

RAE

Reunião de Análise
da **Estratégia**

Realização:

Comitê de Gestão Participativa
Com auxílio da Secretaria de Gestão Estratégica

17 | DEZEMBRO | 2020



TEMÁTICA DA REUNIÃO

Accountability, Transparência e Controle como mecanismos de superação

Prestando contas da Gestão 2019-2020



PAUTA DA REUNIÃO

○ Que Iremos Apresentar e Discutir

01

PLANO DE GESTÃO

Prestação de contas com as principais entregas e resultados

02

NOVO PLANO ESTRATÉGICO

Cronograma de revisão e aprovação

03

PANDEMIA, PROJETOS E INVESTIMENTOS

Produtividade durante a pandemia, projetos e investimentos

04

SACLE

Estrutura, funcionamento e resultados alcançados

05

DESEMPENHO DAS METAS

Apresentação do desempenho das metas



Os desafios do biênio 2019-2020 e as perspectivas para o novo normal

Osmar J. Barneze

Presidente, Corregedor e Gestor de Metas



Resultados do Plano de Gestão; Cronograma de revisão do planejamento estratégico

Lucas Barbosa Brum
Secretário de Gestão Estratégica



LINHA DO TEMPO

○ Que Aconteceu em 2019-2020

PLANO DE GESTÃO

As ações prioritárias foram definidas com base nas contribuições recebidas de todos as unidades e partes interessadas, e foram divididas em 3 eixos de atuação

PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Em resposta às atuais circunstâncias, lançamos o PMA, como forma de preparação e adaptação à nova realidade imposta pelo coronavírus

JAN/2019

MAR/2019

MAR/2020

SET/2020

NOV-DEZ/2020

PANDEMIA

A Organização Mundial da Saúde declarou pandemia do novo coronavírus. O TRT14 oficializou as primeiras medidas contra o vírus. Os primeiros casos de contaminação foram confirmados em Rondônia e Acre. No dia 20/03, iniciou-se o Trabalho Remoto Extraordinário e Excepcional (TREE)

TRANSIÇÃO

Definiu-se a Equipe de Transição, responsável pelo levantamento de dados que irão subsidiar a elaboração dos planos da próxima gestão

○ Que Esperar para 2021-2022

NOVO NORMAL

CONTINUIDADE ADMINISTRATIVA

REVISÃO DO PEI

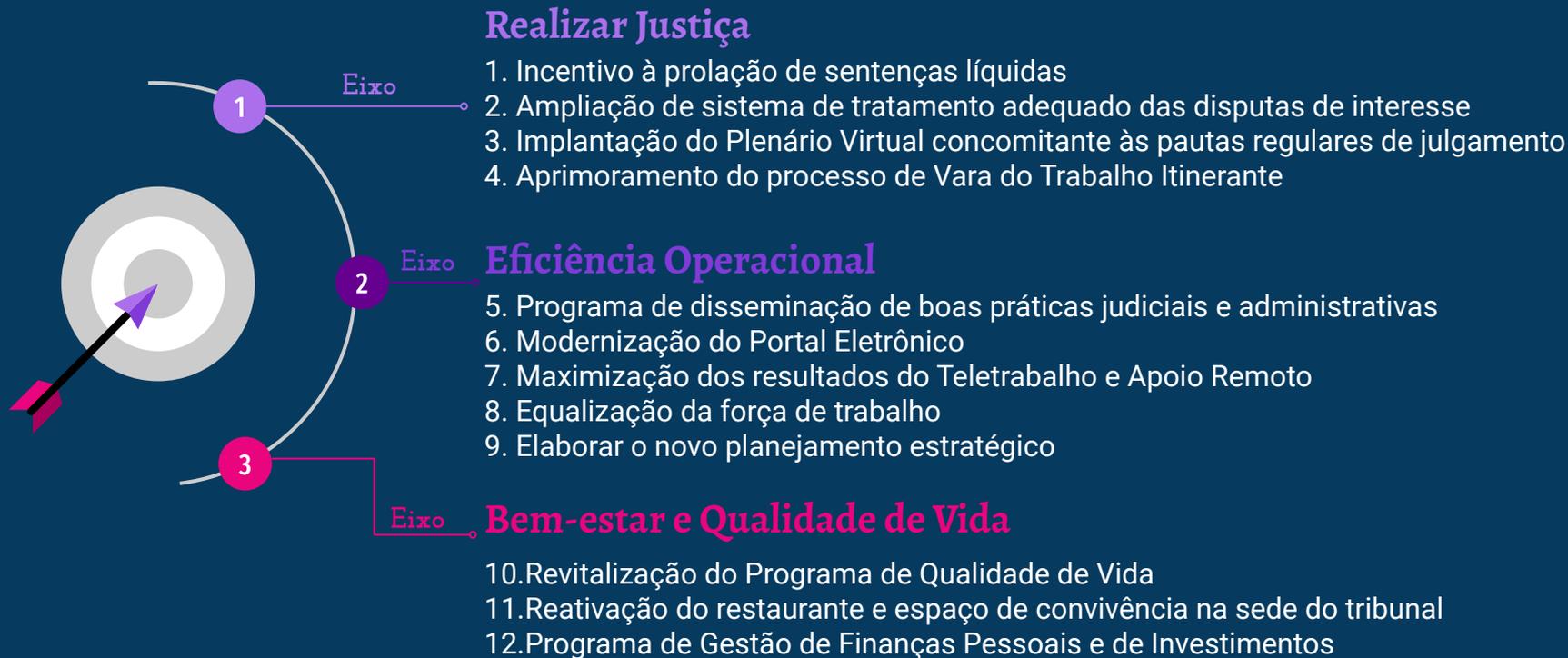
NOVAS INICIATIVAS

INÍCIO DA GESTÃO

Sob a gestão do Presidente Desembargador Osmar J. Barneze, iniciamos o levantamento de dados para a confecção do Plano de Gestão



As 12 ações prioritárias do Plano de Gestão 2019-2020 foram divididas em 3 eixos de atuação.





Prestando Contas dos Resultados Alcançados

AÇÃO PRIORITÁRIA 01: Incentivo à prolação de sentenças líquidas

Realizar Justiça

1

2

3



01

O incentivo à prolação de sentenças líquidas passou a ser prática de registro nas atas de correições regionais



02

Recomendação da Presidência para intensificação dos esforços quanto ao uso do PJe-Calc



03

Realização de cursos sobre elaboração de cálculos e pareceres e sobre liquidação de sentença trabalhista com o Pje-Calc

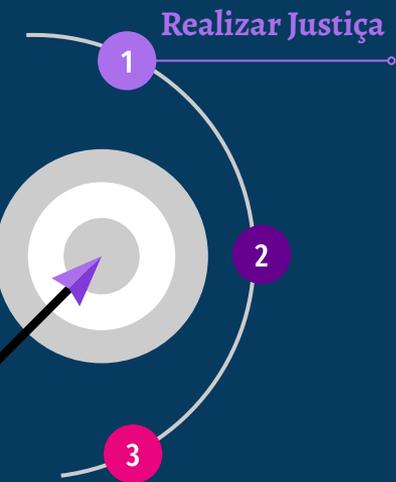
Resultados

Em 2018 o índice de sentença líquidas foi de 6,81%; em 2019 **subiu para 14,16%** e em 2020 **caiu para 10,52%**





Prestando Contas dos Resultados Alcançados



AÇÃO PRIORITÁRIA 02: Ampliação de sistema de tratamento adequado das disputas de interesse

Resultados

As ações mais significativas foram realizadas pelo Cejusc-Rio Branco, em 2019, com o advento do denominado Café Jurídico, e realização de mesa redonda para estudantes, advogados e servidores da Justiça do Trabalho



AÇÃO PRIORITÁRIA 03: Implantação do Plenário Virtual concomitante às pautas regulares de julgamento

Resultados

As sessões judiciais e administrativas passaram a ser realizadas também em Plenário Virtual (Resolução Administrativa nº 33/2019 e Regimento Interno)





Prestando Contas dos Resultados Alcançados

AÇÃO PRIORITÁRIA 04: Aprimoramento do processo de Vara do Trabalho Itinerante

Realizar Justiça

1

2

3



01

A metodologia dos trabalhos foi otimizada, substituindo equipes fixas por equipes volantes



02

A divulgação também foi otimizada, valendo-se das melhores práticas de comunicação em massa, nas forma escrita, sonora, audiovisual e/ou eletrônica

Resultados

Redução nas despesas com diárias, mantendo, entretanto, parâmetros similares de desempenho em número de atendimentos e ações ajuizadas





Prestando Contas dos Resultados Alcançados



AÇÃO PRIORITÁRIA 05: Programa de disseminação de boas práticas judiciais e administrativas

Resultados

Realização do **Prêmio Boas Práticas**, que agraciou várias unidades pela apresentação de projetos e ideias inovadoras



AÇÃO PRIORITÁRIA 06: Modernização do Portal Eletrônico

Resultados

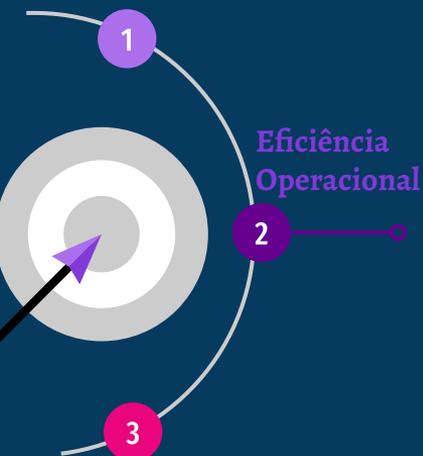
O novo portal eletrônico do TRT14 foi implantado em conformidade com a padronização nacional do CSJT





Prestando Contas dos Resultados Alcançados

AÇÃO PRIORITÁRIA 07: Maximização dos resultados do Teletrabalho e Apoio Remoto



01

Foi criada a **Secretaria de Apoio ao Conhecimento, à Liquidação e à Execução (SACLE)**, unidade com dinâmica de trabalho e atribuições **inovadoras**



02

Foi publicada a RA nº 30/2020, que altera dispositivos da RA nº 55/2018, para atender a Resolução CNJ nº 298/2020 (teletrabalho)



03

Instituímos o Contingente Presencial Mínimo (CPM) para o pós-pandemia, por meio da RA nº 44/2020, elevando a possibilidade de teletrabalho nas unidades

Resultados

Ampliação e Otimização do Teletrabalho e Apoio Remoto





Prestando Contas dos Resultados Alcançados



AÇÃO PRIORITÁRIA 08: Equalização da força de trabalho



01

Adequação das lotações paradigmas das Unidades Judiciárias de 1º Grau, em observância à Resolução CNJ 219/2016



02

Readequação do quadro de lotação e de função de unidades de apoio direto de 1º Grau



03

Readequação do quadro de lotação e de função da SACLE e reestruturação do Núcleo de Estatística, e-Gestão de Apoio ao Pje e da Seção de Sustentabilidade

AÇÃO PRIORITÁRIA 09: Elaborar o novo planejamento estratégico



01

O cronograma de elaboração do **PEP 2021-2026** segue dentro do previsto na Resolução CSJT nº 259/2020

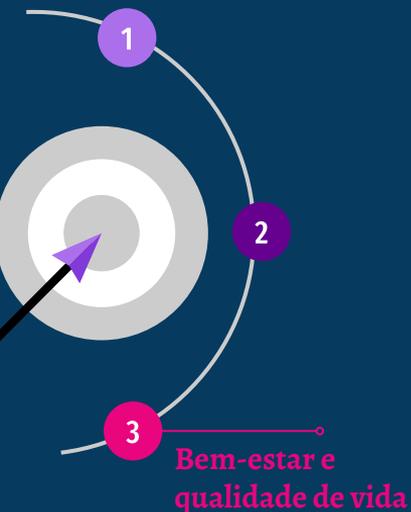


02

Reiniciam-se os trabalhos em janeiro com previsão de concluir em abril de 2021



Prestando Contas dos Resultados Alcançados



AÇÃO PRIORITÁRIA 10: Revitalização do Programa de Qualidade de Vida



01

Em 2019, foi instituído o projeto **TRT em Forma**, com uma aceitação muito boa por parte dos servidores



02

Em 2020, com a pandemia, a área de saúde do Tribunal se voltou por completo para a prevenção e o atendimento aos casos do novo coronavírus



03

Foi elaborado o **Plano de Biossegurança**

AÇÃO PRIORITÁRIA 09: Reativação do restaurante e espaço de convivência na sede do tribunal



01

Em 2019, o restaurante foi reativado e funcionou até o final do ano.

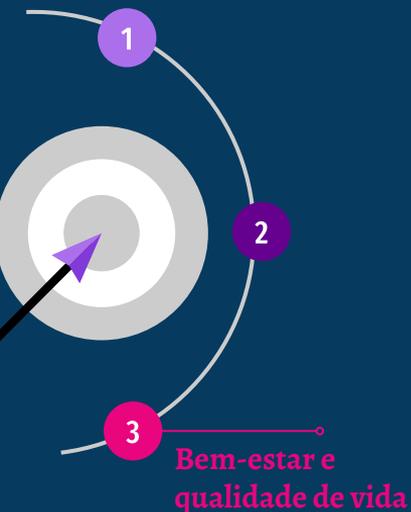


02

Havia uma proposta de revitalização do Espaço de Convivência, porém, foi interrompida por causa da pandemia.



Prestando Contas dos Resultados Alcançados



AÇÃO PRIORITÁRIA 10: Programa de Gestão de Finanças Pessoais e de Investimentos



01

Foi realizada uma palestra para estagiários e ministrado um curso de educação financeira para servidores, ambos pela Cooperativa de Crédito



02

Foi realizada uma palestra sobre o tema “Reforma da Previdência e suas alterações”



03

Havia proposta de outras ações, porém, foram interrompidas por causa da pandemia



Principais ações desenvolvidas pelas Unidades no biênio

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- Plano de Contribuição da SGEP (Portaria 1389/19)
- Política de Formação e Aperfeiçoamento (Portaria 1664/19)
- Atualização do Código de Ética dos servidores (Portaria 1279/19)
- Projeto Adolescente Aprendiz (Portaria 1260/19)
- Atualização da Política de Teletrabalho do TRT14 (RA 30/2020)
- Definição das Ocupações Críticas (RA 49/20)
- Estabelecimento da Política de Sucessão Organizacional – PSO (RA 049/2020)
- Regulamentação da Política de Seleção Interna (RA 48/20)
- Painel de Gestão das Avaliações de Desempenho
- Implementação da FolhaWeb e do ContrachequeWeb
- Implementação do PROGECOM



Principais ações desenvolvidas pelas Unidades no biênio

SECRETARIA JUDICIÁRIA DE 1º GRAU

- Estudos acerca de viabilidade de transferência das Varas do Trabalho com baixa movimentação processual
- Análise, identificação e replicação de boas práticas na atividade itinerante
- Identificação de boas práticas relacionadas a atermação, visando uniformizar procedimentos
- Análise/Revisão dos termos do convênio relativo ao funcionamento do Escritório Corporativo, visando sua otimização
- Análise visando alteração da Portaria n. 1873/2013, (Comissão Permanente de Acervo Bibliográfico)
- Aprovação do novo Provimento Geral Consolidado do TRT14 (SGE, SCR, STP e SJ1)
- Convênio com a CENSEC - Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados, e implantação do serviço no âmbito do TRT14
- Publicação do Provimento no 001/2019/TRT14/GP (devolução de custas processuais)
- Adequação das normas internas do Tribunal à Resolução CNJ no 270/2018, que regulamentou o uso do nome social das pessoas trans, travestis e transexuais



Principais ações desenvolvidas pelas Unidades no biênio

SECRETARIA JUDICIÁRIA DE 1º GRAU

- Implantação do SISBAJUD - Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário
- Termo de Cooperação Técnica com o IDARON
- Convênio com o Detran/RO
- Análise conjunta com a Secretaria da Corregedoria Regional e outros setores acerca da Resolução CSJT no 256/2020, para implantação no âmbito do TRT14 do Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária
- Acordo de Cooperação Técnica n.01/2020 – Objetiva a implantação do software SisconDJ
- Ativação do serviço denominado SPE - Serviço de Postagem Eletrônica
- Aprimoramento do CPTEC/TRT14:
 - alteração do Edital de Credenciamento no 01/2017, ; aperfeiçoamento de funcionalidade do sistema pela SETIC;
 - elaboração do Edital de Credenciamento no 01/2019;
- Convênio com o CRC JUD - ARPEN BRASIL - Central de Informações de Registro Civil de Pessoas Naturais – CRC, e implantação do serviço no âmbito do TRT14

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Elaboração do novo PEP 2021-2026

○ Que Já Foi Feito e ○ Que Está Pendente

Missão

Já definida

Visão

Pendente de revisão

Pode ser feita pelo Comitê de Gestão Participativa, com base na visão atual, nas sugestões e pesquisas, além da visão aprovado para a JT

Valores, indicadores e metas

Pendente de revisão

Devem ser replicados os valores, indicadores e metas da **Justiça do Trabalho**, definidos pelo CSJT, sem prejuízo do acréscimo de outros relacionados às especificidades do nosso Tribunal

Objetivos

Pendente de revisão

Devem estar relacionados aos objetivos da JT de acordo com as especificidades do TRT

Iniciativas

Pendente

Para cada objetivo, serão captadas as iniciativas por meio de formulário eletrônico

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Elaboração do novo PEP 2021-2026

○ Que Já Foi Feito e ○ Que Está Pendente

Mapa e Plano

Pendente

Serão elaborados pela SGE, e submetidos ao Comitê e Pleno

Minuta de Resolução

Pendente

Será feita pela SGE e após aprovação do Comitê, será submetida ao Pleno, até final de abril/2021

Glossário

Pendente

Será elaborado pela SGE. Não é necessário aprovação do Pleno

Desdobramento da Estratégia

Pendente

Os **Planos Táticos e Operacionais** devem ser elaborados até **31/12/2021**, pelas unidades, com base no novo PEP



Cronograma de 2021 - **JANEIRO**



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Elaboração do novo PEP 2021-2026

Cronograma de 2021 - **FEVEREIRO E MARÇO**



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Elaboração do novo PEP 2021-2026

Cronograma de 2021 - **ABRIL A DEZEMBRO**

GLOSSÁRIO

Concluir o Glossário de Metas

Até 31/12

30 dias após a aprovação

INFORMAR CONSELHOS

Informar aos conselhos superiores sobre a aprovação do novo planejamento estratégico

DESDOBRAMENTOS

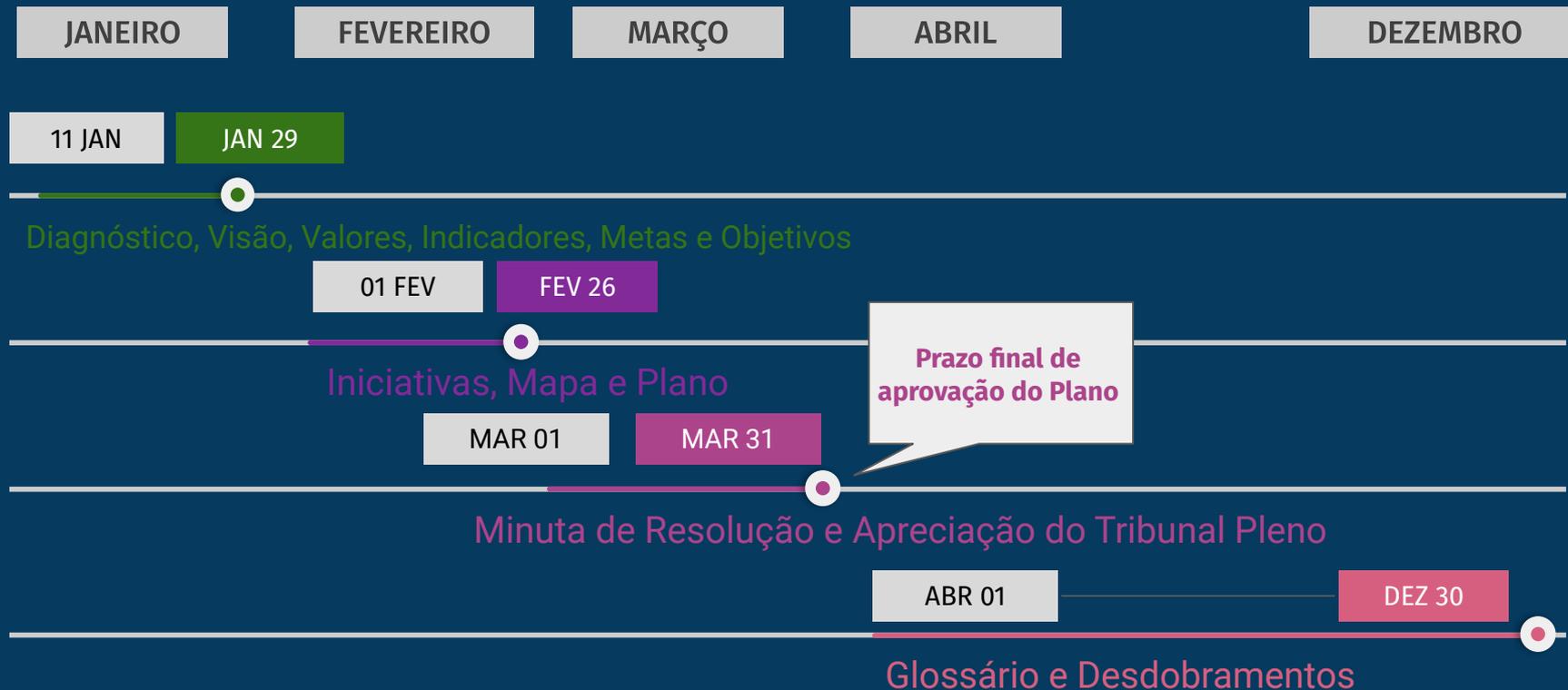
Instruir as unidades para elaboração dos planos de desdobramento da estratégia

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Elaboração do novo PEP 2021-2026

Cronograma de 2021 - CALENDÁRIO



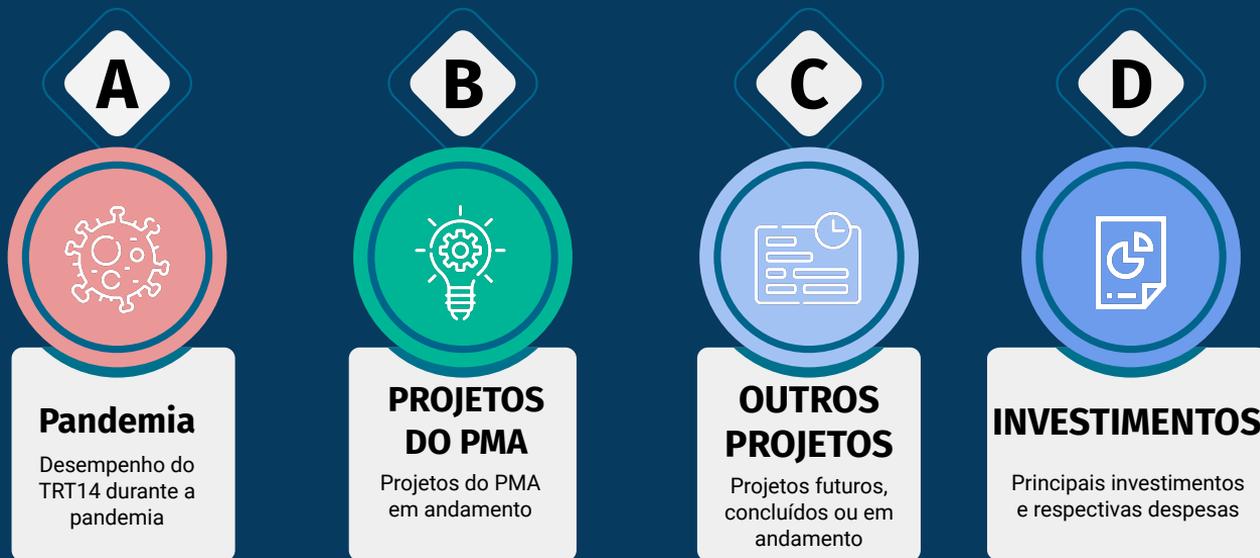
Prestação de contas das ações de enfrentamento da pandemia, os projetos e investimentos em andamento

Tama Mendes Ohira/SGP
George Braga - SA



PANDEMIA, PROJETOS E INVESTIMENTOS

A seguir, apresentaremos os números referentes ao período da pandemia e os projetos em andamento ou cotados para serem iniciados no próximo biênio, bem como os investimentos já realizados



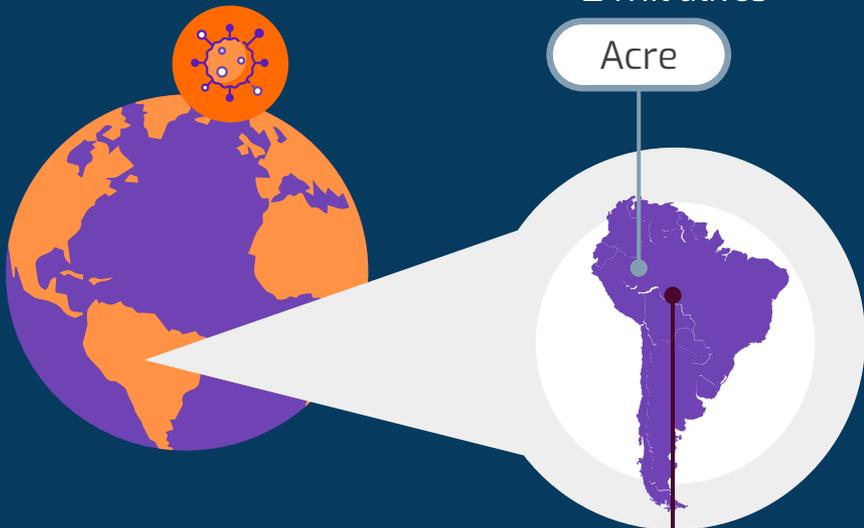
A PANDEMIA DO COVID-19



#ajusticadotrabalhonaopara

Casos de coronavírus
+31 mil confirmados
+2 mil ativos

Acre



Rondônia

Casos de coronavírus
+86 mil confirmados
+9 mil ativos

Valores decorrentes de indenizações judiciais, repassados para ações de combate à pandemia

Valores liberados
R\$ 12 milhões

Decisões
43 mil

Produtividade durante a pandemia

Despachos
108 mil

Sentenças
53 mil

Produtividade durante a pandemia

Atos dos servidores
1,8 milhão

B PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Projeto em andamento

Status

Expansão e aprimoramento do **Teletrabalho**



Em tramitação no [processo n. 26728/2018](#)

- Publicada a Resolução Administrativa n. 044/2020 - estabelece o Contingente Presencial Mínimo - CPM

Plano de **Biossegurança**



Em tramitação no [processo n. 7774/2020](#):

- [Plano de Biossegurança - 1ª versão](#) publicado

Centralização e virtualização do **Atendimento**



Em tramitação no [processo n. 7956/2020](#)

- Criação das Secretarias Virtuais
- Em fase de estudos, discussões e colheita de informações

Estudos de viabilidade para readequação da **Estrutura física** (8 VTs, CEJUSC e Fórum de Porto Velho)



Em tramitação no [processo 7067/2020](#)

- Em fase de estudos, discussões e colheita de informações

C OUTROS PROJETOS/AÇÕES

Implantação do

Núcleo de Ações Coletivas

Em tramitação no PROAD 8617/2020

- Prazo para implantação - 8 janeiro 2020
- Utilizar estrutura do NUGEP

Base Nacional de Dados do Poder Judiciário

DATAJUD

Em tramitação no PROAD 8293/2020

- Fornecimento e saneamento de dados do DATAJUD conforme cronograma da Portaria CNJ n. 160/2020

Instalação das salas para

Depoimento por Videoconferência

Em tramitação no PROAD 9093/2020

- Res. CNJ 341/2020 - determina a instalação de salas de videoconferência

Juízo 100% digital

- Implantado, de acordo com a Res. CNJ 345/2020
- [TRT14 é o primeiro tribunal do ramo da Justiça do Trabalho a implantar integralmente o Juízo 100% Digital](#)

Implementar a

Política de Governança

Em tramitação no PROAD 4388/2020:

- Recomendação da área de Auditoria no sentido de formalizar modelo de governança institucional por meio de Resolução Administrativa

Criação da

SACLE e NAAV

Resolução Administrativa n. 08/2020 e Ato Regulamentar n. 007/2020

- Foram instituídas a **Secretaria de Apoio ao Conhecimento, Liquidação e Execução** e o **Núcleo de Atendimento e Atermação Virtual**

D PRINCIPAIS INVESTIMENTOS

Aquisição e instalação de
Câmeras de Monitoramento Remoto
nas Varas e Fóruns



Valor gasto

R\$ 3,1 milhões

Modernização tecnológica e estética de
06 Elevadores



R\$ 510 mil

Aquisição de
170 Microcomputadores



R\$ 523 mil

Manutenção da
Rede Lógica



R\$ 478 mil

Aquisição de
40 Aparelhos de ar condicionado



R\$ 108 mil

D PRINCIPAIS INVESTIMENTOS

Reformas de VTs e Fóruns

Sena, Buritis, Guajará, Rio Branco, Pimenta Bueno e Jaru



Valor gasto

R\$ 768 mil

Reforma da Escola Judicial



R\$ 310 mil

Aquisição e instalação de Guarda-corpo na sede



R\$ 192 mil

Aquisição de Roteadores de rede para implantação da rede corporativa de dados secundária



R\$ 112 mil

Fontes:

[Relação de Empenhos - 2019 - SOF](#)

[Relação de Empenhos - 2020 - SOF](#)

[Tabela de Contratações - 2019-2020 - SA](#)

D DOAÇÕES REALIZADAS



2.120 bens doados

buscando, de um lado, dar sobrevida aos bens armazenados e, por outro, contemplar instituições públicas para fins de combate ao Coronavírus.

avaliados em

R\$ 695 mil



27 instituições beneficiadas

englobando Órgãos/Entidades Públicas e Organização Civil, tais como: Município De Porto Velho/Semusa, Hospital De Campanha De Rondônia, Hospital Cemetron, Casa De Saúde Santa Marcelina, dentre outras

Ar-condicionado - Proad n. 474/2020

Bebedouros - Proad n. 474/2020

Mobiliário em geral (mesa, cadeira e longarinas) - Proad n. 8509/2020

Bens de informática - Proad n. 8535/2020

Veículos automotores - Proad n. 786/2020

Sala cofre (informática) - Proad n. 1112/2020

Doação direta ao Hospital Campanha (combate ao Coronavírus) - Proad n. 8296/2020

Doação direta ao Hospital Cemetron (combate ao Coronavírus) - Proad n. 4494/2020

Grupos Geradores - Proad n. 1109/2020

Leilão realizado - Proad n. 24203/2017

BENS DOADOS

Sacle: Resultados e Desafios

Soneane Raquel - Juíza Auxiliar de Execução
Maria José Correia - Secretária Sacle





Resolução Administrativa n. 08/2020

[Link de acesso](#)

Portaria n. 1752/2019

[Link de acesso](#)

CONSIDERANDO a Resolução Administrativa n. 56, de 27 de agosto de 2019, que promoveu a readequação das lotações paradigmas das unidades judiciárias de primeiro grau e do quadro de lotação e de função de unidades de apoio direto de primeiro grau;

CONSIDERANDO o princípio da eficiência, previsto no art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO que a produtividade dos Órgãos da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus se vincula à otimização do tempo de trabalho e à melhora da qualidade de vida de seus servidores;

CONSIDERANDO que a implantação do Processo Judicial Eletrônico permite o acesso, a qualquer tempo e lugar, a todos os sistemas necessários para instrução, acompanhamento, manutenção e conclusão dos procedimentos judiciais no âmbito desta Justiça Especializada



SECRETARIA DE APOIO AO CONHECIMENTO, À LIQUIDAÇÃO E À EXECUÇÃO

SACLE



2020

JANEIRO

Início das atividades da SACLE





Pressupostos

1

Cumprimento da Resolução nº. 219/CNJ (2ª Etapa - Equalização horizontal do 1º grau de jurisdição);

2

Relação Taxa de Congestionamento, casos antigos pendentes e IPS (Índice de Produtividade por Servidor)

3

Transferência de Varas (PROAD 24.534/2017)

4

Disponibilizar equipe para auxílio às Varas do Trabalho de forma permanente;

5

Estruturação de Secretaria Única a todas as Varas do Trabalho, modelo CPE (Central de Processos Eletrônicos) do TJRO

6

Diminuição do número de servidores do Tribunal por impossibilidade reposição



Metodologia da Resolução CNJ 219/2016

Para definição das lotações paradigmas de unidades semelhantes da Resolução CNJ 219/2016 considerou-se:

- Casos novos** A média de casos novos no triênio (conhecimento + execução)
- Volume** O volume de processos baixados no período
- Casos pendentes** Os casos pendentes ao fim do período
- Servidores ativos** A quantidade de servidores em atuação no período
- IPS** O Índice de Produtividade dos Servidores (IPS) do último ano
- TG** A taxa de congestionamento



SECRETARIA DE APOIO AO CONHECIMENTO, À LIQUIDAÇÃO E À EXECUÇÃO

SACLE

Varas	Lotação Ideal	Redução em lotação	Servidores removidos
Vara do Trabalho de São Miguel do Guaporé	5	2	1
Vara do Trabalho de Ouro Preto do Oeste	6	1	1
Vara do Trabalho de Guajará-Mirim	6	1	1
Vara do Trabalho de Colorado do Oeste	6	1	1
2ª Vara do Trabalho de Ariquemes	7	1	1
Vara do Trabalho de Pimenta Bueno	8	4	2
Vara do Trabalho de Rolim de Moura	10	2	1
Vara do Trabalho de Vilhena	11	2	1
TOTAIS	281	24	9



SECRETARIA DE APOIO AO CONHECIMENTO, À LIQUIDAÇÃO E À EXECUÇÃO

SACLE

Atribuições

Planejar, coordenar e executar o apoio, de modo remoto, às Secretarias das Varas do Trabalho, ao Núcleo de Precatórios e, quanto à elaboração de cálculos, aos Gabinetes dos Desembargadores, bem como prestar o assessoramento aos Juízes do Trabalho Substitutos.



A SACLE funciona como **órgão auxiliar** de todas as unidades judiciais do TRT14, **com ênfase no apoio às Varas do Trabalho**



Funcionamento

O modo de funcionamento da SACLE é regido pela Resolução Administrativa n. 08/2020

O apoio da SACLE busca **complementar a força de trabalho** das unidades que:

O exercício das atividades pelos servidores lotados na SACLE poderá ocorrer:



- I -fisicamente, nas dependências da SACLE, em Porto Velho;
- II -remotamente, de quaisquer unidades do Regional;
- III -na modalidade de teletrabalho, observada a regulamentação pertinente



SECRETARIA DE APOIO AO CONHECIMENTO, À LIQUIDAÇÃO E À EXECUÇÃO

SACLE

Estrutura

Lotação Paradigma: 68 servidores
Total das CJs e FCs: 65 funções e 1 CJ

SACLE

Secretário CJ-3
4 Assistente FC-5
9 Assistente FC-4,
1 Assistente FC-2

*O NAAV não é uma unidade integrante da estrutura da SACLE, mas sim um Grupo de Trabalho a ela subordinada





Atuação com foco no resultado, não na atividade

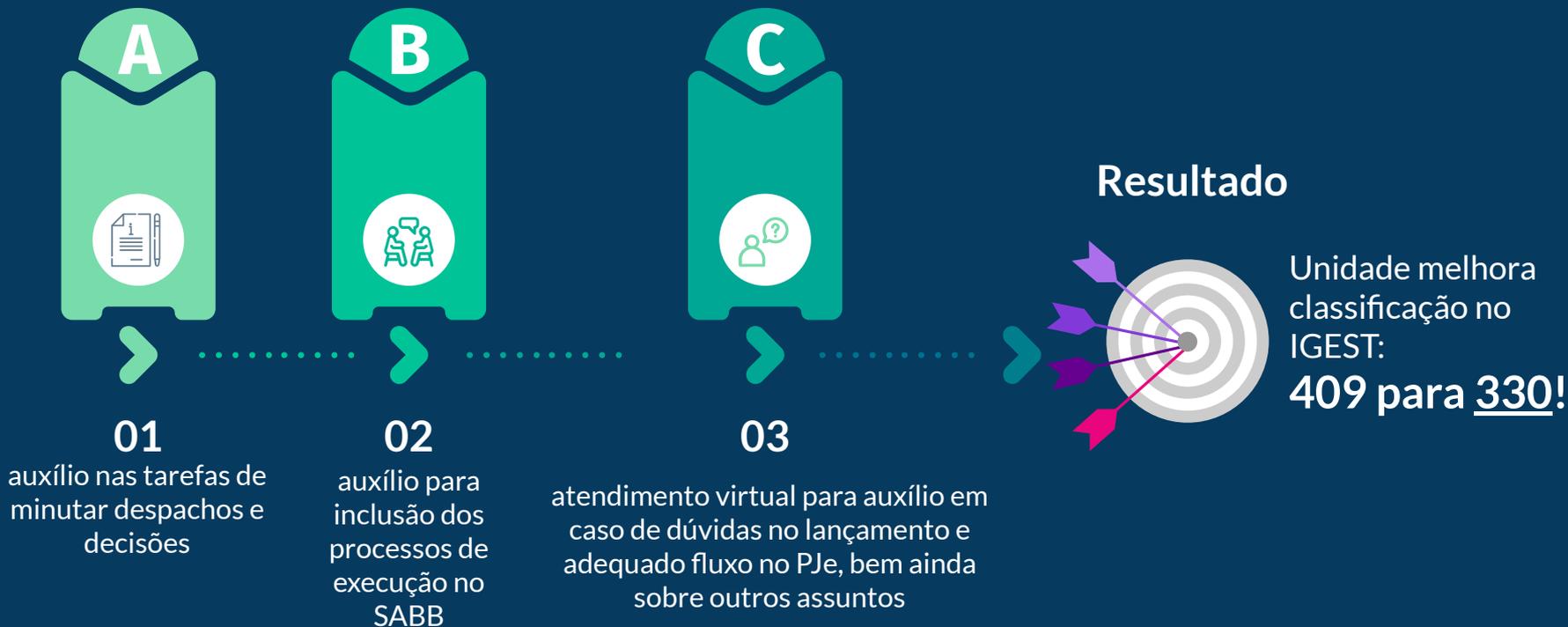


Solicitações de Auxílio

Nº	AÇÕES SOLICITADAS	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
59	Auxílios diversos conforme Memo 084/2020	1ª VT de Porto Velho	Deferido parcialmente(cumprimento dos despachos),no período 27/07 a 08/08/2020
60	Elaboração de novos cálculos no ATOrd 0003700-34.1994.5.14.0404	4ª VT de Rio Branco	Indeferido por impossibilidade temporária
61	Tarefas dos processos de finais 5, 6 e 9, exceto: despachos, decisões, sentenças e cálculos	2ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio até 14-08-2020
62	Minutar despachos e decisões	4ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio até 24-08-2020
63	Tarefas dos processos de final 0, 4, 7, 8 e 9, inclusive com minutas de despacho e decisões.	VT de Jaru	Deferido auxílio até 23-9-2020
64	Tarefas dos processos finais 0 e 7(inclusive escaninho), e expedição de alvarás todas numerações	2ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio até 21-8-2020
65	Minutas de decisão de impugnação aos cálculos, de embargos à execução (Memo 272/2020)	6ª VT de Porto Velho	Deferido parcialmente.of176 (excluído minuta de sentença)
66	Designar servidor para atuar de forma exclusiva em proc. impa, nas férias da juíza substituta	3ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio no período de 31-8 a 20-9-2020 (exceto minuta de sentença)
67	Minutas de despachos e decisões.	2ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio no período de 31-8 a 29-9-2020.of182
68	Minutar despacho e decisão	2ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio no período de 31-8 a 8-9-2020
69	Atender ao questionário da Corregedoria Geral para correção TST de 19 a 23-10-2020	Núcleo de Apoio	Deferido auxílio - cumprimento de 2 a 9-9-2020
70	Atualização de cálculo no processo 0000108-41.2012.5.14.0426	VT Sen. Adure	Deferido
71	Tarefas da numeração 5, 6 e 9, inclusive escaninho (exceto despacho, decisões)	VT de Porto Velho	Deferido auxílio até 12-9-2020
72	Análise; preparar expedientes e comunicações	VT de Cacoal	Deferido auxílio até 24-9-2020
73	Minutas de despachos, decisões, prazo vencido, expedições de alvarás e atualização de prazo.	VT de Porto Velho	Deferido auxílio até 14-10-2020
74	Minutas de Sentenças, despachos, decisões, expedientes nas fases de liquidação e execução	VT de Rio Branco	Deferido auxílio até 14-10-2020 (sem sentenças)
75	Todos as tarefas de processos finais 1, 2 e 8 (exceto despacho e decisões, cálculos)	VT de Porto Velho	Deferido auxílio até 27-9-2020
76	Elaboração de expedientes gerais da Pasta Comunicações e Expedientes do PJE.	2ª VT de Ariquemes	Deferido auxílio até dia 21-10-2020
77	Minutas de sentenças de Impugnação aos Cálculos e Embargos à Execução, e decisões complexas	8ª VT de Porto Velho	Unidade solicitou desconsideração do pedido
78	Minutas de despachos e decisões complexas	VT de Porto Velho	Deferido auxílio até 21-10-2020
79	Correção dos Relatórios da Correição	VT de Precatórios	Deferido
80	Elaboração de cálculo nos processos 0000562-83.2017.5.14.0006 e 0000618-14.2020.5.14.0006	VT de Porto Velho	Deferido
81	Elaboração dos cálculos do processo n. 0000306-38.2020.5.14.0006	6ª VT de Porto Velho	Deferido
82	Minutar despachos e decisões dos processos finais 7, 8 e 9	8ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio até 26-11-2020
83	Tarefas "Cumprimento de providências" e "Aguardando término dos prazos"	8ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio até 26-11-2020
84	Tarefas preparar expedientes e comunicações/Análises dos processos finais: 0, 1, 3, 4, 7 e 8	VT de Cacoal	Deferido auxílio até 5-11-2020
85	Preparação de atos de comunicação para os processos de finais 0, 1, 3, 8 e 9.	VT de Vilhena	Deferido auxílio até 23-11-2020
86	Tarefas processos finais 5 e 6, incluindo escaninho(exceto despacho/sentenças/cálculos e alvarás)	2ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio no período de 16 a 25-11-2020
87	Elaboração de todas as minutas de despacho, decisões e sentenças de execução	2ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio no período de 19-11 a 18-12-2020, exceto sentenças de execução.
88	Tarefas "Comunicação e Expedientes" nos processos finais 0, 1, 3, 4.	VT de Cacoal	Deferido auxílio até 29-11-2020
89	Processos nas tarefas Cumprimento de Providências e Análise	6ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio no período de 30/11 a 17/12/2020
90	Processos na tarefa Comunicação e Expediente	6ª VT de Porto Velho	Deferido auxílio no período de 11/12 a 17/12/2020
91	Processos na tarefa Análises, Prazos vencidos e comunicação e expedientes	VT de cruzeiro do Sul	Deferido auxílio até 17/12/2020

Alguns Resultados Alcançados

Apoio à 3ª Vara do Trabalho de Rio Branco



Alguns Resultados Alcançados



Apoio à 4ª Vara do Trabalho de Rio Branco



A

01

auxílio nas tarefas de elaboração de minutas e encaminhamento ao magistrado de despachos e decisões e encaminhamentos dos processos que estejam na tarefa “análise”



B

02

atendimento virtual para auxílio em caso de dúvidas no lançamento e adequado fluxo no PJe, bem ainda sobre outros assuntos



Portaria de elogio pelo Magistrado da Unidade em agradecimento à atuação da SACLE

Alguns Resultados Alcançados

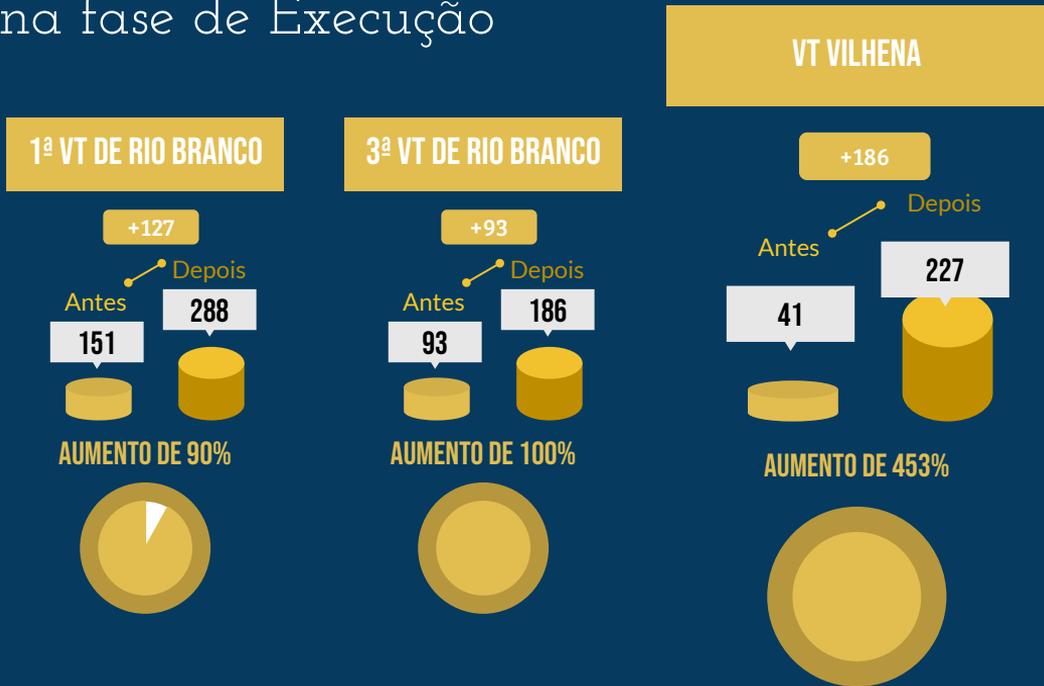


Auxílio na fase de Execução



Melhoria do prazo de Execução pela satisfação integral do crédito

Inclusão dos processos em execução no Sistema Automatizado de Bloqueio Bancário – SABB



Alguns Resultados Alcançados



Auxílio na fase de Liquidação: 1ª e 8ª Vara de Porto Velho e Vara de Vilhena



Melhora do prazo de liquidação

01

elaboração de cálculos de liquidação de sentença

Redução do prazo médio de liquidação





RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA N. 008/2020

Art. 5 - A SACLE prestará assessoria técnica, no desenvolvimento de suas atribuições, para a melhora dos fluxos de trabalho e o alcance das metas nacionais e específicas, no intuito de nivelar e otimizar o desempenho das unidades atendidas.

Art. 60 - O Núcleo de Apoio ao PJe (NPJe) tem como finalidade gerenciar e executar as atividades negociais relacionadas ao Sistema de Processo Judicial Eletrônico no primeiro e segundo graus, competindo ainda:

VI -elaborar e ministrar capacitações nos sistemas PJe, bem como confeccionar tutoriais detalhando novas funcionalidades quando estas não possuírem manuais oficiais, ou quando estes forem passíveis de um melhor detalhamento;

Treinamento de PJe - 1º Grau

The screenshot shows a web application interface for PJe (Processo Judicial Eletrônico) with the following data:

Count	Category
5	Analisar e Assinar
15	Análises
13	Audiência
3	Comunicação e Expedientes
1	Minutar Decisão
2	Minutar Despacho
2	Minutar Sentença
7	Novos Processos
0	Prazos Vencidos
1	Recebimento e Remessa

The interface also shows a search bar with the text "Entre com o número do processo para cons..." and a user profile for Maria Jose Correia, VABA DO TRABALHO DE JARU, Diretor de Secretaria.

The video call windows show the following participants:

- Jean Carlo da Costa Barlatti
- Maria Jose Correia
- Alysson Ricardo de Almeida Lopes

Desafios

- conscientização do 1º grau, Juízes e servidores, quanto à importância da Sacle para o coletivo, com foco no resultado geral do Tribunal.

- lotação ideal da Sacle.



- reforçar às Unidades acerca da importância de compreender e adotar o devido procedimento/fluxo do PJe nas atividades realizadas pelas Varas.

- esclarecimento às Unidades quanto à atuação da Sacle, em especial no tocante à observância do entendimento do Magistrado em relação às minutas de despachos e decisões, bem ainda padronização de procedimentos.

Desempenho das Metas 2020

Weslei Maycon Maltezo
Secretaria de Gestão Estratégica



DESEMPENHO DAS METAS

A seguir, apresentaremos os principais resultados referentes às metas dos Planos Estratégicos

PORTAL TRT14
Desempenho das Metas



METAS NACIONAIS

Definidas pelo CNJ e aprovadas em conjunto com os órgãos do Poder Judiciário

PRODUTIVIDADE - 1º e 2º graus

Desempenho das unidades jurisdicionais na prestação jurisdicional

ESTATÍSTICAS PROCESSUAIS

Dados estatísticos utilizados para elaboração de relatórios comparativos e que fundamentam decisões administrativas para aperfeiçoamento da prestação jurisdicional

Obrigado!

Dúvidas ou sugestões?

sg@trt14.jus.br

(69) 3218-6662 / (69) 3218-6363

www.portal.trt14.jus.br



NOSSA MISSÃO

Realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, com celeridade e efetividade, promovendo a paz social e o fortalecimento da cidadania