

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

1. Identificação da Reunião

| Data | Horário | | | | Local | Coordenador da reunião |
|----------|---------|----|---------|----------|------------|--|
| 22/04/16 | Início | 9h | Término | 13h30min | Plenarinho | Desembargador Presidente – Francisco José Pinheiro Cruz |

2. Objetivos da Reunião

- Resultados da execução do Planejamento Estratégico Participativo 2015-2020 (até março);
- Resultados da Meta Regional 2 (até março);
- Ações Prioritárias para o biênio 2015-2016; e
- Resultados das Metas Nacionais e Específicas (até março).

3. Participantes da Reunião

| | Gestores | Unidades |
|----|--------------------------------------|---|
| 1 | Des. Francisco José Pinheiro Cruz | Presidente |
| 2 | Des ^a . Socorro Guimarães | Desembargadora |
| 3 | Ada Alves dos Reis Mendes | Secretaria Judiciária |
| 4 | Alexandre Goncalves Zimmermann | Secretaria da 2ª Turma |
| 5 | Alice Moraes Moreira | Secretaria de Gestão de Pessoas |
| 6 | Antonio Batista de Souza | Secretaria-Geral da Presidência |
| 7 | Ariane Michelle Reis Lopes | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Estagiária) |
| 8 | Ariel Rodrigues dos Santos | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |
| 9 | Bruno Maciel Ribeiro de Almeida | Diretoria de Serviços Processuais e de Recursos |
| 10 | Celso Gomes | Assessoria de Comunicação Social |
| 11 | Christianne Araujo Mendonça | Secretaria de Tecnologia da Informação |
| 12 | Cláudia Luzia Vieira Soares Martins | Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança |
| 13 | Elizete Oliveira Mendonça Gabriel | Secretaria Executiva da Escola Judicial |
| 14 | François Lúcio | Diretoria de Serviços de Material e Patrimônio |
| 15 | Geovani Lima Feitosa | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 16 | Hebert Eugênio Gonçalves | Secretaria do Tribunal Pleno |
| 17 | Hely Calixto da Cruz | Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança |
| 18 | Iraci Gomes Simão Silva | Diretoria de Serviços de Controle Interno e Auditoria |
| 19 | Jaqueline da Silva Ramos | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |
| 20 | João Bosco Machado de Miranda | Secretaria-Geral da Presidência |
| 21 | João Paulo Pelles | Assessoria Judicial da Presidência |
| 22 | Julianne Costa Santos | Assessoria de Comunicação Social (Estagiária) |
| 23 | Lélio Lopes Ferreira Júnior | Secretaria Administrativa |
| 24 | Leonardo Da Silva Valerio | Assessoria Administrativa da Presidência |
| 25 | Luís Alberto Trovó | Seção de Cerimonial e Eventos Institucionais |
| 26 | Luiz Gonzaga Mota | Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança |
| 27 | Marcos Rogério Reis da Silva | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |
| 28 | Maria Eliana Cardoso de Souza | Diretoria de Serviços de Cadastramento Processual e Distribuição |
| 29 | Maria Lana Rodrigues de Oliveira | Secretaria da 1ª Turma |
| 30 | Marinaldo Vaz de Souto Araujo Mendes | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |
| 31 | Nívea Wobeto Schramm de Souza | Secretaria da 1ª Turma |
| 32 | Raimundo José Zacarias da Costa | Diretoria-Geral das Secretarias |
| 33 | Romário Botelho dos Santos | Secretaria da Corregedoria Regional |
| 34 | Taís Betania Fusinato | Núcleo de Assistência à Saúde |
| 35 | Valda Serrão de Farias | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |
| 36 | Wanda Nazaré Alencar Barbosa | Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança |
| 37 | Whander Jeffson da Silva Costa | Diretoria de Serviços de Controle Interno e Auditoria |

4. Discussão da Pauta:

A 1ª Reunião da Análise da Estratégia (1ª RAE/2016) foi aberta pelo Presidente, **Desembargador Francisco José Pinheiro Cruz**, que, na ocasião, fez uma explanação a respeito da atual situação orçamentária do Tribunal Regional do Trabalho

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

da 14ª Região em decorrência dos cortes orçamentários promovidos pelo Poder Executivo. Abordou ainda as dificuldades enfrentadas pela administração para manter em funcionamento serviços essenciais, tais como: vigilância, copa, limpeza e conservação e o Processo Judicial Eletrônico (PJ-e), cujo orçamento é do Tribunal Superior do Trabalho (TST), que também sofreu drástico corte. O Presidente lembrou ainda que foi feito um pedido de suplementação orçamentária em razão de sobra de 2015, mas segundo as informações colhidas no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, esta depende de Projeto de Lei para tramitação e liberação, cujo procedimento ensejará tempo, enquanto que os Tribunais já não possuem orçamento disponibilizado e não poderão contratar nem prosseguir com contratos sem dotação autorizativa. O TRT14 necessita dessa suplementação orçamentária até o fim do mês de maio para prosseguir com os atuais contratos em vigência. Na sequência, passou a palavra ao Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, **Marcos Rogério Reis da Silva**, que fez uma breve explanação da metodologia de apresentação da RAE, a mesma aplicada nas reuniões anteriores. Enfatizou, em seguida, que o fato inovador dessa reunião é a Meta Regional 2 – alusiva à Eficiência Operacional e decorrente dos cortes no Orçamento para 2016. Em função desta meta estão sendo monitorados pelo menos 27 (vinte e sete) novos indicadores, todos operacionais, os quais são necessários para a obtenção de resultados estratégicos. Na sequência, a Secretária Judiciária, **Ada Alves dos Reis Mendes**, por sua vez, apresentou os resultados das ações socioambientais e reforçou que o desempenho será melhor a partir deste primeiro trimestre, com o desenvolvimento das ações já programadas pelas unidades jurisdicionais. Em seguida, o Secretário da Corregedoria Regional, **Romário Botelho dos Santos**, apresentou os resultados do trimestre com relação aos indicadores da área-fim, enfatizando produtividade no primeiro e segundo graus, tempo médio do processo e o índice de conciliações. Na ocasião, lembrou da dificuldade para interpretar o glossário da meta nacional 5; no entanto, a Corregedoria, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional já estariam analisando a matéria para sanar a crítica apresentada no sistema de metas do CNJ. Com relação aos resultados dos índices no 2º Grau, a Desembargadora **Socorro Guimarães** fez uma explanação a respeito dos procedimentos de férias dos Magistrados, que não permitem acumular períodos pendentes, e que as Turmas de Julgamento ficam impossibilitadas de se reunir quando

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

há pelo menos um de seus membros em gozo de férias, sendo esses os fatores de dificuldades registradas neste trimestre. Na sequência, a Secretária de Orçamento e Finanças, **Raimunda Tamar Souza da Rocha**, cuja unidade é responsável pelo Objetivo Estratégico “Gerir o orçamento de forma eficiente e eficaz” medido pelo Indicador “Índice de Execução do orçamento Disponibilizado”, apresentou os resultados da meta regional 1 e sugeriu a inclusão da Fonte 181 ou a unificação da meta regional com o IEOB da Justiça do Trabalho do CSJT, propondo que essa sugestão seja objeto de discussão com a Administração. Destacou ainda que, em função dos cortes no orçamento, a referida meta será alcançada sem dificuldades. Realçou, também, a implantação de ações importantes para o desempenho das atividades administrativas, a exemplo do SIGEO, transferência de responsabilidades para as empresas contratadas com relação à retenção do ISSQN nos contratos continuados, e a interação promovida pela SOF junto às unidades intervenientes. Em seguida, a Secretária de Gestão de Pessoas, **Alice Moraes Moreira**, cuja unidade é responsável pelo Objetivo Estratégico “Maximizar a Governança de Gestão de Pessoas” com o Indicador “Índice de Governança da Gestão de Pessoas – IgovGP”, apresentou os resultados do primeiro trimestre, alcançados por antecipação, e solicitou deliberação pela revisão da meta com graduação até 2020. Apresentou as iniciativas desenvolvidas voltadas para a Gestão por Competências; a respeito do concurso público, cujo resultado final está previsto para a segunda quinzena de maio de 2016, e, ainda sobre o plano de capacitação em Pje-Calc, no qual serão capacitados cinquenta servidores das unidades jurisdicionais. Com relação ao Objetivo Estratégico “Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas”, medido pelos “Índices de Qualidade de Vida, Absenteísmo e Prevenção de Saúde”, a chefe do Núcleo de Assistência à Saúde, **Táís Betânia Fusinato**, apresentou os resultados obtidos no primeiro trimestre e solicitou deliberação pela revisão do indicador de absenteísmo, seguindo metodologia do CSJT. Na sequência, o Diretor de Serviço, **Hely Calixto da Cruz**, gestor responsável pela Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança, unidade responsável pelo indicador “Índice de Governança da Infraestrutura”, apresentou as ações pendentes da RAE anterior que foram concluídas neste primeiro trimestre, por exemplo, o plano de obras, aprovado pelo Pleno e encaminhado ao CSJT. Fez referências às ações desenvolvidas como parte do plano de gestão para o biênio 2015-2016, com relação ao aparelhamento, reformas e restaurações das varas, e renovação

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

da frota de veículos oficiais, todas essas ações limitadas ao orçamento disponibilizado após os cortes promovidos pela Poder Executivo. Citou, ainda, outras ações que foram implementadas nas áreas de infraestrutura, segurança e tecnologia, voltadas para a segurança das unidades, assim como a instalação de relógios biométricos em todas as unidades jurisdicionais. Posteriormente, o Assessor de Comunicação Social, **Celso Gomes**, apresentou o mapa de contribuição do Plano de Comunicação Institucional, realçando a necessidade de revisar alguns parâmetros, que segundo ele, não correspondem mais com o atual estágio da comunicação institucional do Tribunal. Em seguida, a Secretária de Tecnologia de Informação e Comunicação, **Christianne Araújo Mendonça**, apresentou separadamente os resultados do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC 2012-2016), o qual será revisado neste ano, já tendo plano trabalho aprovado com previsão de conclusão até o mês de agosto. Na ocasião, foi apresentado o *portfólio* de projetos e ações de TIC estabelecidos no PDTI e que foram concluídos até a presente data, bem como as ações em andamento, com destaques para a implantação do Escritório de Projetos de TIC do TRT14, implantação do SGRH, do MNI em parceria com o MPT, site backup em parceria com o TJ/RO e a licitação para interligação da rede lógica do edifício-sede ao DSMP, 6ª, 7ª e 8ª Varas do Trabalho de Porto Velho, e Tribunal de Justiça de Rondônia. Finalizou citando os três principais desafios atualmente enfrentados em TI, quais sejam, planejamento (precisa revisar o PETIC), orçamento (em decorrência dos cortes) e Pessoas (pois há uma rotatividade muito grande de servidores na Secretaria, cujas vagas só podem ser preenchidas com servidores na especialidade de TI). Na sequência, o Secretário Administrativo, **Lélio Lopes Ferreira Júnior**, fez uma explanação a respeito do andamento da Ação Prioritária 9 – Propiciar os meios necessários para a implantação do Módulo Licitações e Contratos, coordenado pelo TRT da 4ª Região, mas que se encontra atrasado em razão de novas funcionalidades que foram desenvolvidas e serão agregadas, a exemplo do SIGEST. A previsão era instalação em todos os Regionais para este ano de 2016, mas ficou para março de 2017. Também informou acerca do banco de preços e solicitou aos gestores que analisassem os seus processos, como também, os editais de licitações para o atendimento de suas unidades, visando evitar erros que gerem retrabalhos. Em seguida, o Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, **Marcos Rogério Reis da Silva**, apresentou os resultados do “Índice de Governança de Gestão

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

Estratégica (IgovGE)”, cuja meta foi alcançada por antecipação, e propôs a inclusão de mais um parâmetro para o monitoramento da referida meta. Além das atuais 5 (cinco) dimensões: 1. Planejamento da Estratégia, 2. Execução da Estratégia, 3. Monitoramento e Avaliação da Estratégia, 4. Capacitação e Tecnologia, e 5. Comunicação da Estratégia, será incluída a dimensão Gestão de Riscos, para a qual a APDI definirá glossário com quesitos nos moldes das demais dimensões. Com relação ao Índice de Alcance das Metas, que sintetiza o desempenho institucional, foi apresentado o panorama de todos os indicadores com metas alcançadas e não alcançadas no trimestre, com sugestão de reflexão aos gestores para monitorar e rever as suas ações nos casos de não alcance das metas. Com relação à Ação Prioritária 7 – da reestruturação administrativa e funcional, o Desembargador **Francisco Cruz** ressaltou diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, que a exemplo das Resoluções 63/2010 e 160/2015 do CSJT, disciplina as estruturas administrativas e funcionais dos Órgãos do Poder Judiciário, ao qual este Regional terá que se adequar. Com relação à Ação Prioritária 10 – da simplificação, padronização e manualização de processos, o Assessor de Planejamento citou ainda as ações desenvolvidas e outras em andamento. Por fim, reforçou a importância de todos se engajarem no monitoramento dos indicadores e das metas, bem como na execução dos projetos e das ações, pois o resultado final é único para todos. O Diretor-Geral das Secretarias, **Raimundo José Zacarias da Costa**, apresentou o balanço da meta regional 2 – da eficiência operacional, referente ao primeiro trimestre, destacando as metas alcançadas e as não alcançadas. Especificamente, com relação ao consumo de energia elétrica, informou que houve redução do consumo apenas na sede, enquanto que nas unidades do interior e no Estado do Acre o consumo ainda continua alto. Para tanto, conclamou a Secretaria-Geral da Presidência, Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança, e Secretaria de Orçamento e Finanças, para juntos traçarem planos de ação para conter o consumo da energia elétrica e de outros indicadores que ainda continuam pendentes. Adiantou que não há mais como reduzir as despesas com os contratos de copeiragem, vigilância, limpeza e conservação. A Desembargadora **Socorro Guimarães** ponderou com relação a uma possível interrupção no contrato de limpeza e conservação, com reflexos nos exercícios seguintes. Com relação à Ação Prioritária 4 – aquisição de terreno para construção do prédio para abrigar as Varas do Trabalho de Porto Velho, o Diretor-Geral das Secretarias informou que encontra-se em

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

análise pela área de engenharia do Tribunal a proposta de projeto para ampliação do Fórum Trabalhista de Porto Velho, na área onde se localizam as garagens do fórum e da sede. No fechamento da reunião, o Presidente, **Desembargador Francisco José Pinheiro Cruz**, concluiu que mesmo diante das atuais incertezas decorrentes das dificuldades econômicas e políticas do País, o momento é de conclamar a todos a continuarem desenvolvendo bem os seus projetos e suas ações, visando o alcance de resultados em prol da sociedade.

5. Resumo das Deliberações da Reunião

| Compromissos | Unidade |
|--|---------|
| 1) Incluir em pauta processos para conciliação, independente da Semana Nacional de Conciliação; 2) Reunir-se com Setic e APDI para sanar dificuldades de interpretação no glossário das metas nacionais, em especial com relação à meta 5. | SCR |
| 3) Concluir plano de ação para solução do parâmetro 8.3.1 – cultura orientada para resultados, do Indicador IgovGP. 4) Alterar no Glossário de Metas do PEP 2015-2020 as metas do IgovGP, para constar os seguintes índices: 2016: 80%, 2017: 85%, 2018: 90%, 2019: 95% e 2020: 100%. | SGP |
| 5) Alterar no Glossário de Metas do PEP 2015-2020 a descrição do Índice de Absenteísmo, passando a monitorar separadamente para magistrados e servidores, nos termos das Resoluções CSJT nº 141/2014 e CNJ nº 207/2015, considerando CID e o lançamento de dias corridos, ao invés de dias úteis. O Núcleo de Assistência à Saúde auxiliará a APDI na formatação do indicador. | NAS |
| 6) Revisar o Plano de Comunicação Institucional (PCI). | Ascom |
| 7) Revisar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC). 8) Dar prosseguimento às ações para Implantação do MNI em parceria com o MPT, implantação do SGRH, implantação do site Backup, convênio com o TJRO, realizar licitação para interligação do edifício-sede com o DSMP, 6ª, 7ª e 8ª VTs e | Setic |

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016




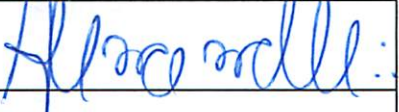

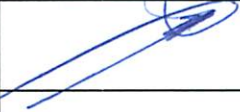




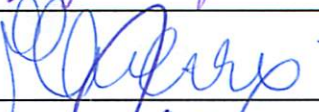


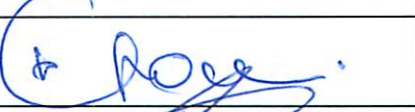


| | |
|--|----------------|
| TJRO, e implantar o Escritório de Projetos de TIC. | |
| 9) Incluir no Glossário de Metas do PEP 2015-2020 o parâmetro “Gestão de Riscos”, para compor o Indicador Índice de Governança da Gestão Estratégica (IgovGE). Os quesitos do novo parâmetro serão definidos de acordo com a política de Gestão de Riscos, a ser definida para o TRT14, pelo Comitê instituído pela Portaria GP nº 2929/2015. | APDI |
| 10) Dar prosseguimento aos estudos de reestruturação administrativa e funcional nos termos dos comandos das Resoluções do CSJT e CNJ, que tratam da matéria, e em cumprimento à Ação Prioritária 7 do Plano de Gestão 2015-2016. | APDI/ SGEP/SGP |
| 11) Desenvolver planos de ação para atender os indicadores que compõem a meta regional 2 – da eficiência operacional e que apresentaram resultados insatisfatórios no primeiro trimestre de 2016. 12) Desenvolver plano de ação específico para reduzir o consumo de energia elétrica em toda a jurisdição. 13) Analisar possibilidade de adquirir energia elétrica direto de unidade geradora. 14) Rever todos os contratos de prestação de serviços continuados, no âmbito da jurisdição, em função da situação orçamentária. 15) Dar prosseguimento aos estudos pela área de Engenharia do Tribunal com relação à proposta de projeto para ampliação do Fórum Trabalhista de Porto Velho, em cumprimento à Ação Prioritária 4 do Plano de Gestão 2015-2016. | DGS |

6. Fechamento da Ata

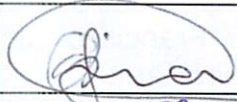



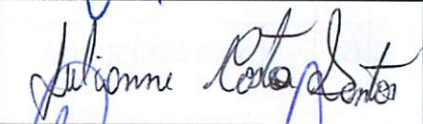



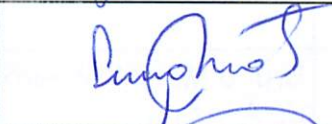

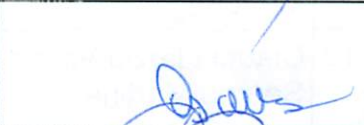
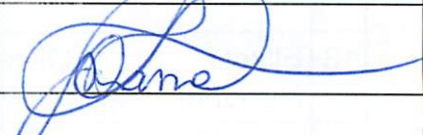
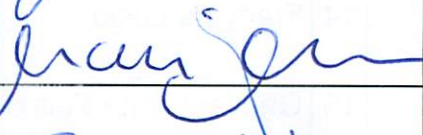


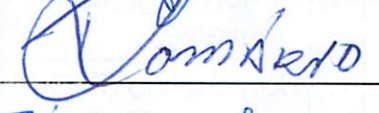

| Data da ata | Assinatura do Relator |
|--------------|-----------------------|
| Em 27/4/2016 | |

| Gestores | Unidades | Assinaturas |
|----------|----------|-------------|
| | | |

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Des. Francisco José Pinheiro Cruz | Presidente |  |
| 2 | Des ^a . Socorro Guimarães | Desembargadora |  |
| 3 | Ada Alves dos Reis Mendes | Secretaria Judiciária |  |
| 4 | Alexandre Goncalves Zimmermann | Secretaria da 2ª Turma |  |
| 5 | Alice Moraes Moreira | Secretaria de Gestão de Pessoas |  |
| 6 | Antonio Batista de Souza | Secretaria-Geral da Presidência |  |
| 7 | Ariane Michelle Reis Lopes | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Estagiária) | |
| 8 | Ariel Rodrigues dos Santos | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |  |
| 9 | Bruno Maciel Ribeiro de Almeida | Diretoria de Serviços Processuais e de Recursos |  |
| 10 | Celso Gomes | Assessoria de Comunicação Social |  |
| 11 | Christianne Araujo Mendonça | Secretaria de Tecnologia da Informação |  |
| 12 | Cláudia Luzia Vieira Soares Martins | Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança |  |
| 13 | Elizete Oliveira Mendonça Gabriel | Secretaria Executiva da Escola Judicial |  |
| 14 | François Lúcio | Diretoria de Serviços de Material e Patrimônio |  |
| 15 | Geovani Lima Feitosa | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |  |
| 16 | Hebert Eugênio Gonçalves | Secretaria do Tribunal Pleno |  |
| 17 | Hely Calixto da Cruz | Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança |  |

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 18 | Iraci Gomes Simão Silva | Diretoria de Serviços de Controle Interno e Auditoria |  |
| 19 | Jaqueline da Silva Ramos | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |  |
| 20 | João Bosco Machado de Miranda | Secretaria-Geral da Presidência |  |
| 21 | João Paulo Pelles | Assessoria Judicial da Presidência |  |
| 22 | Julianne Costa Santos | Assessoria de Comunicação Social (Estagiária) |  |
| 23 | Lélio Lopes Ferreira Júnior | Secretaria Administrativa |  |
| 24 | Leonardo Da Silva Valerio | Assessoria Administrativa da Presidência |  |
| 25 | Luís Alberto Trovó | Seção de Cerimonial e Eventos Institucionais |  |
| 26 | Luiz Gonzaga Mota | Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança |  |
| 27 | Marcos Rogério Reis da Silva | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |  |
| 28 | Maria Eliana Cardoso de Souza | Diretoria de Serviços de Cadastramento Processual e Distribuição |  |
| 29 | Maria Lana Rodrigues de Oliveira | Secretaria da 1ª Turma |  |
| 30 | Marinaldo Vaz de Souto Araujo Mendes | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |  |
| 31 | Nívea Wobeto Schramm de Souza | Secretaria da 1ª Turma |  |
| 32 | Raimundo José Zacarias da Costa | Diretoria-Geral das Secretarias |  |
| 33 | Romário Botelho dos Santos | Secretaria da Corregedoria Regional |  |
| 34 | Taís Betania Fusinato | Núcleo de Assistência à Saúde |  |

1ª Reunião da Análise da Estratégia - 2016

| | | | |
|----|--------------------------------|--|---|
| 35 | Valda Serrão de Farias | Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional |  |
| 36 | Wanda Nazaré Alencar Barbosa | Diretoria de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança |  |
| 37 | Whander Jeffson da Silva Costa | Diretoria de Serviços de Controle Interno e Auditoria |  |