

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
25/10/2019	Início	13h	Término	16h30	Plenarinho	Des. Osmar J. Barneze

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Discutir e deliberar sobre a seguinte pauta:

- avaliação das ações decorrentes das deliberações da 2ª RAE;
- metas nacionais;
- metas do PEP 2015-2020;
- recomendações da ata de correção; e
- projetos prioritários.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	DESEMBARGADOR OSMAR J. BARNEZE	PRESIDENTE
2	DESEMBARGADOR SHIKOU SADAHIRO	VICE-PRESIDENTE
3	TAMA MENDES OHIRA DE ROSSI	SGP
4	LÉLIO LOPES FERREIRA JÚNIOR	DG
5	LUCAS BARBOSA BRUM	SGE
6	ELIZETE OLIVEIRA MENDONÇA	EJUD
7	RAIMUNDO JOSÉ ZACARIAS DA COSTA	SOF
8	HELY CALIXTO DA CRUZ	CSILS
9	LUÍS ALEXANDRE FREITAS DA SILVA	SECOM
10	ROBERT ARMANDO ROSA	SETIC
11	GEORGE ALESSANDRO GONCALVES BRAGA	SA
12	TAÍS BETANIA FUSINATO	CAS
13	MARCELE SOUZA DE OLIVEIRA NANCI FLUMINHAN	SGEP
14	FRANCISCO DILSON CHAVES GUERREIRO	SGEP
15	JOÃO PAULO PELLAS	SJ2
16	ANTONIO FEITOSA DA ROCHA FILHO	SJ1
17	EDUARDO ALCENOR DE AZEVEDO JÚNIOR	SCR
18	LARISSA ALCÂNTARA FREIRE	AAP
19	MARIA ELEIDE BATISTA DE SALES MENDES	NP
20	CHRISTIANE DA ROCHA BATISTA NEVES	JAE

21	VINICIUS VIEIRA MARQUES	SETIC
22	ALESSANDRA FELIZARDO DE SOUSA	NPJe
23	WHANDER JEFFSON DA SILVA COSTA	SCIA
24	VICTOR MACHADO VIANA GOMES	JAP
25	MARINALDO VAZ DE SOUTO ARAÚJO MENDES	SGE

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Após os debates acerca dos assuntos da pauta, deliberou-se pelo seguinte:

Compromissos		Responsável pela implementação	Data limite
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - com relação às ações das comissões, comitês e grupos de trabalho, verificar quais deles ainda não realizaram reunião em 2019, ficando deliberado que realizem pelo menos uma reunião até o próximo mês de dezembro; - para as decisões de simples deliberação, adotar o modelo de “fluxo rápido de decisão”, por intermédio de <i>e-mail</i> enviado aos membros dos grupos institucionais, sendo suas respostas utilizadas como evidências para embasar a decisão do grupo; - verificar quais as comissões, os comitês e grupos de trabalho estão inativos no tribunal, e realizar estudo no sentido de aglutinar ações de mais de um grupo, visando reduzir o número de reuniões e aumentar a sua efetividade; e - reorganizar e alocar as comissões, comitês e grupos institucionais ativos no novo portal eletrônico. 	SGE	30/11/2019
4.2	- apresentar plano de ação, até dezembro de 2019, contendo as medidas necessárias para a regulamentação do instituto da sentença líquida no âmbito do TRT da 14ª Região, observando conceituação de sentença líquida, delimitações de liquidez e prazos, bem como estruturar um pacote de iniciativas, tais como: cursos e campanhas de incentivo da sentença líquida para magistrados, servidores e advogados, utilizando o Pje-Calc.	Juiz Auxiliar/ SCR/SJ1/SJ2/ Ejud	19/12/2019
4.3	<ul style="list-style-type: none"> - com relação às ações das varas itinerantes em 2019, realizar levantamento e análise comparativa que possa identificar e aproveitar as boas práticas para impulsionar nas localidades onde se registrou baixa quantidade de atendimentos e de atermações no período de análise; e - diante do estudo acima, criar modelo de atuação das varas itinerantes para 2020, observando abrangência territorial, desenvolvimento local, a tendência 	SJ1/Secom	19/12/2019

	do tipo de reclamações trabalhistas em potencial, estrutura da equipe de atendimento, logística, necessidade de convênios e parcerias, formas de comunicação com as comunidades locais, entre outros atributos.		
4.4	- realizar estudo com análise comparativa das práticas adotadas pelo Setor de Atermação de Porto Velho e o Setor de Protocolo, Atermação e Distribuição de Feitos de Rio Branco, visando uniformizar procedimentos e aproveitar as boas práticas identificadas; e - diante do estudo acima, impulsionar um pacote de medidas que possam alavancar as atermações pelo Setor do Fórum de Porto Velho.	SJ1 com apoio da Diretoria do Fórum de Porto Velho/Diretoria do Fórum de Rio Branco/SGEP/Ejud	30/11/2019
4.5	- A Assessoria Administrativa da Presidência devolverá à Secretaria de Gestão de Pessoas o Proad que trata do Teletrabalho no Regional para que sejam incluídos na minuta de regulamentação os termos da regulamentação do teletrabalho pelo Conselho Nacional de Justiça, além das recomendações da ata da correição da CGJT já incluídas no documento; e - submeter à apreciação pelo Pleno a regulamentação do teletrabalho, no âmbito do TRT14, para o dia 19/11/2019.	SGEP	19/11/2019
4.6	- submeter à apreciação pelo Pleno para a sessão do dia 19/11/2019, a matéria que trata de alteração do Regimento Interno com relação à escolha dos dirigentes do tribunal, em atenção à recomendação da CGJT, devendo antes passar pela Comissão de Regimento Interno.	TP	19/11/2019
4.7	- manter parceria com a cooperativa de crédito Crejur para realizar, até dezembro/2019, palestra de sensibilização em gestão de finanças pessoais e investimento destinada aos servidores do Regional; e - promover reunião entre a administração do tribunal e o Sinsjustra para tratar de possíveis linhas de ação com relação aos servidores e magistrados que possuem pendências junto à massa falida do Banco Cruzeiro do Sul.	SA DG/SCIA/SOF/ CAS	30/11/2019 30/11/2019
4.8	- apresentar projeto de solução para entrada e saída de pessoas da sede do Regional.	CSILS	19/12/2019
4.9	- desenvolver campanha de comunicação interna visando o alcance das metas do PCI.	SECOM	19/12/2019
4.10	- impulsionar projeto para implementação de nova ferramenta de busca de normas internas.	SETIC/SGE	30/11/2019
4.11	- desenvolver a primeira etapa (sem custos) do projeto "TI mais próxima de você".	STIC/SGE	19/12/2019
4.12	- meta 1 do CNJ: promover contato com o juiz titular da 2ª Vara do Trabalho de Ji-Paraná para tratar dos processos pendentes de resolução para cumprimento	Presidência	15/11/2019

	da Meta 1.		
4.13	- meta 3 do CNJ: promover reunião entre os membros do Núcleo Permanente de Métodos Concensuais de Solução de Disputas (Nupemec), para avaliar as ações dos Cejusc's de Porto Velho e Rio Branco; e - analisar a viabilidade de aplicar no Cejusc de Porto Velho as boas práticas constatadas no Cejusc de Rio Branco pela equipe correicional regional.	SCR/Juiz Auxiliar da Presidência/SGE	15/11/2019
4.14	- meta 5 do CNJ: monitorar novo extrator de dados junto ao TST.	NPJe	19/12/2019
4.15	- os compromissos assumidos em cada reunião de análise da estratégia serão sempre prestados contas presencialmente na reunião subsequente pelos gestores ou pelas chefias eventuais, não sendo necessário o envio antecipado de documentos.	Todos os gestores	ação contínua

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
25/10/2019	LUCAS BARBOSA BRUM Secretário de Gestão Estratégica