



RAE

Reunião de Análise
da **Estratégia - 2025**

Participação e Patrocínio:

**Presidente e Gestor de Governança e Metas do
TRT14 - Comitê de Governança e Estratégia**
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

25 | ABRIL | 2025



PAUTA DA REUNIÃO

01

Abertura

02

Diretrizes para o biênio 2025-2026

03

Metas nacionais 2025

04

Metas da Justiça do Trabalho



TRT-14ª REGIÃO
Rondônia e Acre

DIRETRIZES DA GESTÃO

Biênio 2025-2026

Escuta Ativa - Metodologia Aplicada - Resultados Esperados

PROAD 8741-2024

Utilizado como diagnóstico 3ª RAE 2024



TRT-14ª REGIÃO
Rondônia e Acre

Alinhamento Estratégico





Poder
Judiciário

2021 ESTRATÉGIA NACIONAL 2026

CNJ
CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

REALIZAR JUSTIÇA É A NOSSA MISSÃO

MISSÃO
Realizar justiça.

VISÃO

Poder Judiciário efetivo e ágil na garantia dos direitos e que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento do país.

MACRODESAFIOS

SOCIEDADE

GARANTIA DOS
DIREITOS FUNDAMENTAIS

FORTELECIMENTO DA RELAÇÃO
INTERINSTITUCIONAL DO
JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

ATRIBUTOS DE VALOR

Acessibilidade, agilidade, credibilidade, eficiência, ética, imparcialidade, inovação, integridade, segurança jurídica, sustentabilidade, transparência e responsabilização

PROCESSOS INTERNOS

AGILIDADE E PRODUTIVIDADE
NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO,
À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA
E AOS ILÍCITOS ELEITORAIS

PREVENÇÃO DE LITÍGIOS E
ADOÇÃO DE SOLUÇÕES CONSENSUAIS
PARA OS CONFLITOS

CONSOLIDAÇÃO DO SISTEMA DE
PRECEDENTES OBRIGATÓRIOS

PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA
E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

APERFEIÇOAMENTO DA
GESTÃO DE PESSOAS

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO
ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

FORTELECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL
DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

Mapa Estratégico Da Justiça Do Trabalho



ESTRATÉGIA REGIONAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO 2021-2026

Mapa Estratégico aprovado pela Resolução Administrativa n. 61, de 26 de maio de 2021

MISSÃO Realizar Justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania

VISÃO Ser reconhecida como Justiça ágil e efetiva, que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento regional sustentável

PERSPECTIVA SOCIEDADE

Objetivos

Fortalecimento da relação institucional do Poder Judiciário com a sociedade

FORTALECER A COMUNICAÇÃO E AS PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Promoção da sustentabilidade e garantia dos direitos fundamentais

PROMOVER O TRABALHO DECENTE E A SUSTENTABILIDADE

Macrodesafios

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

Objetivos

Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional

GARANTIR A DURAÇÃO RAZOÁVEL DO PROCESSO

Enfrentamento à corrupção e improbidade administrativa

PROMOVER A INTEGRIDADE E A TRANSPARÊNCIA EM RELAÇÃO AOS ATOS DE GESTÃO PRATICADOS

Prevenção de litígios e adoção de soluções consensuais para os conflitos

ASSEGURAR O TRATAMENTO ADEQUADO DOS CONFLITOS TRABALHISTAS

Aperfeiçoamento da gestão administrativa e governança judiciária

FORTALECER A GOVERNANÇA E A GESTÃO ESTRATÉGICA

Consolidação do sistema de precedentes obrigatórios

GARANTIR A EFETIVIDADE DO TRATAMENTO DAS DEMANDAS REPETITIVAS

Macrodesafios

PERSPECTIVA APRENDIZADO E CONHECIMENTO

Objetivos

Aperfeiçoamento da gestão de pessoas

ADERIR INTEGRALMENTE AO MODELO NACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS

Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira

APERFEIÇOAR A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados

APRIMORAR A GESTÃO E GOVERNANÇA DE TIC E PROTEÇÃO DE DADOS

Macrodesafios

VALORES

Ética | Acessibilidade | Agilidade | Eficiência | Transparência | Inovação | Valorização das pessoas
Sustentabilidade | Efetividade | Comprometimento e Engajamento | Segurança jurídica | Respeito à diversidade

DIRETRIZES DA GESTÃO

Biênio 2025-2026



Formulação

Oitivas, ideias e discussões foram pensadas e organizadas a partir das escutas ativas, com início em novembro de 2024.



Alinhamento

As diretrizes estão alinhadas à estratégia nacional (CNJ), ao planejamento estratégico da JT, ao PEP TRT14 e às demandas apresentadas durante as escutas ativas.



Diretrizes

As diretrizes correspondem ao plano da administração 2025/2026, que fazem o elo da estratégia do PEP 2021/2026 de forma a contribuir diretamente com as metas setoriais e com as nacionais.

DIRETRIZES DA GESTÃO

Biênio 2025-2026

Metodologia aplicada: OKR

É um sistema de metas que **ajuda as organizações** a definir e medir os objetivos de forma simples e direta.

OKR é uma abordagem de **gerenciamento ágil** baseada em metas desafiadoras e resultados mensuráveis.

Projetado para responder às mudanças e orientar as pessoas na direção de seus objetivos, facilitando a **medição dos resultados** de forma **clara e transparente** para todos.

OKR



Objetivo



Resultado-chave



Alvo



Foco



Período

DIRETRIZES DA GESTÃO

Biênio 2025-2026

Mas afinal, o que é OKR?

O: Objetivo



KR : Resultados-Chave



Iniciativas

O que **tem que ser feito**.

Redefinir a gestão por competências do Tribunal.

Ao contrário dos objetivos, que são qualitativos, os **Resultados-Chave** são **quantitativos**, pois precisamos **mensurá-los**. Para fazermos isso, temos que aliar os objetivos aos resultados-chave.

Montar trilha de desenvolvimento dos cargos CJ-3.

Para que possamos atingir esses resultados-chave, precisamos realizar algumas iniciativas. **O que é preciso fazer para montar a trilha de desenvolvimento? a resposta serão as as tarefas que a unidade realizará.**

DIRETRIZES 2025-2026

Estruturas de planejamento e direção que orientarão as ações e decisões do Tribunal e suas unidades subordinadas.

1

Potencializar a Gestão de Pessoas

Consiste em otimizar processos, ferramentas e estratégias para maximizar o potencial da força de trabalho, promovendo engajamento, desenvolvimento e produtividade.

Transformar a Gestão Judiciária e administrativa e modernizar a governança

Implementar mudanças significativas na Justiça do Trabalho, modernizando a administração e os processos judiciais, aprimorando a comunicação interna e externa e otimizando a gestão orçamentária para otimizar a eficiência, transparência e a prestação de serviços à sociedade.

2

3

Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

É um compromisso com o progresso social e a preservação do planeta, para que as gerações atuais e futuras possam prosperar.

4

Enfrentar o desafio de alcançar resultados com saúde e qualidade de vida no trabalho

Definir estratégias e práticas que promovam um ambiente de trabalho que valorize tanto o cumprimento de metas quanto o bem-estar das pessoas, buscando a integração harmoniosa entre ambos.

5

Fomentar a cultura da inovação

Criar um ambiente organizacional no Tribunal que encoraja, suporta e celebra a exploração criativa e a aplicação estratégica da IA para resolver problemas e melhorar processos.

1.1	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Redefinir a gestão por competências do Tribunal, maximizando o potencial das pessoas para alcançar bons resultados	Secretaria de Gestão de Pessoas	
1.1.1	Resultados-Chave esperados	Responsável	Prazo
1.1.1.1	Montar trilha de desenvolvimento dos cargos CJ-3	SGEP	30/06/2025
1.1.1.2	Publicar edital de competências para funções críticas (calculista, assistente de juiz e precatório)	SGEP	31/06/2025
1.1.1.3	Disponibilizar e designar os gestores nos cursos definidos em sua trilha	EJUD	31/12/2025

1.2	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Reprogramar o curso de ambientação para novos magistrados e servidores	Secretaria de Gestão de Pessoas	
1.2.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
1.2.1.1	Rever as normas internas que disciplinam a matéria	SGEP	30/06/2025
1.2.1.2	Aperfeiçoar o ambiente moodle	EJUD	30/09/2025
1.2.1.3	Disponibilizar manuais dos serviços	EJUD	30/09/2025

1.3 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Desenvolver e implementar um programa de gestão de servidores em níveis tático e operacional, baseado em metas e metodologias eficazes, incluindo treinamento e desenvolvimento de habilidades para os gestores e servidores.		Secretaria de Gestão de Pessoas	
1.3.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
1.3.1.1	Implantar programa de desenvolvimento das lideranças por meio da gestão por competências	SGEP	30/06/2025
1.3.1.2	Oferecer por meio de parcerias vagas de mestrado e pós-graduação para magistrados e servidores	SGEP	30/09/2025
1.3.1.3	Atualizar os bancos de talento e de boas práticas	SGEP	30/12/2025

1.4 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Definir metas e metodologias para gestão de servidores em nível tático e operacional		Secretaria de Gestão de Pessoas	
1.4.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
1.4.1.1	Oferecer programas de desenvolvimento contínuo, como cursos, workshops e mentorias, para aprimorar as competências dos servidores também de nível tático e operacional	SGEP	30/09/2025
1.4.1.2	Definir metas de desempenho para servidores da área-meio	SGEP	31/12/2025

2.1 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Melhorar a eficiência e a efetividade da gestão estratégica do Tribunal		Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.1.1.1	Internalizar e disseminar a identidade organizacional	SEGGEST	30/06/2025
2.1.1.2	Revisar planos e normas alinhando-os às normas superiores	SEGGEST	30/06/2025
2.1.1.3	Revisar o PEP 2021-2026 (iniciar os debates - análise de cenários) - ampliar a escuta ativa nas Varas do Trabalho	SEGGEST	30/09/2025
2.1.1.4	Ampliar as parcerias com grandes litigantes para solução consensual de conflitos	SGJ	30/06/2025
2.1.1.5	Investir em programas de capacitação com oferta de cursos regulares para magistrados e servidores em conciliação	SGJ	30/09/2025
2.1.1.6	Ampliar a composição das demandas em fases pré-processuais	SGJ	30/09/2025
2.1.1.7	Executar o Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças	SOF	31/12/2025

2.2	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Otimizar a gestão de processos e governança do Tribunal, aumentando a eficiência, transparência e celeridade na prestação jurisdicional	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.2.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.2.1.1	Aplicar a ferramenta “data analytics” para identificar tendências e oportunidades de melhoria	Sç Inovação	30/09/2025
2.2.1.2	Implementar o software de gestão da LGPD e realizar o inventário de dados	Sç Inovação	30/09/2025
2.2.1.3	Revisar os painéis de estatística, avaliando a necessidade de exclusão, criação ou reformulação de cada um	Div. Estatística	30/06/2025
2.2.1.4	Utilizar ferramentas de Business Intelligence para analisar dados e gerar informações estratégicas para a tomada de decisões e dar ampla divulgação	Div. Estatística	30/06/2025
2.2.1.5	Implementar um Sistema de Gestão de Riscos - gerir com regras e cumprindo as regras de negócios	SEGGEST	30/09/2025

2.3	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Implementar um sistema de gestão de projetos integrado e ágil no Tribunal, utilizando metodologias modernas e ferramentas de acompanhamento, para otimizar a execução dos projetos e aprimorar o portfólio de projetos, garantindo maior impacto e alinhamento estratégico com as metas institucionais.	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.3.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.3.1.1	Atualizar ferramenta para gestão de projetos	DIEST	30/03/2025
2.3.1.2	Elaborar e executar o plano de manutenção predial	Sec. Adm	30/09/2025
2.3.1.3	Revisar e executar o Plano de Obras	Sec. Adm	30/09/2025
2.3.1.4	Implantar o Projeto de Equalização da carga e força de trabalho	Presidência	30/06/2025

2.4	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Fortalecer a comunicação e as relações institucionais		Secretaria de Comunicação e Eventos Institucionais	
2.4.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.4.1.1	Realizar as metas do Plano de Comunicação do Tribunal	SECOM	30/12/2025
2.4.1.2	Realizar melhorias nos canais e ferramentas internas de comunicação, melhorando ainda conteúdo e estilo	SECOM	30/09/2025
2.4.1.3	Aprimorar a transparência e o acesso à informação por meio do portal atualizado e intuitivo, bem como a carta de serviços ao cidadão	SECOM	30/12/2025
2.4.1.4	Melhorar a comunicação externa mantendo os canais de comunicação ativos, com publicações periódicas e regulares	SECOM	30/09/2025
2.4.1.5	Realizar campanhas de conscientização e organizar eventos e palestras visando melhorar a comunicação e as relações institucionais	SECOM	30/09/2025
2.4.1.6	Assegurar a acessibilidade de todo o conteúdo online para pessoas com deficiência, seguindo as normas de acessibilidade digital	SECOM	30/06/2025
2.4.1.7	Ampliação da presença do TRT14 em Rádio e TV 14 por meio de parcerias	SECOM	30/06/2025
2.4.1.8	Criação de um comitê de crise e a realização de pesquisa de satisfação interna dos serviços de comunicação social	SECOM	30/09/2025

2.5	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Realizar ações de cidadania		Secretaria de Comunicação e Ev. Institucionais	
2.5.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.5.1.1	TRT comunidade e de cidadania	SECOM	30/09/2025
2.5.1.2	Biblioteca itinerante	SECOM	30/12/2025
2.5.1.3	Realizar ação que resgate a memória do Tribunal	SECOM	30/09/2025

2.6	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Aprimorar a gestão administrativa e judiciária		Secretaria-Geral Judiciária	
2.6.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.6.1.1	Capacitar servidores e gestores nos módulos produtividade, governança, transparência, dados e tecnologia do Regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade	SGJ	31/03/2025
2.6.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos	Unidades	31/07/2025
2.6.1.3	Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do Prêmio	SGJ	31/07/2025

2.7	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Alcançar nível excelência no ranking da transparência		Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.7.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.7.1.1	Promover o monitoramento dos requisitos do ranking da transparência	SEGGEST	30/03/2025
2.7.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos	Unidades	30/03/2025
2.7.1.3	Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do ranking	SEGGEST	30/04/2025
2.8	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Cumprir a meta do Indicador de Desempenho na Promoção da Equidade Racial (Iper) referente ao Prêmio de Equidade 2025		Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.8.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.8.1.1	Promover o monitoramento dos requisitos do prêmio de equidade	SEGGEST	31/03/2025
2.8.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos	Unidades	30/06/2025
2.8.1.3	Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do prêmio	SEGGEST	30/06/2025

2.9	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Atender a todas a recomendações da Ata da Correição Ordinária da CGJT		Secretaria da Corregedoria Regional	
2.9.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.9.1.1	Promover o monitoramento das recomendações	SCR	30/06/2025
2.9.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas constantes da ata correicional	Unidades	30/06/2025
2.9.1.3	Informar à CGJT sobre a resolução das inconformidades	SCR	30/06/2025

2.10	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Ampliar os meios de acesso à Justiça por meio da itinerância		Secretaria-Geral Judiciária	
2.10.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.10.1.1	Concluir projeto de Itinerância alinhado às orientações da CGJT	SJ1	30/03/2025
2.10.1.2	Reativar as Varas Itinerantes	SJ1	30/06/2025
2.10.1.3	Monitorar os PIDs	SJ1	30/06/2025



3.1	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Ampliar a conscientização acerca da política de sustentabilidade, visando reduzir o consumo de recursos naturais e promovendo a gestão ambientalmente responsável	Sec. de Governança e Gestão Estratégica	
3.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
3.1.1.1	Implementar as ações aprovadas no PLS, implantando o controle automatizado	Div. Sustent	31/12/2025
3.1.1.2	Instalar energia fotovoltaica em duas Varas do Trabalho do Interior	Sec. Administrativa	30/06/2025
3.1.1.3	Instalar energia fotovoltaica em pelo menos 50% das Varas do Trabalho do interior de Rondônia e do Acre	Sec. Administrativa	30/09/2026
3.1.1.4	Realizar gincanas internas com o tema sustentabilidade social e ambiental	Div. Sustent	30/12/2025
3.1.1.5	Reduzir custos (água, energia, papel etc)	Sec. Administrativa	contínuo
3.1.1.6	Resgatar o amanajé, o mensageiro da ecologia, no que couber	Div. Sustent	30/06/2025
3.1.1.7	Ampliar a utilização de critérios sustentáveis em aquisições	Div. Sustent	30/06/2025

4.1 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Implantar o Programa Cuidar TRT14		Coordenadoria de Assistência à Saúde	
4.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
4.1.1.1	Desenvolver ações de saúde – preventiva individual e coletiva	CAS	contínuo
4.1.1.2	Desenvolver programas para aposentados e pensionistas	CAS	30/06/2025
4.1.1.3	Realizar ações e programa odontológico	CAS	contínuo
4.1.1.4	Promover ações para melhorar a qualidade de vida dos servidores e magistrados, como programas de saúde mental e física. Redesenhar o programa de qualidade de vida	CAS	31/09/2025
4.1.1.5	Ampliar os convênios e parcerias com academias para melhores condições de acesso a magistrados e servidores	CAS	31/12/2025

5.1		Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
		Estimular a cultura de inovação, incentivando os magistrados e servidores a apresentar novas ideias e soluções	Sec. de Governança e Gestão Estratégica	
5.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo	
5.1.1.1	Aplicar a ferramenta de IA da Justiça do Trabalho em todas as suas funcionalidades	SETIC	30/06/2025	
5.1.1.1	Automatizar tarefas repetitivas e burocráticas, liberando os servidores para atividades mais estratégicas	SETIC	31/12/2026	



MONITORAMENTO

Portaria Conjunta nº 001/2025, de 26 de março de 2025

(...)

Art. 2º **As unidades judiciárias e administrativas deverão elaborar Planos de Projeto e/ou Planos de Ação**, conforme modelo disponível no Escritório de Projetos - EP e nos templates gerenciados pela Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SEGGEST, para a consecução dos resultados-chave estabelecidos.



Art. 3º **O planejamento das iniciativas (programas, projetos e atividades) deverá incluir cronogramas, responsáveis e demais informações relevantes**, preferencialmente observando a metodologia de gestão de projetos da Portaria GP nº 840, de 13 de setembro de 2022.

Art. 4º **O Presidente e Gestor de Governança e Metas do TRT14 realizará reuniões periódicas e regulares** com as áreas administrativa e judiciária para avaliar os indicadores, metas e resultados-chave de cada diretriz priorizada

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO EM TEMPO REAL



Link para acessar o painel de acompanhamento das Diretrizes da Gestão:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMDRkOGE0YjAtZDK5Yy00NjYyLTlhMTgtYjFhZTtZiMzVjYTYhliwidCI6IjA2OGVjYTE1LWYzNmYtNDY5Mi04NjQyLTMxMjllYmQ2YzdhMCJ9>

Metas Nacionais - Resultados até **24-04-2025**

Panorama geral do acompanhamento da estratégia e da estatística com as unidades judiciais:

- Mensalmente são enviados relatórios de 1º grau ([Proad 7328/2020](#)) e 2º grau ([Proad 5929/2020](#));
- Menu de painéis disponível em paineis.trt14.jus.br;
- Entre os principais painéis estão:
 - [Metas CNJ](#), permitindo acompanhamento do número de processos faltantes para atingimento das metas;
 - [IGest14](#), contendo lista de processos com impacto nos indicadores e com atualização diária;
 - [Desempenho 2º grau](#), exibindo informações por gabinete e histórico.
 - IGAB 14 - em desenvolvimento - disponibilização em maio

METAS JUDICIAIS

Resultado Consolidado das Metas Judiciais - Acumulado

Unidade	Meta 1	Meta 2 (94%)	Meta 2 (100%)	Meta 3	Meta 5
1º grau	76,78%	106,28%	100,00%	106,15%	89,77%
2º grau	59,79%	105,55%	100,00%		81,01%
Total	72,27%	106,08%	100,00%	106,15%	88,18%

<https://portal.trt14.jus.br/portal/transparencia/estatistica/paineis-estatisticos>

Evolução da Série Histórica da Meta 1 do CNJ

abril

2020	73,99%
2021	85,66%
2022	94,05%
2023	87,89%
2024	91,44%
2025	76,78%

**Percentual de Cumprimento Similar ao
Período Crítico da Pandemia de COVID 19**

Dificuldades Meta 1 - 1º Grau

- 1- Redução da produtividade (quantidade de processos julgados) em 6%;
- 2 - Aumento da quantidade de casos novos em 11%;
- 3- Quantidade significativa de processos pendentes de julgamento com perícias a realizar;
- 4- 06 (seis) Varas do Trabalho concentram 60% dos processos pendentes que necessitam de julgamento para atingimento da meta;
- 5- *Gap* de 1664 processos pendentes de julgamento para atingimento da meta.

Dificuldades Meta 1 - 2º Grau

- 1- Observada a redução da produtividade (quantidade de processos julgados) em 30%;
- 2- Há um Gap de 1096 processos pendentes de julgamento para atingimento da meta;
- 3- 7º lugar na Justiça do Trabalho no prazo médio para julgamento;
- 4- Houve redução da demanda de casos novos no 2º Grau em 4%.

Meta 1 - Parâmetros acumulados - 2º grau			
Unidade	Distribuídos	Solucionados	Saldo para cumprimento da meta 1
2º grau	2.667	1.572	-1096

Dificuldades Meta 5 - 1º Grau

- 1- Não cumprimento da Meta 1 do CNJ;
- 2- Identificação de processos solucionados e não baixados na fase de conhecimento (1290 processos);
- 3- Identificação de processos extintos e não arquivados na fase de execução (975 processos);
- 4- Execuções pendentes de pagamento de RPV's e Precatórios nas VT'S (3.568 processos).

Dificuldades Meta 5 - 2º Grau

- 1- Não cumprimento da Meta 1 do CNJ;
- 2- Redução da quantidade de processos baixados em 25% (3.139 pendentos);
- 3- Aumento na quantidade dos Recursos de Revistas e Agravos de Instrumentos de Recursos de Revistas pendentos de admissibilidade e/ou remessa ao TST. (373 processos)

METAS ADMINISTRATIVAS

- **Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9**

Desenvolver, no ano de 2025, **dois projetos relacionados à Agenda 2030 da ONU**, oriundos do Laboratório de Inovação, **com participação de pelo menos um laboratório de outra instituição pública**, e que gerem benefícios à sociedade.

Periodicidade: Quadrimestral. A meta tem monitoramento previsto para **31/05 e 31/07/2025**.

- **Promover os Direitos da Criança e do Adolescente - Meta 10**

Promover, no âmbito do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem, pelo menos uma ação de combate ao trabalho infantil e de estímulo à aprendizagem, preferencialmente, voltada à promoção da equidade racial, de gênero ou diversidade do público-alvo, por meio do estabelecimento de parcerias interinstitucionais.

Periodicidade: Quadrimestral. A meta tem o monitoramento previsto para **abril, agosto e dezembro de 2025**.

METAS ADMINISTRATIVAS

- **Promover a saúde de magistrados e servidores: Meta Específica da Justiça do Trabalho**

Instruir, anualmente, o Plano de Qualidade de Vida do tribunal e alcançar em 2025:

a) a participação de pelo menos 10% do número total de magistrados(as) ativos(as) no TRT e de 15% do número total de servidores(as) ativos(as) no TRT, considerando o quantitativo total de participantes distintos no **conjunto de ações de qualidade de vida planejadas**;

b) a realização de exames **periódicos de saúde** em 15% dos(as) magistrados(as) e 15% dos(as) servidores(as);

c) a promoção de pelo menos **3 (três) ações** com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde do ano anterior ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmo do ano anterior;

d) a promoção de pelo menos **1 (uma) ação** em que participem terceirizados(as), estagiários(as) e aprendizes.



PLANO ESTRATÉGICO DA JUSTIÇA DO TRABALHO 2025

CICLO 2021/2026



❖ O Planejamento da Justiça do Trabalho está assim estruturado:

- Conjunto de **20 INDICADORES** distribuídos para os **10 OBJETIVOS** da Justiça do Trabalho;
- Conforme apresentamos **dia 11 de abril**, há metas para serem realizadas pelos tribunais em todas as Perspectivas: **Sociedade, Processo Interno e Aprendizado e Crescimento**;
- Assim como no PEP há metas **judiciais, administrativas e de tecnologia**;
- O glossário que devemos seguir é o documento aprovado pelo **Ato CSJT 102/2024**;
- O sistema que devemos alimentar os resultados é o **SIGEST**;
- O PROAD criado para monitorar essas metas é o **860/2025** e foram **expedidos 7 pedidos de providências para elaboração de planos de ação às unidades SECOM/DG/EJUD/SOF/SGJ/CAS/CGD**

COMPROMISSOS

Quais os próximos passos?

01

Reuniões Setoriais com os Gestores

Ok

02

Expedição de Pedido de Providências

Ok

03

Elaboração de Planos de Ação pelas Unidades

04

Colaboração entre as Unidades e Alcance dos resultados definidos

05

Alimentação do Sigest pelas unidades responsáveis



Calendário Prévio 2025

Governança e Gestão Estratégica

Período	Descrição	Pauta	Participantes
2º Trimestre	1ª RAE/Diretrizes da Gestão	Metas nacionais Diretrizes da Gestão para 2025-2026 Revisão da Estratégia Nacional	Comitê de Governança e Estratégia
2º Trimestre	Reunião de comunicação da estratégia	Disseminar os componentes da estratégia	Alta Administração
3º Trimestre	2ª RAE	a definir	Comitê de Governança e Estratégia
3º Trimestre	2ª Reunião do Plano de Diretrizes	a definir	Alta Administração
4º Trimestre	3ª Reunião do Plano de Diretrizes	a definir	Alta Administração
4º Trimestre	3ª RAE	a definir	Comitê de Governança e Estratégia



TRT-14ª REGIÃO
Rondônia e Acre

A informação, o conhecimento, a preparação e a estratégia sempre serão a melhor e a mais eficaz forma de se vencer qualquer crise.

José Luiz Cruz



TRT-14ª REGIÃO
Rondônia e Acre

Muito obrigado pela participação!