestão de Riscos (PROPOSTA)**

PROPOSTA

Inclusão do Parâmetro “Gestão de Riscos” no Glossário e Esclarecimento, com a finalidade de gerenciar os riscos para melhoria contínua do Tribunal.



Fonte: SIGEST

ANÁLISE DO OBJETIVO ESTRATÉGICO

Este indicador sintetiza o desempenho geral das metas estabelecidas no Planejamento Estratégico

Atribui-se:

- Pontuação "1" para os indicadores que alcancem valores de 80% a 89,99% de cumprimento da meta fixada, e nenhuma pontuação para desempenhos abaixo de 80%.
- Pontuação "2" para os indicadores que alcancem valores de 90,00% a 99,99% de cumprimento da meta fixada.
- Pontuação "3" para os indicadores que alcancem valores acima de 100,00% da meta fixada.

OBJETIVO
Garantir a efetividade da prestação jurisdicional

INDICADOR
Índice de Alcance das Metas

Período	Pontuação	
	Prevista	Realizada
1º trimestre	64,00	38,00
2º trimestre	64,00	
3º trimestre	64,00	
4º trimestre	64,00	

Fonte: SIGEST

DESEMPENHO GERAL

INDICADORES - Planejamento Estratégico Participativo 2016	1º Trimestre 2016	Nível de Desempenho
Indicador 1.1 – Índice de Alcance das Metas (IAM)		
Indicador 2.1 – Índice de Responsabilidade Socioambiental (IRS)	38,80%	0
Indicador 3.1 – Índice de Conciliação na Fase de Conhecimento (ICONc)	77,70%	0
Indicador 3.2 – Índice de Conciliação na Fase de Execução (ICONce)	48,50%	0
Indicador 4.1 – Tempo Médio de Duração do Processo – 2ª Instância (TMDP2)	86,00%	1
Indicador 4.2 – Tempo Médio de Duração do Processo – 1ª Instância (TMDP1)	88,60%	1
Indicador 4.3 – Índice de Atendimento à Demanda - 2º Instância (IAD2)	61,20%	0
Indicador 4.4 – Índice de Atendimento à Demanda - 1º Instância (IAD1c)	112,50%	3
Indicador 5.1 – Índice de Execução (IE)	86,20%	1
Indicador 6.1 – Índice de Governança da Gestão Estratégica (IGovGE)	100,00%	3
Indicador 7.1 – Índice de Execução do Plano de Comunicação Institucional (IEPCI)	96,10%	2
Indicador 8.1 – Índice de Governança da Gestão de Pessoas (IGovGP)	148,30%	3
Indicador 9.1 – Índice de absenteísmo (IA)	51,10%	0
Indicador 9.2 – Índice de Prevenção de Saúde (IPS)	4,80%	0
Indicador 9.3 – Índice de Governança de Qualidade de Vida (IGovQV)	113,30%	3
Indicador 10.1 – Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado (IEOD)	127,40%	3
Indicador 10.2 – Índice de Eficiência Operacional (IEO)	227,10%	3
Indicador 11.1 – Índice de Governança da Infraestrutura (IGovinfra)	93,00%	2
Indicador 12.1 – Índice de Execução do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação	82,40%	1

Fonte: SIGEST (Data-base: 19/04/2016)

PLANO DE GESTÃO 2015-2016

AÇÕES PRIORITÁRIAS

Ação Prioritária (AP7): Dar continuidade ao processo de reestruturação administrativa e funcional, com base nas demandas processuais e nas diretrizes da Resolução CSJT nº 63/2010, priorizando o 1º Grau de Jurisdição.

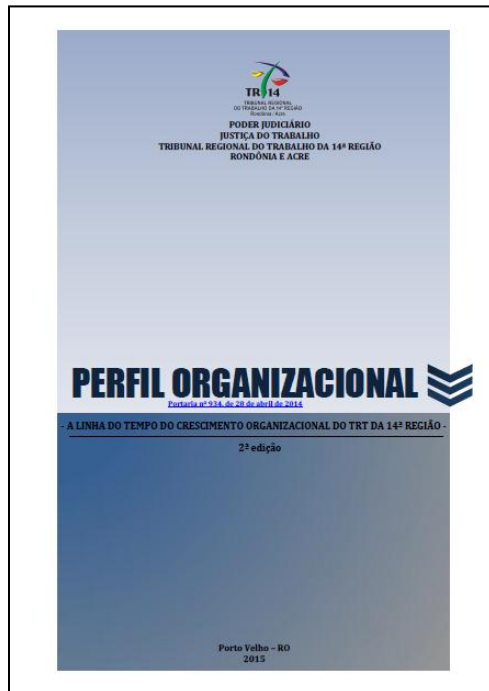
Em Andamento

- ❖ Novos estudos com o objetivo de readequar toda a estrutura organizacional e funcional do Tribunal à nova Resolução CSJT 63, de 28 de maio de 2010, alterada pela Resolução CSJT nº 160, de 27 de novembro de 2015.

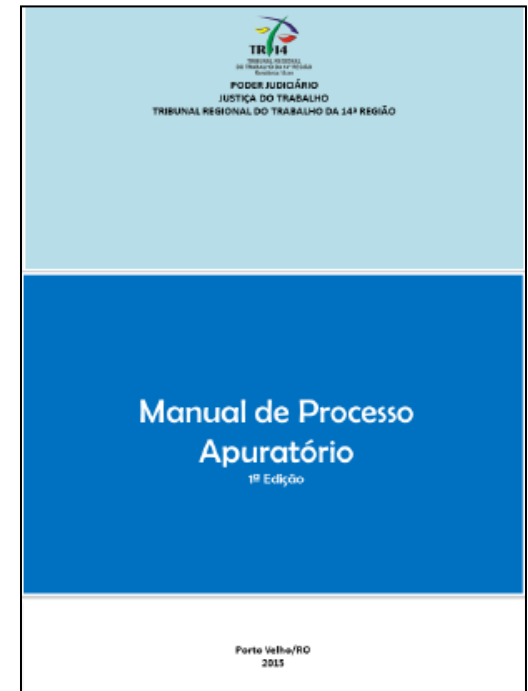
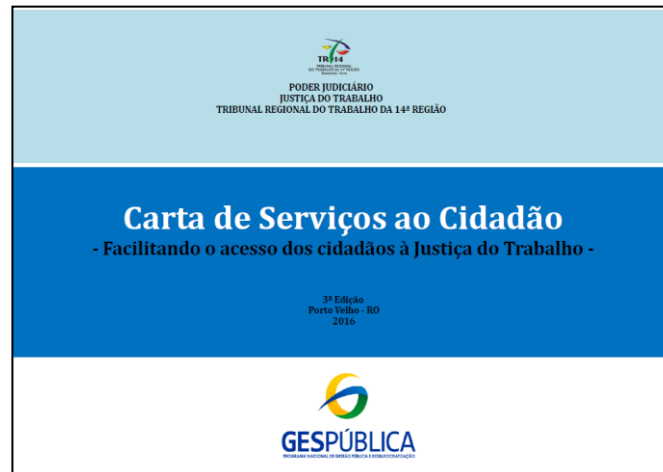
PLANO DE GESTÃO 2015-2016

AÇÕES PRIORITÁRIAS

Ação Prioritária (AP10): Simplificação, padronização, manualização e desenvolvimento de sistemas de processo de trabalho nas áreas de apoio administrativo e judiciário (ênfase no PJe).



Manuais Finalizados e Publicados



PLANO DE GESTÃO 2015-2016











AÇÕES PRIORITÁRIAS

Ação Prioritária (AP10): Simplificação, padronização, manualização e desenvolvimento de sistemas de processo de trabalho nas áreas de apoio administrativo e judiciário (ênfase no PJe).

Ações em Andamento

- ❖ Em finalização: Manual Procedimentos de aquisição de bens e serviços.
- ❖ Em elaboração: Manual de Transição de Cargos de Direção e Manual de Padronização de Atos Administrativos.
- ❖ Realização do curso de Mapeamento de Processos, nos dias 18, 19 e 20 de maio de 2016, no Slaviero Hotel, com a instrutora Sônia Cerqueira, Especialista em Planejamento Estratégico e Recursos Humanos, visando a simplificação de processos no Regional.

Quadro Geral do Plano de Gestão 2015-2016

Ações Prioritárias 2015-2016		Cumprimento
1	Aparelhar as Varas do Trabalho	
2	Reformar, restaurar, adequar e ampliar as instalações físicas das unidades jurisdicionais de 1º Grau, em conformidade com o Plano de Obras do Regional	
3	Renovar a frota de veículos das unidades de 1º grau	
4	Aquisição de terreno e aprovação do projeto para construção do prédio para abrigar as Varas do Trabalho de Porto Velho	
5	Elaborar, implantar e implementar o Plano Diretor de Informática – PDTI	
6	Capacitar continuamente magistrados e servidores em PJe-JT e sua integração com o e-Gestão	
7	Dar continuidade ao processo de reestruturação administrativa e funcional, com base nas demandas processuais e nas novas diretrizes da Resolução CSJT nº 63/2010.	
8	Realizar concurso público para contratação de novos servidores	
9	Propiciar os meios necessários objetivando a implantação no âmbito do TRT14 do Módulo Licitações e Contratos integrantes do Projeto GAE – Gestão Administrativa Eletrônica da Justiça do Trabalho.	
10	Simplificação, padronização, manualização e desenvolvimento de sistemas de processos de trabalho nas áreas de apoio administrativo e judiciário (ênfase no PJe)	

 CUMPRIDO
  EM ANDAMENTO
  NENHUMA AÇÃO INICIADA

Desembargador FRANCISCO JOSÉ PINHEIRO CRUZ
Presidente do TRT da 14ª Região

Obrigado!