



ATA DE REUNIÃO (3ª RAE)

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
18/09/17	Início	13h	Término	15h45	7º andar	Rosana Maria Mieko Takebayashi

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Apresentar os resultados das Metas Judiciais e resultados dos Indicadores e Metas do PEP 2015-2020 (até agosto de 2017), acompanhar o andamento das deliberações da 1ª e 2ª RAEs e eleição de novos planos de ação e/ou projetos para cumprimento das metas.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Vitor Leandro Yamada	Juiz Auxiliar da Presidência
2	Alessandra Felizardo de Sousa	DSPR
3	Bruno Nunes Labre	SCR
4	Celso Gomes	ASCOM
5	Eduardo Alcenor de Azevedo Júnior	SCR
6	Frank Luz de Freitas	SGEP
7	Hely Calixto da Cruz	DSILS
8	Iuri Tadeu Ribeiro de Carvalho	APDI
9	Jaqueline da Silva Ramos	APDI
10	José Corsino de Carvalho Baptista Junior	SJ
11	Lélio Lopes Ferreira Junior	DGS
12	Raimunda Tamar Souza da Rocha	SOF
13	Robert Armando Rosa	SETIC
14	Rodrigo Araújo da Silva	SA
15	Rosana Maria Mieko Takebayashi	APDI
16	Shirley Pantoja Esteves	SGP
17	Taís Betânia Fusinato	NAS
18	Vinícius Vieira Marques	SETIC
19	Weslei Maycon Maltezo	APDI

4. DISCUSSÃO DA PAUTA



ATA DE REUNIÃO (3ª RAE)

A Assessora da APDI, Rosana Maria Mieko Takebayashi, realizou a abertura da 3ª RAE, na oportunidade, tendo em vista a existência de alguns indicadores do PEP com periodicidade de aferição trimestral, sugeriu que as RAEs, no próximo ano, sejam realizadas nos meses de janeiro, abril, julho e outubro. Além disso, apresentou um esboço da Cadeia de Valor do Tribunal que será posteriormente refinada. Na sequência, o servidor da APDI Weslei Maycon Maltezo apresentou os resultados parciais, até agosto de 2017, das Metas Judiciais e dos indicadores e metas do PEP 2015-2020. Foi levantada ainda a necessidade de alteração do Glossário do PEP visando tornar os Indicadores Índice de Atendimento à Demanda 1º e 2º Graus, Índice de Conciliação na fase de Conhecimento, Índice de Execução e Tempo Médio de Duração do Processo, equivalentes às Metas Judiciais do CNJ e CSJT. Durante a reunião foram levantadas deliberações das RAEs anteriores e, na ocasião, os gestores responsáveis, conforme planilha abaixo, informaram se a ação foi realizada ou não e se ainda seria relevante o seu cumprimento, com sugestão de prazos para cumprimento daquelas não realizadas e relevantes, definindo-se como relevante aquelas que demandariam execução imediata ou em curto prazo, e as não relevantes as que poderiam ser executadas a médio ou longo prazo ou não mais necessitariam ser executadas.

Deliberações Anteriores	Responsável	Realizado ?	Ainda é relevante ?	Observação/Prazo
Acompanhamento das escalas de férias de magistrados	SJ	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Ação contínua
Capacitação interna nas varas para servidores.	SGEP/SçD ADQP	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Inclusão no Plano de Capacitação de 2018 de recurso específico para treinamentos voltados para os servidores das varas.
Apresentar plano de ação no encontro de diretores (27 a 30/06/17) para monitorar a meta, fazer publicação por VT, promover disseminação do sistema e-Gestão, gerenciar passivo de processos das varas.	SCR	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	O plano de ação foi apresentado verbalmente aos Diretores. Ainda em set/17 será encaminhado a cada VT o percentual de cumprimento das metas.
Levantamento e disseminação de boas práticas visando a solução de perícias (ex: pauta específica para perícia)	SCR	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Durante as Correições estão sendo levantadas boas práticas. Será realizada triagem e publicadas as boas práticas até nov/17.



ATA DE REUNIÃO (3ª RAE)

Levantamento e disseminação de boas práticas visando a solução de cartas precatórias pendentes	SCR	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Durante as Correições estão sendo levantadas boas práticas. Será realizada triagem e publicadas as boas práticas até nov/17.
Estudar a necessidade de tornar as boas práticas levantadas “orientação” pelo Tribunal e apresentá-las durante o encontro de diretores no período de 27 a 30/06/17	SCR	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Tratado durante as correições regionais.
Além disso, publicar as boas práticas na pág. da SCR e divulgar via rádio14	SCR	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Até nov/17
Desenhar edital de seleção por competências visando encontrar servidores para o Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC (PROAD 17.046/2016), privilegiando, inclusive, aspectos comportamentais.	SGEP/SçD ADQP	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Autuado PROAD 23.207/2017 para impulsionamento da Matriz de competências.
Levantar necessidade de capacitar os secretários de audiência em conciliação e fazer sugestão de alteração do plano de capacitação, se necessário.	SGEP/SçD ADQP	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Em andamento em 2017 e prosseguimento no plano de capacitação 2018.
Estudar a possibilidade de supervisão remota e videoconferência CEJUSC.	APDI	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Juiz Auxiliar da Presidência fez visita in loco no TRT15 e verificou que não há possibilidade de supervisão remota do CEJUSC.
Capacitação de servidores nos sistemas de pesquisa patrimonial; Capacitação prática em rotina de trabalho da fase de execução	SGEP/SçD ADQP	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Em andamento em 2017 e prosseguimento no plano de capacitação 2018.
Estudar a viabilidade de implantar um Núcleo de Pesquisa Patrimonial vinculado ao 1ºGrau.	APDI	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Previsão de implantação do Núcleo ainda neste ano, com previsão de capacitação pela ENAMAT ainda em 2017
Emitir Recomendação às varas do trabalho, via ofício circular, esclarecendo a necessidade de otimizar o trâmite processual na fase de liquidação, com sugestões de procedimento para reduzir o tempo médio de duração do processo e melhorar o índice de atendimento à demanda.	SCR	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Situação tratada durante as correições, com modelo da ata com tópico tratando dos prazos da unidade na fase de liquidação com relatório extraído do e-Gestão Nacional.



ATA DE REUNIÃO (3ª RAE)

Implantação do projeto PJE simples assim;	Comitê do E-gestão Obs: alterado, saiu Alessandra Felizardo	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1ª fase do projeto finalizada. Projeto em andamento.
Formação de Grupo de trabalho para priorização de procedimentos dos gabinetes	Comitê do E-gestão Obs: alterado, saiu Alessandra Felizardo	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	A priorização de procedimento ficará a cargo do Comitê do E-Gestão
Meta 7 (Maiores Litigantes) cumprida em 2016 – manter o monitoramento da meta.	SJ	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Em monitoramento
Reunião entre desembargadores para priorização de procedimentos (citar súmula nas emendas de decisões)	Comitê do E-gestão Obs: alterado, saiu Alessandra Felizardo	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Serão realizadas novas reuniões ainda em 2017
Propor a criação das Semanas de Conciliação do TRT14, a ser realizadas uma em cada semestre, como reforço às 3 edições nacionais comandadas pelo CSJT, CNJ e TST; objetivo de aumentar o índice de processos conciliados; criar com natureza de programa fixo, no calendário institucional (sugestão: Programa “ConciliarTRT14”)	SJ	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Aguardando deliberação da Presidência.
Oficiar a OAB seccional Rondônia e Acre, e a AMATRA, dando ciência dos números e resultados das conciliações em 2017, e solicitando sua parceria junto aos clientes e associados para aderir à política de Conciliação da JT, expondo as vantagens e resultados. (Presidência)	SJ	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Ainda em set/2017
Apresentação de proposta pela Secretaria Judiciária e Corregedoria Regional, na próxima RAE (prevista para realizar-se em 17/07/2017), visando adequar a meta referente a duração média do processo.	SJ/SCR	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Será realizada adequação da meta de duração média do processo para ficar equivalente às Metas Nacionais.



ATA DE REUNIÃO (3ª RAE)

Prosseguimento das ações socioambientais/ 2º semestre: Dia dos Pais –Casa de Apoio ao Doente de Câncer Irmã Rosa Gambelli; Brechó Solidário; Dia das Crianças – Trabalhando Sorrisos; TRT Comunidade; TRT Comunidade – Acre; Natal Solidário	SJ	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Em andamento.
Monitorar o orçamento para cumprimento do índice de Execução do Orçamento Disponibilizado (IEOD)	SOF/DGS/SA	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Em andamento. Ação contínua
Realizar reunião com os gestores que possuem orçamento para gastar	SOF/DGS/SA	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Realização de outras reuniões ainda neste ano.
Monitoramento do Orçamento de TIC	DGS/Setic/SOF	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Previsão de realização de reunião ainda para set/17
Levantar a possibilidade de aquisição de software com módulo planejamento da obra, com possibilidade de inclusão e edição de atividades, vinculação entre atividades, elaboração do cronograma físico-financeiro, gerar curva "ABC", calcular o tempo de execução de todos os serviços envolvidos, com possibilidade de exportação com o software MS-Project, inclusive capacitação de servidores, mediante coparticipação com o TRT da 9ª Região (Paraná).	DSILS/DGS/SA	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Até dez/17
Estabelecer, na elaboração do orçamento-base que integrará o edital de licitação, critérios de aceitabilidade de preços unitários com a fixação de preços máximos.	DSILS/SA	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	implantado
Contatar, por ocasião da escolha de terreno ou de imóvel pronto para abrigar os serviços jurisdicionais, os órgãos afins da Justiça (Ministério Público, Defensoria Pública, INSS, OAB, AGU, entre outros) para que analisem a viabilidade de estabelecerem suas sedes em área urbanística integrada.	DSILS/DGS/SA	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
Propor alteração nas avaliações de desempenho próprias para gestores, de modo que a nota seja vinculada também aos resultados da unidade.	SGEP	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1ª quinzena de out/17
Propor ação para o desdobramento das metas da unidade para a equipe.	SGEP	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Out/17
Sensibilizar a Administração a executar processo formal, baseado em competências, para seleção de gestores, a partir de ferramenta já pronta (Proc. de Seleção Interna).	SGEP	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Nov/17
Promover estudos para implantar programa de incentivo no TRT14 (Medalhas de honra ao mérito).	SGEP	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Inviável no momento



ATA DE REUNIÃO (3ª RAE)

Finalizar a alteração da RA nº 128/2012 para perícias presenciais.	SGEP/NAS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Até dez/17
Atualizar as campanhas de sensibilização para realização de exames médicos periódicos de servidores e magistrados, assim como campanhas de prevenção e promoção da Saúde Ocupacional - Pausas Programadas	SGEP/NAS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Até dez/17
Realizar reuniões com os gestores para incentivo à entrega de exames médicos periódicos.	SGEP/NAS	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Inviável no momento
Instituir e regular a execução dos processos de trabalho da Setic previstos para o período	Setic	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Até dez/17
Mapear os riscos do novo serviço estratégico “site institucional”	Setic	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Até dez/17
Confecção de Plano de Comunicação da Setic	Setic	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Até dez/17
Utilização, no Sistema SIGEST, da faixa de farol com tolerância de 10% nas metas do PEP 2015-2020 e sem tolerância nas Metas Nacionais e da JT.	APDI	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	concluída
Alteração da Meta “Atingir e manter pontuação entre 33 e 99 até 2020” do Índice de Alcance das Metas (IAM), no Glossário das metas do PEP, para “Atingir e manter pontuação entre 60 e 99 até 2020”.	APDI	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	concluída
Alteração da Meta18 “Executar, até setembro 65%, até outubro 73%, até novembro 81% e até dezembro 90% do orçamento anual disponível para 2015, excluídas as despesas com pessoal” do Índice de Execução do Orçamento disponibilizado (IEOD), no Glossário das metas do PEP, para “Aumentar o índice de Execução do Orçamento Disponibilizado (IEOD) em relação à média 2011, 2012 e 2013 em: 2017 2pp; 2018 3pp; 2019 4pp e 2020 5pp”, de modo que a Meta torne-se equivalente à Meta do Plano Estratégico da Justiça do Trabalho.	APDI	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	concluída
Realização de reunião setorial com a SGEP e DSILS, coordenada pela APDI, para reanálise dos itens respondidos no PEP 2015-2020.	APDI, SGEP, DSILS	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	concluída



ATA DE REUNIÃO (3ª RAE)

Realização de consulta, via Google Forms, aos Diretores de VT, Chefes de Gabinetes, Secretários de Turmas e do Pleno, Assessoria Judicial, Serviços Processuais e Recursos, para indicação das principais dificuldades para o cumprimento das metas Nacionais, que subsidiarão a propositura de planos e projetos específicos.	APDI	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	concluída
Monitoramento e gerenciamento dos projetos de: Gestão de Riscos (PROAD 18.724/17), Gestão de Processos de Trabalho (PROAD 19.800/17) e Gestão de Projetos (PROAD 19.895/17).	APDI	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Projetos implantados e encerrados
Apresentar Termo de Cooperação, que tem por objeto estabelecer a mútua cooperação entre os órgãos partícipes por meio de suas Comissões e Núcleos Socioambientais visando o compartilhamento, a implementação e a integração de programas e ações interinstitucionais de responsabilidade socioambiental.	APDI	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Aguardar a reunião do COLEPRECOR (27/09/17) para mais informações sobre a compra compartilhada da JT
Reunião para definição da metodologia da revisão do PCI	ASCOM/A PDI/SA	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Realizar reunião com os gestores para validação dos Indicadores Estratégicos.

A partir das informações supra, foram levantadas as propostas a seguir apresentadas, que deverão ser apresentadas à Coordenação Geral (Presidência e Vice-Presidência), em atendimento ao item I do art. 3º da Portaria GP nº 0766, de 8 de maio de 2017, que alterou a Portaria GP nº 3156, de 5 de dezembro de 2013.

Propostas 3ª RAE		Responsável	Data limite
1	Alteração dos Indicadores “Índice de Atendimento à Demanda 1º e 2º Grau, Índice de Conciliação na fase de Conhecimento, Índice de Execução, Tempo Médio de Duração do Processo” do Glossário de Metas do PEP 2015-2020 para que fiquem equivalentes às Metas Judiciais do CNJ e CSJT a partir do Glossário desses Órgãos.	APDI	imediato
2	Acompanhamento das escalas de férias de magistrados.	SJ	Ação contínua
3	Encaminhamento a cada VT do percentual de cumprimento das metas	SCR	set/17
4	Realização de triagem das boas práticas levantadas durante as correições e publicação.	SCR	Até nov/17
5	Desenhar edital de seleção por competências visando encontrar servidores para o Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas - CEJUSC (PROAD 17.046/2016), privilegiando, inclusive, aspectos comportamentais.	SGEP/SçDADQP	Previsão 2018
6	Capacitação dos secretários de audiência em conciliação.	SGEP/SçDADQP	Ação contínua
7	Capacitação de servidores nos sistemas de pesquisa patrimonial.	SGEP/SçDADQP	Ação contínua
8	Capacitação prática em rotina de trabalho da fase de execução.	SGEP/SçDADQP	Ação contínua



ATA DE REUNIÃO (3ª RAE)

9	Implantação do Núcleo de Pesquisa Patrimonial vinculado ao 1º Grau.	APDI/JUIZO AUXILIAR	Até dez/17
10	Recomendação às varas do trabalho esclarecendo a necessidade de otimizar o trâmite processual na fase de liquidação, com sugestões de procedimento para reduzir o tempo médio de duração do processo e melhorar o índice de atendimento à demanda.	SCR	Ação contínua – durante as Correições
11	Implantação do projeto PJE simples assim (PROAD 19.798/2017).	Comitê do E-Gestão	Conforme cronograma do Projeto
12	Reunião para Priorização de procedimentos dos gabinetes.	Comitê do E-Gestão	22/09/17
13	Monitoramento da Meta 7 (Maiores Litigantes).	SJ	Ação contínua
14	Oficiar a OAB seccional Rondônia e Acre e a AMATRA, dando ciência dos números e resultados das conciliações em 2017 e solicitando sua parceria junto aos clientes e associados para aderir à política de Conciliação da JT, expondo as vantagens e resultados.	SJ	set/17
15	Prosseguimento das ações socioambientais/ 2º semestre: Dia dos Pais – Casa de Apoio ao Doente de Câncer Irmã Rosa Gambelli; Brechó Solidário; Dia das Crianças Solidário TRT14; Dia do Idoso - Casa do Ancião São Vicente de Paula; Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem - Exposição na Câmara de Vereadores de Porto Velho; TRT Comunidade - 3ª Edição 2017; TRT Comunidade – Acre; Natal Solidário.	SJ	out/nov/dez/17
16	Monitoramento do orçamento para cumprir o índice de Execução do Orçamento Disponibilizado (IEOD).	SOF/DGS/SA	Ação contínua
17	Realização de reuniões com os gestores com orçamento para gastar.	SOF/DGS/SA	Até dez/17
18	Monitoramento do Orçamento de TIC.	SOF/DGS/Setic	Ação contínua
19	Levantamento da possibilidade de aquisição de software com módulo planejamento da obra, com possibilidade de inclusão e edição de atividades, vinculação entre atividades, elaboração do cronograma físico-financeiro, gerar curva "ABC", calcular o tempo de execução de todos os serviços envolvidos, com possibilidade de exportação com o software MS-Project, inclusive capacitação de servidores, mediante coparticipação com o TRT da 9ª Região (Paraná).	DSILS/DGS/SA	Até dez/17
20	Proposição de alteração nas avaliações de desempenho próprias para gestores, de modo que a nota seja vinculada também aos resultados da unidade (PROAD 10.121/2015).	SGEP	1ª quinzena de out/17
21	Proposição de ação para o desdobramento das metas da unidade para a equipe.	SGEP	out/17
22	Sensibilização da Administração para executar processo formal, baseado em competências, para seleção de gestores, a partir de ferramenta já pronta (Proc. de Seleção Interna).	SGEP	nov/17
23	Finalização da alteração da RA nº 128/2012 para perícias presenciais.	SGEP/NAS	Até dez/17



ATA DE REUNIÃO (3ª RAE)

24	Atualização das campanhas de sensibilização para realização de exames médicos periódicos de servidores e magistrados, assim como campanhas de prevenção e promoção da Saúde Ocupacional - Pausas Programadas.	SGEP/NAS	Até dez/17
25	Instituir e regular a execução dos processos de trabalho da Setic previstos para o período.	Setic	Até dez/17
26	Mapear os riscos do novo serviço estratégico "site institucional".	Setic	Até dez/17
27	Confeção de Plano de Comunicação da Setic.	Setic	Até dez/17
28	Andamento no Termo de Cooperação, que tem por objeto estabelecer a mútua cooperação entre os órgãos partícipes por meio de suas Comissões e Núcleos Socioambientais visando o compartilhamento, a implementação e a integração de programas e ações interinstitucionais de responsabilidade socioambiental.	APDI/DGS	Aguardar reunião de Diretores-Gerais no Coleprec (27/9/2017)
29	Realização de reunião com os gestores para validação dos Indicadores Estratégicos do PCI.	APDI/ASCOM	Até out/17

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
09/19/17	Jaqueline da Silva Ramos (APDI)