

2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

1. Identificação da Reunião

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
20/07/15	Início	9h	Término	12h20min	Plenarinho	Desembargador Presidente - Francisco José Pinheiro Cruz

2. Objetivos da Reunião

- Resultados da execução do Planejamento Estratégico Participativo 2015-2020 (1º Semestre);
- Resultados das metas nacionais e regionais - 2015 (1º Semestre);
- Resultados da Meta Regional 14 (1º Semestre);
- Ações Prioritárias para o biênio 2015-2016; e
- Deliberações sobre a alteração do Glossário de Metas do PEP 2015-2020 e outros temas relacionados à governança do TRT14.

3. Participantes da Reunião

	Gestores	UNIDADES
1	Des. Francisco José Pinheiro Cruz	Presidente
2	Alessandra Felizardo de Sousa	Secretaria da Corregedoria Regional
3	Alexandre Gonçalves Zimmermann	Secretaria da 2ª Turma
4	Alice Moraes Moreira	Secretaria de Gestão de Pessoas
5	Airton Aparecido Coelho Cordeiro	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
6	Bruno Maciel Ribeiro de Almeida	Diretoria de Serviços Processuais e de Recursos
7	Christianne Araújo Mendonça	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
8	Elizete Oliveira Mendonça Gabriel	Secretaria Executiva da Escola Judicial
9	Ester Marques da Luz	Ouvidoria-Geral
10	Hebert Eugênio Gonçalves	Secretaria do Tribunal Pleno
11	Héliton Alves Aguiar	Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança
12	Hely Calixto da Cruz	Diretoria de Serviços de Material e Patrimônio

2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

13	Herbert Rodrigues Lopes	Diretoria de Serviços de Cadastramento Processual e Distribuição
14	Iara Luzia Vargas Barbosa	Núcleo de Assistência à Saúde
15	Jaime Herculano de Melo Filho	Diretoria de Serviços de Controle Interno e Auditoria
16	Jaqueline da Silva Ramos	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
17	João Paulo Peles	Assessoria Judicial da Presidência
18	João Bosco Machado de Miranda	Secretaria-Geral da Presidência
19	Lélio Lopes Ferreira Júnior	Secretaria Administrativa
20	Leonardo da Silva Valério	Assessoria Administrativa da Presidência
21	Luís Alexandre Freitas da Silva	Assessoria de Comunicação Social
22	Marcos Rogério Reis da Silva	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
23	Martinho de Oliveira	Secretaria Judiciária
24	Marinaldo Vaz de Souto Araújo Mendes	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
25	Nívea Wobeto Schramm de Souza	Secretaria da 1ª Turma
26	Raimunda Tamar Souza da Rocha	Secretaria de Orçamento e Finanças
27	Raimundo José Zacarias da Costa	Diretoria-Geral das Secretarias
28	Robson Mariano dos Anjos	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
29	Taís Betânia Fusinato	Núcleo de Assistência à Saúde
30	Valda Serrão de Farias	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

4. Discussão da Pauta:

A 2ª Reunião da Análise da Estratégia - RAE foi aberta pelo Presidente, **Desembargador Francisco José Pinheiro Cruz**, que, primeiramente, explicou aos demais presentes o objetivo da realização da reunião e sua importância para o prosseguimento do Plano de Gestão, em execução, para o Biênio 2015-2016 e para o melhor desempenho do Regional nos cenários nacional e regional, frente às metas nacionais e do planejamento estratégico, respectivamente. Na sequência, passou a palavra ao Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, **Marcos**

2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

Rogério Reis da Silva, o qual fez, *a priori*, uma breve explicação da nova metodologia das RAEs, que no novo formato estão divididas em 3 (três) etapas: reunião setorial, reunião geral e pós reunião. Salientou o Assessor de Planejamento que o novo método foi determinado pela Presidência do TRT14 com objetivo de envolver, cada vez mais, os gestores com o monitoramento dos indicadores e metas do Planejamento Estratégico Participativo, das metas nacionais e do Plano de Gestão 2015-2016, visando proporcionar maior efetividade nas deliberações das reuniões. Logo em seguida, iniciaram-se as apresentações referentes à reunião geral. A Secretária de Gestão de Pessoas, **Alice Moraes Moreira**, cuja unidade é responsável pelo Objetivo Estratégico “Maximizar a Governança de Gestão de Pessoas” com o Indicador “Índice de Governança da Gestão de Pessoas – IGovGP”, externou as iniciativas que estão sendo desenvolvidas para que seja alcançada a Meta “Atingir a média de governança em gestão de pessoas igual a 100%, até 2020”, bem como aquelas ações que estão em estudo para implementação, tais como: estabelecer e aferir o desempenho do servidor também com base no desempenho da sua unidade/setor, selecionar candidatos por meio de concurso público valorizando as competências necessárias ao TRT. Na sequência, a servidora **Taís Betânia Fusinato** lotada no Núcleo de Assistência à Saúde, responsável pelo Objetivo Estratégico “Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas” medido atualmente através do “Índice de Qualidade de Vida, Índice de Absenteísmo e Índice de Prevenção de Saúde”, ressaltou que a melhoria da qualidade de vida é um desafio para o Tribunal. Na ocasião, sugeriu a revisão da Resolução Administrativa nº 128 e que sejam realizados estudos sobre o adoecimento dos servidores a fim de identificar outras medidas efetivas de promoção e qualidade de vida do trabalhador do TRT, levantou ainda como dificuldades encontradas: pouco esclarecimento sobre importância dos exames periódicos; equipe da Seção de Promoção de Saúde, Qualidade de Vida e Segurança do Trabalho cada vez mais reduzida; ausência de Médico do Trabalho e Engenheiro de Segurança do Trabalho, assim como expôs os compromissos para o atingimento das Metas do Núcleo, até 2020. Já a Secretária de Orçamento e Finanças, **Raimunda Tamar Souza da Rocha**, cuja unidade é responsável pelo Objetivo Estratégico “Gerir o orçamento de forma eficiente e eficaz” medido pelo Indicador “Índice de Execução do orçamento Disponibilizado”, explicou que a Meta da SOF é “Executar, até setembro 65%, até outubro 73%, até novembro 81% e até dezembro 90% do orçamento anual disponível

2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

para 2015, excluídas as despesas com pessoal”, salientando, na ocasião, que as despesas periciais encontram-se demasiadamente elevadas. Na oportunidade, a servidora **Alessandra Felizardo de Sousa** sugeriu que sejam oficiadas as Varas do Trabalho recomendando os valores dispostos nas tabelas estabelecidas para honorários periciais, evitando, desse modo, a majoração dos valores em face do reduzido orçamento. Na sequência, o Diretor de Serviço, **Héilton Alves de Aguiar**, gestor responsável pela Diretoria de Serviços de Infraestrutura Logística e Segurança, cujo Objetivo Estratégico é “Gerir o orçamento de forma eficiente e eficaz” medido pelos seguintes Índices: “Consumo de Água, Consumo de Combustíveis, Consumo de Energia Elétrica, Consumo de Papel A4 e Despesas com Telefone”, enfatizou que a troca, em andamento, das válvulas Hydra por caixas acopladas nos banheiros do Tribunal é uma medida que diminuirá o consumo de água. Quanto ao Índice de Consumo de Energia Elétrica, salientou o Diretor de Serviços que, se o expediente no Tribunal ultrapassar o horário das 18 horas, o custo da energia sofre um aumento significativo, o que impacta o cumprimento da Meta “Alcançar 100% de desempenho das metas esperadas com relação ao consumo de água, energia elétrica, papel A4, telefone e combustíveis”. Na ocasião, o Diretor de Serviços da DSILS sugeriu a supressão dos Parâmetros: “**P11.1.7** - Os projetos das obras de grande porte a serem executadas passaram por avaliação e aprovação do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, excetuando-se àquelas dispensadas pela Resolução 70/2010-CSJT?, **P11.2.2** - Os editais de licitação de obras e serviços de engenharia estabelecem a obrigatoriedade das empresas contratadas absorverem, na execução do contrato, o percentual mínimo de dois por cento de egressos do sistema carcerário e/ou cumpridores de medidas e penas alternativas, conforme a Resolução nº 96/2009 do Conselho Nacional de Justiça? e **P11.2.5** - Para contratação de serviços de terraplanagem, pavimentação, drenagem ou nos casos de elaboração de obras de arte especiais, em áreas que não apresentem interferência urbana, são utilizadas como parâmetros de custo, preferencialmente, as tabelas do Sistema de Custos Rodoviários (SICRO) do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte (DNIT)?”, uma vez que não se enquadram na realidade deste Tribunal e tendo em vista que os mesmos impactam significativamente para o não cumprimento das Metas. Já quanto às Ações Prioritárias para o Biênio 2015-2016, o Gestor da DSILS informou que foram adquiridos 86 veículos tipo caminhonetes e que 100% da frota do 1º Grau será substituída,

2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

faltando somente o contrato de seguro dos veículos para que o Tribunal possa entregá-los às Varas do Trabalho. Posteriormente, o Diretor-Geral das Secretarias, **Raimundo José Zacarias da Costa**, esclareceu, que devido à alagação, no ano de 2014, ocorrida no terreno cedido ao Tribunal para instalação das 8 (oito) Varas do Trabalho de Porto Velho, a Administração deste Regional, visando o interesse público, está realizando estudos no sentido de buscar um novo espaço para a construção do prédio. Informou ainda o Diretor-Geral das Secretarias que as tratativas nesse sentido estão sendo realizadas com a Superintendência de Patrimônio da União no Estado de Rondônia - SPU/RO. Na oportunidade, ainda sugeriu que seja oficiada a União para devolução do terreno situado na Avenida Rio de Janeiro com a Rogério Weber. Logo após, o Secretário Administrativo, **Lélio Lopes Ferreira Júnior**, iniciou sua apresentação enfatizando a Ação Prioritária 9 "Propiciar os meios necessários objetivando a implantação no âmbito do TRT14 do Módulo Licitações e Contratos integrante do projeto GAE – Gestão Administrativa Eletrônica da Justiça do Trabalho" e a importância de sua implantação no âmbito do Regional, tendo em vista que o sistema tem como finalidade funcionar como uma base de dados para todos os processos de aquisições do Tribunal, com algumas possibilidades de automação. Lembrou, ainda, o Secretário Administrativo, que a previsão para implantação do Módulo Licitações e Contratos neste Regional é para o ano de 2016. Posteriormente, o servidor **Luís Alexandre Freitas da Silva** da Assessoria de Comunicação Social procedeu com uma breve explanação do desempenho do Objetivo Estratégico "Melhorar a comunicação interna e externa" sob a responsabilidade da ASCOM, a qual deliberou, recentemente, um plano de ação para revisar o Plano de Comunicação Institucional visando contemplar a revisão dos indicadores e metas alinhados ao Planejamento Estratégico Participativo 2015-2020, com previsão de conclusão da revisão técnica até o dia 26 de agosto do presente ano. O servidor da ASCOM lembrou ainda que estão sob análise daquela Unidade a necessidade ou não de atualizar a normatização do *spark*, a extinção do jornal Página 14 impresso, tendo em vista o *blog* Página 14 no Portal e objetivando a sustentabilidade e a necessidade de economia de recursos, sendo que, outras ações encontram-se em desenvolvimento naquela Unidade, com objetivo de cumprir a Meta "Manter o Plano de Comunicação Institucional com suas metas cumpridas". Em seguida, a Secretária de Tecnologia de Informação e Comunicação, **Christianne Araújo Mendonça**, ressaltou a importância estratégica da SETIC para todo o Tribunal.

2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

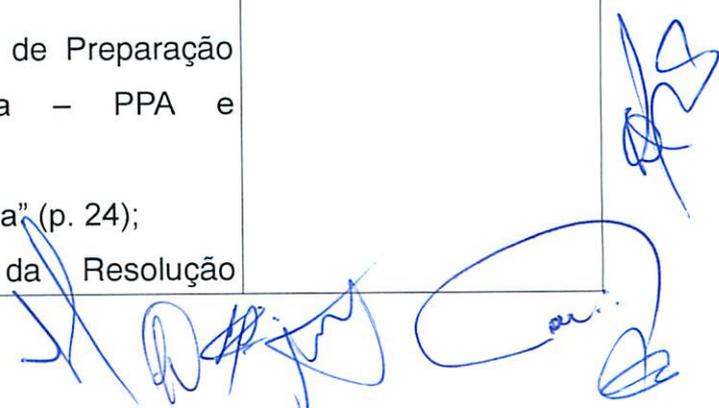
Quanto ao Parâmetro “P12.7 – Garantir o capital humano necessário para atender as demandas estratégicas de TIC”, a Secretária da SETIC salientou que a carência de capital humano é considerado um risco institucional, pois quando faltam servidores para realização dos trabalhos naquela Unidade, o Tribunal todo sofre o impacto. Destacou, ademais, que para o cumprimento da Ação Prioritária 5, a Tabela de Assuntos do PROAD precisa ser revista, de acordo com sugestões dos servidores do TRT12, além de informar que o Sistema de Controle de Material e Patrimônio – SCMP já se encontra em execução. Logo em seguida, o Secretário da Judiciária, **Martinho de Oliveira**, sugeriu que, quanto ao Objetivo Estratégico “Manter as práticas socioambientais” sob responsabilidade da Secretaria Judiciária, todos os gestores das unidades administrativas do Tribunal se envolvam com as práticas socioambientais, a fim do bom cumprimento da Meta “Manter o patamar superior a 17.000 pessoas beneficiadas, ao ano, pelas ações socioambientais, até 2020” pelo Regional. Ainda na ocasião, o Secretário Martinho de Oliveira lembrou que a greve dos servidores, que perdurou por 2 (duas) semanas, impactou no cumprimento das metas no mês de junho. Na sequência, a servidora da Secretaria da Corregedoria Regional, **Alessandra Felizardo de Sousa**, informou que a Corregedoria Regional está empreendendo as seguintes ações: monitoramento mensal dos processos solucionados, com encaminhamento dos relatórios mensais a diretores e juízes, expedição de ofícios às unidades de 1º Grau para priorizarem os julgamentos dos processos dos maiores litigantes, identificação das unidades com maior passivo de processos referentes aos maiores litigantes: Rolim de Moura, Cacoal e Vilhena, cuja finalidade é o cumprimento da Meta Nacional 7 “Priorizar o julgamento dos processos dos maiores litigantes e dos recursos repetitivos – identificar e reduzir em 1,5% o acervo dos dez maiores litigantes em relação ao ano anterior”. Solicitou, ademais, a servidora Alessandra Felizardo, outrossim, o envolvimento da Presidência para o alcance das metas, caso contrário, será o primeiro ano em que o Regional14 não cumprirá todas as Metas Nacionais. Oportunamente, o Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, **Marcos Rogério Reis da Silva**, ressaltou a importância da proatividade e das ações que serão implantadas para suprimir as lacunas identificadas ao longo da execução do Planejamento Estratégico. Quanto ao Indicador 6.1 “Índice de Governança de Gestão Estratégica (IGovGE)”, o Assessor da APDI informou que este visa manter atualizado o diagnóstico da gestão estratégica do TRT 14ª Região nas 5 (cinco) dimensões:

2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

Planejamento da Estratégia, Execução da Estratégia, Monitoramento e Avaliação da Estratégia, Capacitação e Tecnologia, e Comunicação da Estratégia. Ressaltou, ademais, que o objetivo de manter atualizado o diagnóstico da gestão estratégica é, entre outros, o de avaliar o nível de maturidade organizacional alcançado com a implementação da gestão estratégica no Tribunal. Além disso, informou as providências que estão sendo tomadas pela APDI para o alcance da Meta “Atingir e manter a média de governança em gestão estratégica igual a 100%, até 2020”; sugeriu como propostas: considerar as FCs e CJs como remuneração para os gerentes de projetos, devendo ser suprimida do quesito P6.2.10, constante do Glossário de Indicadores e Metas do PEP 2015-2020 (2ª versão), a palavra “específica”, alterando as redações dos quesitos P6.2.4, P6.2.10 e P6.2.11, além da necessidade de implementação do Programa Simplifique. No fechamento da reunião, o Presidente, **Desembargador Francisco José Pinheiro Cruz**, solicitou o empenho de todos os gestores e servidores para o fiel cumprimento de todas as ações necessárias para o cumprimento das metas do TRT14.

5. Resumo das Deliberações da Reunião

Compromissos	Unidade
<p>1) Apresentar estudo no sentido de estabelecer e aferir o desempenho do servidor também com base no desempenho da sua unidade/setor;</p> <p>2) Apresentar estudo para selecionar candidatos por meio de concurso público valorizando as competências necessárias ao TRT 14ª Região.</p>	<p>Secretaria de Gestão de Pessoas</p>
<p>3) Alterar as redações, constantes do Glossário de Indicadores e Metas do PEP 2015-2020 (2ª versão), referentes aos quesitos:</p> <p>P9.6.4 para substituir “Resolução 084/2011” por “Resolução 141/2014 do CSJT” (p. 24);</p> <p>P9.6.6 para incluir as ações do Programa de Preparação para a Aposentadoria e Vida Plena – PPA e acompanhamento de licenciados” (p. 24);</p> <p>P9.6.9 para incluir “... no período de referência” (p. 24);</p> <p>4) Apresentar proposta de revisão da Resolução</p>	<p>Núcleo de Assistência à Saúde</p>



2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

<p>Administrativa nº 128/2012, devendo, ainda, ser realizados estudos sobre o adoecimento dos servidores a fim de identificar outras medidas efetivas de promoção e qualidade de vida do trabalhador do TRT14;</p> <p>5) Apresentar um plano de comunicação (anexo VI do EP) para estimular a entrega de resultados por parte de magistrados e servidores dos exames periódicos, com o objetivo de elevar a meta do Índice de Prevenção de Saúde;</p> <p>6) Retomar as ações de massoterapia e ginástica laboral;</p> <p>7) Apresentar proposta de inclusão no Plano de Gestão 2015-2016, conforme Portaria 563/2015, de Ação Prioritária (AP) destinada à prevenção e melhoria da qualidade de vida das pessoas, alinhada à Linha Prioritária "Governança Administrativa e Gestão de Pessoas".</p> <p>8) Apresentar à administração, por intermédio da Secretaria de Gestão de Pessoas, proposta de viabilidade para transformar dois cargos de Analista Judiciário na Área Administrativa em Analista Área Administrativa nas especialidades Engenharia do Trabalho e Medicina do Trabalho.</p>	
<p>9) Alterar a redação do Glossário de Indicadores e Metas do PEP 2015-2020 (2ª versão), referente ao Indicador 10.1 Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado (IEOD), que passará a constar no campo de esclarecimentos: "Devem ser excluídos no cálculo desse indicador os recursos provenientes de fonte de convênios, fonte 181" (p. 26);</p> <p>10) Oficiar às Varas do Trabalho, por intermédio da Presidência, recomendando os valores dispostos nas tabelas de honorários periciais, evitando, desse modo, a majoração dos valores em face do reduzido orçamento.</p>	Secretaria de Orçamento e Finanças
<p>11) Concluir o Plano de Obras do TRT 14ª Região;</p> <p>12) Suprimir as redações, constantes do Glossário de Indicadores e Metas do PEP 2015-2020 (2ª versão),</p>	Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança

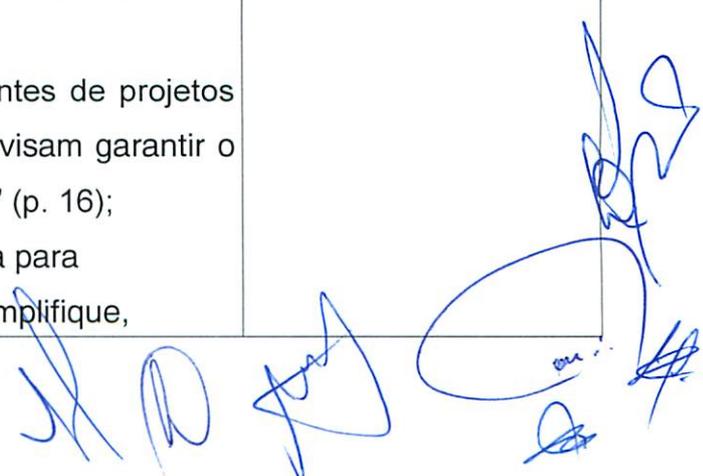
2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

<p>referentes aos quesitos:</p> <p>“P11.1.7 - Os projetos das obras de grande porte a serem executadas passaram por avaliação e aprovação do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, excetuando-se àquelas dispensadas pela Resolução 70/2010-CSJT?;</p> <p>P11.2.2 “Os editais de licitação de obras e serviços de engenharia estabelecem a obrigatoriedade das empresas contratadas absorverem, na execução do contrato, o percentual mínimo de dois por cento de egressos do sistema carcerário e/ou cumpridores de medidas e penas alternativas, conforme a Resolução nº 96/2009 do Conselho Nacional de Justiça?”;</p> <p>P11.2.5 “Para contratação de serviços de terraplanagem, pavimentação, drenagem ou nos casos de elaboração de obras de arte especiais, em áreas que não apresentem interferência urbana, são utilizadas como parâmetros de custo, preferencialmente, as tabelas do Sistema de Custos Rodoviários (SICRO) do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte (DNIT)?”</p>	
<p>13) Oficiar à União, por meio da Presidência, sobre a devolução do terreno situado na Avenida Rio de Janeiro com a Rogério Weber, em Porto Velho.</p>	<p>Diretoria-Geral das Secretarias</p>
<p>14) Desenvolver as ações necessárias para a implantação do Módulo Licitações e Contratos integrante do projeto GAE (Gestão Administrativa Eletrônica da Justiça do Trabalho) em parceria com os tribunais da 4ª, 13ª e 15ª Regiões, com previsão para o ano de 2016 .</p>	<p>Secretaria Administrativa</p>
<p>15) Apresentar minuta da revisão técnica do Glossário de Metas do Plano de Comunicação Social (PCI), contemplando ajustes dos indicadores, metas, parâmetros e projetos, até o dia 26-8-2015;</p> <p>16) Apresentar estudo sobre a normatização do <i>spark</i>, a extinção do jornal Página 14 impresso, a elaboração de</p>	<p>Assessoria de Comunicação Social</p>



2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

<p>manuais das ferramentas de comunicação institucional e revitalização da intranet.</p>	
<p>17) Consolidar os resultados da Pesquisa de Satisfação com os Serviços de TI;</p> <p>18) Apresentar minuta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), até dia 31-7-2015;</p> <p>19) Dar seguimento aos trabalhos de implantação do Escritório de Projetos de TI;</p> <p>20) Iniciar a contratação de <i>Service Desk</i> do TRT14.</p>	<p>Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação</p>
<p>21) Sensibilizar as pessoas (magistrados e servidores) para atuarem mais ativamente nas ações socioambientais.</p>	<p>Secretaria Judiciária</p>
<p>22) Expedir ofícios às unidades de 1º Grau para priorizarem os julgamentos dos processos dos maiores litigantes, bem como identificar as unidades com maior passivo de processos referentes aos maiores litigantes, a exemplo das Varas do Trabalho de Rolim de Moura, Cacoal e Vilhena;</p> <p>23) Apresentar minuta de projeto para a implantação do Prêmio Conciliação do TRT 14ª Região.</p>	<p>Secretaria da Corregedoria Regional</p>
<p>24) Concluir os estudos e apresentar regulamentação do Plano de Aquisições do TRT 14ª Região;</p> <p>25) Alterar as redações, constantes do Glossário de Indicadores e Metas do PEP 2015-2020 (2ª versão), referentes aos quesitos:</p> <p>P6.2.4 para que passe a constar “O Tribunal possui gestão de processos implementada?” (p.15);</p> <p>P6.2.10 para suprimir a palavra “específica”, de modo que as FCs e CJs sejam consideradas como remuneração para os gerentes de projetos(p. 16);</p> <p>P6.2.11 para que passe a constar “Os gerentes de projetos possuem autonomia para propor ações que visam garantir o cumprimento dos compromissos acordados?” (p. 16);</p> <p>26) Concluir os trabalhos e apresentar minuta para aprovação da Administração do Programa Simplifique,</p>	<p>Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional</p>

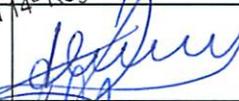
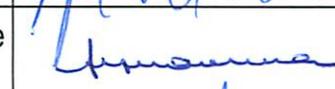
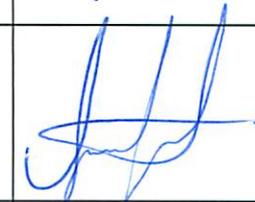
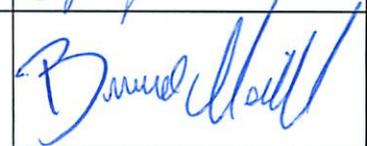
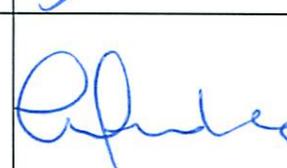
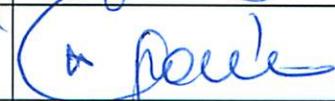
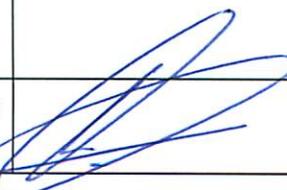


2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

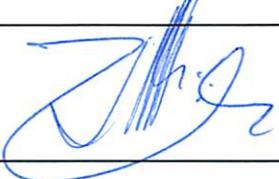
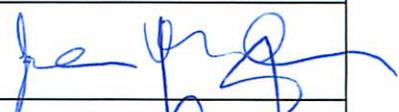
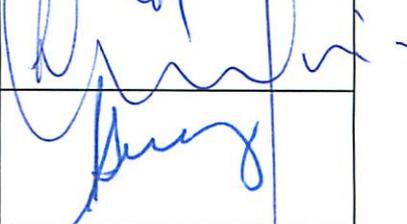
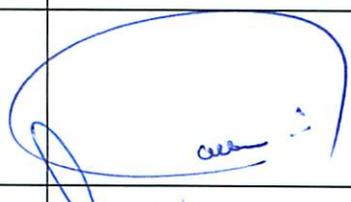
visando a implementação da gestão de processos no âmbito do TRT14; 26) Concluir Tabela de Assuntos do Proad.	
---	--

6. Fechamento da Ata

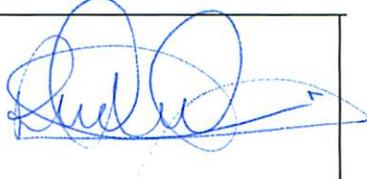
Data da ata	Assinatura do Relator
Em 20/7/2015	

	Gestores	Unidades	Assinatura
1	Des. Francisco José Pinheiro Cruz	Presidente	 Francisco José Pinheiro Cruz Desembargador-Presidente TRT da 14ª Região
2	Alessandra Felizardo de Sousa	Secretaria da Corregedoria Regional	
3	Alexandre Gonçalves Zimmermann	Secretaria da 2ª Turma	
4	Alice Moraes Moreira	Secretaria de Gestão de Pessoas	
5	Airton Aparecido Coelho Cordeiro	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
6	Bruno Maciel Ribeiro de Almeida	Diretoria de Serviços Processuais e de Recursos	
7	Christianne Mendonça Araújo	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	
8	Elizete Oliveira Mendonça Gabriel	Secretaria Executiva da Escola Judicial	
9	Ester Marques da Luz	Ouvidoria-Geral	
10	Hebert Eugênio Gonçalves	Secretaria do Tribunal Pleno	
11	Héliton Alves Aguiar	Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança	
12	Hely Calixto da Cruz	Diretoria de Serviços de Material e Patrimônio	

2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

13	Herbert Rodrigues Lopes	Diretoria de Serviços de Cadastramento Processual e Distribuição	
14	Iara Luzia Vargas Barbosa	Núcleo de Assistência à Saúde	
15	Jaime Herculano de Melo Filho	Diretoria de Serviços de Controle Interno e Auditoria	
16	Jaqueline da Silva Ramos	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
17	João Paulo Peles	Assessoria Judicial da Presidência	
18	João Bosco Machado de Miranda	Secretaria-Geral da Presidência	
19	Lélio Lopes Ferreira Júnior	Secretaria Administrativa	
20	Leonardo da Silva Valério	Assessoria Administrativa da Presidência	
21	Luís Alexandre Freitas da Silva	Assessoria de Comunicação Social	
22	Marcos Rogério Reis da Silva	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
23	Martinho de Oliveira	Secretaria Judiciária	
24	Marinaldo Vaz de Souto Araújo Mendes	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
25	Nívea Wobeto Schramm de Souza	Secretaria da 1ª Turma	
26	Raimunda Tamar Souza da Rocha	Secretaria de Orçamento e Finanças	
27	Raimundo José Zacarias da Costa	Diretoria-Geral das Secretarias	

2ª Reunião da Análise da Estratégia - 2015

28	Robson Mariano dos Anjos	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	
29	Taís Betânia Fusinato	Núcleo de Assistência à Saúde	
30	Valda Serrão de Farias	Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	