

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO (VIDEOCONFERÊNCIA)

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
24/08/2022	Início	14h00	Término	16h20	Google Meet	Maria Cesarineide de Souza Lima

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO (PAUTA)

- Abertura
 - Compromissos assumidos na 1ª RAE, em março de 2022;
 - Metas Nacionais: resultados e desafios;
 - Plano de Contribuição Simplificado: ações realizadas e em andamento pelas unidades;
 - Outros assuntos relacionados com a estratégia institucional.
- Encerramento

3. PARTICIPANTES

	Nomes	Cargo/Lotação
1	Maria Cesarineide de Souza Lima	Desembargadora-Presidente
2	Vicente Ângelo Silveira Rêgo	Juiz Auxiliar da Corregedoria e da Execução, e Coordenador do Núcleo de Pesquisa Patrimonial
3	Maria José Correia	Secretária da Secretaria de Apoio ao Conhecimento, à Liquidação e à Execução
4	Luis Alexandre Freitas da Silva	Secretário de Comunicação Social e Eventos Institucionais
5	Eduardo Moraes da Costa	Secretário da Corregedoria Regional
6	Rodrigo Araújo da Silva	Chefe do Núcleo de Licitações e Contratos
7	Lélio Lopes Ferreira Junior	Secretário Judiciário de 1º Grau
8	Weslei Maycon Maltezo	Secretário de Gestão Estratégica
9	Romário Nunes Thaddeu	Diretor-Geral
10	Robert Armando Rosa	Secretário da SETIC
11	George Alessandro Gonçalves Braga	Secretário Administrativo
12	Jessica Jevanny Rocha Goes dos Santos	Coordenadora de Assistência à Saúde
13	Liduína Maria das Chagas Landim	Secretário-Executivo da Escola Judicial
14	Marinaldo Vaz de Souto Araújo Mendes	Assistente SGE
15	Francisco Dilson Chaves Guerreiro	Assistente SGE
16	João Paulo Pelles	Secretário Judiciário de 2º Grau



17	Virginia Aparecida dos Santos Couto Rosa Penny	Secretaria-Geral da Presidência
18	Hely Calixto da Cruz	Coordenador de Serviços de Infraestrutura, Logística e Segurança
19	Saulo Rodrigues Leles Costa	Secretaria de Gestão de Pessoas
20	Joenir José Della Flora	Seção de Governança de TIC
21	Iuri Tadeu Ribeiro de Carvalho	Assistente SGE
22	Carla Cristina Dantas Lima	Assessora Administrativa da Presidência
23	Maíra Isabel Drischel da Silva	Assistente da Secom

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, desembargadora Maria Cesarineide de Souza Lima fez a abertura da 2ª Reunião de Análise da Estratégia de 2022 e, inicialmente, parabenizou a todos e todas pelo desempenho do Tribunal no 19º IGEST, referente ao período de 01/07/2021 a 30/06/2022, ocasião em que o TRT14 novamente se destacou, ficando em 1º lugar, com 27 das Varas do Trabalho figurando no primeiro quartil de melhor resultado, consolidando ainda mais a instituição no cenário nacional como referência de gestão de desempenho, “o que nos enche de alegria e orgulho”. Ressaltou que, com o trabalho desenvolvido nesta RAE, espera-se sensibilizar todos(as), integrantes das unidades administrativas, que se empenhem em cumprir o plano de contribuição, o que permitirá à atividade-fim obter mais recursos e estar melhor preparada para fazer seu mister, que é julgar processos. Citou, por fim, que “o talento individual é importante, mas o trabalho em equipe, em uma instituição como a nossa, é determinante para atingimento dos objetivos”.

Na sequência, o secretário de gestão estratégica, Weslei Maycon Maltezo, discorreu sobre os compromissos assumidos pelas unidades durante a 1ª reunião de análise da estratégia de 2022.

Em seguida, apresentou o resultado das metas nacionais, acumulado até julho de 2022. Em relação às metas judiciais, citou que todas estão sendo cumpridas, mas ressaltou que a meta 1 está sendo cumprida atualmente apenas pela cláusula de barreira. Destacou que o desempenho de modo geral está melhor se comparado ao mesmo período do ano anterior, quando avaliamos o percentual de cumprimento da meta, desconsiderando a cláusula de barreira. No 1º grau todas as metas em julho de 2022 estão com percentual

de cumprimento maior que em julho de 2021, sendo que apenas a meta 1 está com cumprimento inferior a 100% (97,18%). No 2º grau as metas 1 e 5 estão com desempenho superior ao obtido em julho de 2021 e a meta 2 está com um resultado bem próximo (diferença de apenas 0,3 ponto percentual). Apesar disso, apenas a meta 1 também não está sendo cumprida no 2º grau, apresentando um desempenho de 86,85%. Também foi destacado o indicativo de aumento de demanda no 2º grau referente a processos oriundos do estado do Acre, o que exigirá maior esforço para o cumprimento das metas.

Em continuidade à reunião, os gestores apresentaram as realizações do Plano de Contribuição, as quais são importantes para o alcance dos objetivos estratégicos do PEP 2021-2026, bem como informaram sobre ações que ainda estão em andamento, conforme segue:

Objetivo 1: Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais

Iniciativas	Resultados
Adequar a comunicação do TRT14 à nova política Nacional de Comunicação Social da JT	Ação pendente, com previsão de conclusão até novembro/22.
Revitalizar a Web Rádio 14	Ação em andamento, porém sua efetiva execução depende do aumento do quadro de jornalistas.
Realizar parcerias com os veículos de comunicação, principalmente junto às rádios, para a disseminação de informações e serviços da Justiça do Trabalho	Ação em andamento, com previsão de conclusão até novembro/22.
Contratar empresa especializada em planejamento e produção de conteúdo nas redes sociais	Ação em andamento, com previsão de contratação até novembro/22. Estão trabalhando na elaboração do Termo de Referência (Proad 2872/2022).
Aperfeiçoar processos de comunicação com a contratação de jornalistas e outros profissionais de comunicação (terceirização)	Chegou a ser indicada para fazer parte da previsão orçamentária/2023. Porém, o objetivo deve ser alcançado com a nova proposta de estruturação administrativa.

Elaborar pesquisa interna de satisfação e de imagem	Ação pendente, sem previsão de início.
Contratar empresa para manutenção de equipamentos	Ação em andamento, conforme Proad's n. 4594/2021 e 34/2022.
Contratar profissional ou empresa para edição de vídeos	Ação em andamento que irá caminhar junto com a contratação de empresa especializada em planejamento e produção de conteúdo para as plataformas digitais.

Objetivo 2: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

Iniciativas	Resultados
Atualizar/revisar, divulgar e acompanhar a execução do PLS	PLS atualizado e publicado ; Acompanhamento mensal e anual por meio dos painéis estatísticos e relatórios de desempenho.
Assessorar na realização de, pelo menos, uma ação no contexto dos Programas Institucionais - Trabalho Seguro e Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem	PCTI: concurso de redação; aquisição e doação de jogos educativos PTS: aquisição e doação de EPIs para catadores da Vila Princesa (em andamento)
Impulsionar a elaboração de plano de trabalho do Comitê Gestor Interinstitucional da Política de Equidade de Gênero, Raça e Diversidade para o ano de 2022	Plano de Trabalho elaborado (827/2021, id 50)
Propõe-se a realização de, pelo menos, uma ação voltada para a sociedade, de não discriminação de gênero, raça e diversidade	A Semana da Diversidade; Glossário da Diversidade, Pílulas da Diversidade, dentre outras

Objetivo 3: Garantir a duração razoável do processo

Com relação à meta 1:

Iniciativas	Resultados
Disponibilizar ao menos 6 servidores ou residentes jurídicos para apoio ao 2º Grau, alocando-os em um Núcleo de Apoio do 2º Grau	Resolução Administrativa nº 24/2022 - (PROAD 187/2022 e PROAD 757/2022) Contratação de Residentes Jurídicos

<p>Implantar Núcleo de Justiça para o 2º Grau, conforme Res. CNJ 398/2021</p>	<p>Na fase de análise acerca da viabilidade, surgiram dúvidas acerca de uma eventual ofensa ao princípio do juiz natural com a criação deste Núcleo de Justiça. Assim, tal proposta foi sobrestada. No entanto, está em andamento a proposta de criação de um Núcleo de Justiça 4.0 para realização de conciliações, de modo centralizado, no âmbito do TRT14.</p>
<p>Disponibilizar assistentes de juiz, sejam servidores ou residentes jurídicos, para todos os magistrados de 1º Grau</p>	<p>Resolução Administrativa nº 24/2022 - (PROAD 187/2022 e PROAD 757/2022) Contratação de Residentes Jurídicos</p>

Ações comuns às metas 1, 2 e 5:

Iniciativas	Resultados
<p>Capacitar 100% dos servidores que utilizam PJe, contemplando as novas versões</p>	<p>1. PROAD 1149-2022 - Curso realizado - dias 4, 5, e 6-5-2022 - 1ª TURMA - Curso: PJE 1º Grau - Atualização com as Usabilidades da Versão 2.7 e Sistemas Satélites (SIF, SISCONDJ, Extensões);</p> <p>2. PROAD 3458-2022 - Curso realizado - dias 17 e 18-8-2022 - 1ª TURMA - PJe 2º Grau - Atualização com as usabilidades da versão 2.7; Curso agendado - dias 3 e 4-11-2022 - 2ª TURMA - PJe 2º Grau - Atualização com as usabilidades da versão 2.7;</p> <p>3. PROAD 3676-2022 - Curso agendado - dias 31-8 a 2-9-2022 - 2ª TURMA - Curso: PJE 1º Grau - Atualização com as Usabilidades da Versão 2.7 e Sistemas Satélites (SIF, SISCONDJ, Extensões);</p> <p>4. PROAD 3676-2022 - Curso agendado - dias 5, 6 e 7-10-2022 - 3ª TURMA - Curso: PJE 1º Grau - Atualização com as Usabilidades da Versão 2.7 e Sistemas Satélites (SIF, SISCONDJ, Extensões);</p>
<p>Capacitar os 100% dos Servidores da Vara em minutas de Despacho e Sentenças</p>	<p>Fase: Elaboração de Plano de curso</p>

Difundir, entre as Varas, a utilização de meios eletrônicos de intimação	A Corregedoria Regional busca a conscientização dos usuários nas varas, durante as correições ordinárias.
Divulgar aos novos formandos em medicina, bem como médicos contratados em pequenas localidades, a possibilidade de atuação como peritos na JT	OFÍCIO CIRCULAR nº 003/2022/TRT14/SJ1 Proad 1572/22, id. 21 (Faculdades e universidades) OFÍCIO nº 015/2022/TRT14/SJ1, id. 22 (CFM)
Ampliar a disponibilidade de calculistas à disposição das Varas, seja com servidores do quadro, assistente jurídico ou serviço terceirizado, sendo no mínimo recomposto o efetivo do Núcleo de Cálculos	Restam 02 (dois) claros de Calculistas no Núcleo de Cálculos Judiciais, podendo ser recomposto com novas autorizações de Provimento pelo CSJT.
Capacitar 50% dos Servidores das Varas em Cálculos Judiciais	1. PROAD 1966-2022 - Curso realizado - dias 6 e 7-6-2022 - Curso: Introdução a Elaboração de Cálculos Trabalhistas Utilizando o Programa Pje-Calc (Versão 2.9.1); 2. PROAD 1967-2022 - Curso realizado - dias 20 e 22-6-2022 - Curso Avançado para Elaboração de Cálculos Trabalhistas no Programa Pje-Calc (Versão 2.9.1); 3. PROAD 3677-2022 - Curso agendado - dias 12, 13 e 14-9-2022 - 2ª TURMA - Curso: Introdução a Elaboração de Cálculos Trabalhistas Utilizando o Programa Pje-Calc (Versão 2.9.1).
Monitorar a implementação da utilização das ferramentas de pesquisa patrimonial pelos Oficiais de justiça	A matéria tem sido tratada no âmbito da Corregedoria Regional no PjeCor 0000006-75.2022.2.00.0514. A Corregedoria tem atuado nas Correições Regionais e recomendando a utilização das ferramentas pelos oficiais de justiça, cuja determinação já consta na Portaria n. 131/2020, de 06/02/2020. Nas Unidades em que eles não estão fazendo, alegam falta de capacitação específica. A elaboração de eventual Provimento, caso este seja mesmo necessário, está aguardando a definição do curso.

	Tem previsão de realização (em andamento na EJUD): Agendado o Treinamento de ferramentas eletrônicas de execução: SISBAJUD, SERASAJUD, RENAJUD, INFOSEG, SAEC, ARISP E CNIB, para Oficiais de Justiça, docente Bianca Ranow Padilha, dias 19 e 20-9-2022.
Capacitar todos os servidores das Varas do Trabalho em interpretação de dados relacionados ao IGEST, e-Gestão e seus reflexos nas melhores práticas a serem implementadas	PROAD 2834-2022 - Curso realizado - dia 23-6-2022 - Curso Novo E-Gestão; PROAD 3319-2022 - Curso realizado - dia 2-8-2022 - Curso IGEST; PROAD 3320-2022 - Curso agendado - dia 5-9-2022 - Curso IGEST
Oferecer capacitação aos magistrados em interpretação de dados relacionados ao IGEST, e-Gestão e seus reflexos nas melhores práticas a serem implementadas.	PROAD 3700-2022 - Curso em andamento - dias 23 e 24-8-2022 - Curso: Igest e E-Gestão para magistrados (as).

Objetivo 4: Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados

Iniciativas	Resultados
Elaborar Programa de Integridade do TRT14	Minuta elaborada e submetida ao Comitê de ética e Integridade. Em vias de publicação.
Definir responsáveis pela atualização do sítio Institucional, evidenciando os atos de gestão e sua vinculação ao Planejamento Estratégico	A iniciar
Identificar os riscos de integridade dos processos críticos mapeados no IPMCI	Foi elaborada a 1ª versão dos mapeamentos dos seguintes macroprocessos (inclusive os riscos gerais e riscos relacionados à integridade): <ul style="list-style-type: none"> - Macroprocesso de Pagamento de Pessoal - Macroprocesso de Gestão Orçamentária e Financeira

	<ul style="list-style-type: none"> - Macroprocesso de Gestão da Estratégia <p>Os macroprocessos abaixo, foram iniciados e estão em andamento com previsão final para dez/22</p> <ul style="list-style-type: none"> - Macroprocesso de Desenvolvimento e sustentação de sistemas - Macroprocesso de segurança da informação e proteção de dados
--	---

Objetivo 5: Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas

Iniciativas	Resultados
Identificar, propor e conscientizar acerca da adoção de melhores práticas relacionadas à sentença líquida e conciliação, inclusive em relação a entes públicos	<p>Existe em trâmite na Corregedoria Regional o PjeCor 0000130-92.2021.2.00.0514, cujo objetivo é a elaboração do PLANO DE TRABALHO PARA CUMPRIMENTO DA RECOMENDAÇÃO N. 4 DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO, a qual trata especificamente da melhora do índice de sentenças líquidas proferidas no âmbito do Regional.</p> <p>Agendada pela Escola Judicial, conjuntamente com a Corregedoria, "Ciranda de Prosa", no dia 23-9-2022, com a participação da Dra. Amanda Diniz, magistrada do TRT1, e servidores do TRT 20 e TRT 13 - das 09h às 13h (Horário de RO).</p>
Conscientizar OAB/RO e OAB/AC com relação à apresentação de petição líquida e utilização do PJe-Calc	<p>A SJ1 entrou em contato com a OAB de Rondônia e do Acre, e informou a necessidade de utilização exclusiva do sistema Pje-Calc por parte dos advogados trabalhistas, sendo informado que irão envidar os esforços necessários para a utilização do sistema; as advogadas contactadas avaliaram as vantagens de um sistema único e que irão procurar os colegas trabalhistas que ainda não</p>

	utilizam o sistema e propor treinamento na ferramenta.
Capacitar ao menos 80% dos novos servidores em conciliação, cálculos trabalhistas e atermação	<p>Agendado - Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento de Atermadores do TRT da 14ª Região - Rondônia e Acre (Petição inicial dias 21 e 22-9-2022 e os cursos de: Curso de Cálculo, Curso Personalizado de Português e Atendimento do Público serão realizados no mês de outubro/2022.</p> <p>- Sugestão de inclusão do curso de cálculos e dos cursos que fazem parte do Programa de Atermadores para novos servidores(as), como ambientação.</p> <p>- A Escola Judicial contatou os novos servidores(as) informando sobre o Curso: Introdução a Elaboração de Cálculos Trabalhistas Utilizando o Programa Pje-Calc (Versão 2.9.1).</p>

Objetivo 6: Fortalecer a governança e a gestão estratégica

Iniciativas	Resultados
Mapear os macroprocessos elencados no glossário identificando os riscos gerais, inclusive riscos relacionados à integridade	<p>Foi elaborada a 1ª versão dos mapeamentos dos seguintes macroprocessos (inclusive os riscos gerais e riscos relacionados à integridade):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Macroprocesso de Pagamento de Pessoal - Macroprocesso de Gestão Orçamentária e Financeira - Macroprocesso de Gestão da Estratégia <p>Os macroprocessos abaixo, foram iniciados e estão em andamento com previsão final para dez/22</p> <ul style="list-style-type: none"> - Macroprocesso de Desenvolvimento e sustentação de sistemas

	- Macroprocesso de segurança da informação e proteção de dados
Publicar política de Governança do TRT14	Pendente de realização.
Adequar a estrutura e regulamento das secretarias do TRT14, considerando a Resolução CSJT n. 296/2021	A proposta de reestruturação está em análise do Tribunal Pleno, pelo Proad nº 188/21, enquanto que o RGS será revisado na sequência. A eventual reestruturação das Varas do Trabalho tramita no proad. 1381/2020.

Objetivo 7: Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas

Iniciativas	Resultados
Disponibilizar meios de aferição do tempo médio entre o trânsito em julgado do precedente e o trânsito em julgado do processo em que a tese deveria ser aplicada e do tempo médio entre a afetação e a sentença de mérito	Após solicitação da SJ2, por meio do Memorando TRT14/SJ2 n. 08/2022 (Proad n. 1573/2022), a Seção de Estatística tem realizando o levantamento do tempo médio entre o trânsito em julgado do precedente e o trânsito em julgado do processo em que a tese deveria ser aplicada, bem como do tempo médio entre a afetação e a sentença de mérito, por meio da extração de dados do Sistema de Gerenciamento de Precedentes do NUGEPNAC e de informações do PJe.
Monitorar e conscientizar sobre a necessidade de observância das teses fixadas nos casos repetitivos e precedentes, por meio de consulta das respectivas informações no site do Regional e nos e-mails enviadas automaticamente pelo Sistema de Gerenciamento de Precedentes do NUGEPNAC	Realizado por meio de ofícios circulares a todas unidades judiciais do TRT14, enviados pela Comissão Gestora do NUGEPNAC (Proad n. 30392/2018).
Implementar a metodologia, por meio do Grupo Operacional do Centro de Inteligência (CI), de elaboração de estudos quanto ao cabimento ou não do incidente (Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas) e	Realizado por meio de reuniões dos Grupos Operacional e Decisório do CI Regional, bem como pelo levantamento de informações, com a aplicação de formulário eletrônico, junto aos

posteriormente, no mérito, quanto à viabilidade ou não de fixação de tese a ser observada e submissão para deliberação pelo Grupo Decisório do CI	Gabinetes dos Exmos. Desembargadores do TRT14 (Proad n. 9570/2020).
---	---

Objetivo 8: Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas

Iniciativas	Resultados
Implementar no âmbito do TRT14 o programa de residência jurídica, disponibilizando ao menos 20 residentes para o 1º Grau e 6 para o 2º Grau	Resolução Administrativa nº 24/2022 - (PROAD 187/2022 e PROAD 757/2022) Contratação de Residentes Jurídicos
Estabelecer mecanismos para aferição se as remoções internas de servidores impactam nos percentuais estabelecidos na Resolução CNJ n. 219/2016 e Resolução CSJT n. 296/2021	SAU S58510 - Inclusão de Quantitativos no Quadro de Lotação e Função
Ampliar a capacitação de servidores para cumprimento das metas Institucionais (para as Unidades)	Plano de Capacitação 2021-2026 (PROAD 9772/2020)
Promover a capacitação do quadro de servidores conforme estratégia definida pelo Tribunal e no percentual definido no plano de contribuição	Plano de Capacitação 2021-2026 (PROAD 9772/2020)

Ações relacionadas à Coordenadoria de Assistência à Saúde (CAS):

Iniciativas	Resultados
Projeto Sala Interativa de Saúde a) Ginástica laboral b) Meditação; c) Orientação Ergonômica; d) Temas de Qualidade de Vida.	Encontros virtuais 2 vezes por semana, via Google Meet. Em processo de adaptação para atender aos critérios de concessão do adicional de qualificação.
Projeto Roda de Conversa	Encontros mensais, via Google Meet, sobre temas escolhidos pela Seção de Assistência

	Psicossocial ou indicados por participantes do projeto.
Acompanhamento de Licenciados	Acompanhamento psicossocial para magistrados/servidores com homologação de LTS > 15 dias.
Encontro de Saúde	Evento anual, transmitido via canal da EJUD14 no Youtube. Organização em andamento para realização do evento nos dias 20 e 21 de outubro de 2022. PROAD 4322/2022.
Parceria com a Unimed/Porto Velho em ações de promoção de saúde e melhoria de qualidade de vida	Divulgação dos projetos de prevenção disponibilizados gratuitamente pela Unimed Porto Velho para os seus beneficiários.
Campanha de Vacinação	Parceria com a SEMUSA para aplicação de vacinas no edifício-sede do Tribunal, alcançando todo o público interno, no dia 02/09/2022. Campanha preventiva. PROAD 3299/2022.
Exames Periódicos	Retorno dos exames periódicos em 2022, com entrega das guias de solicitação de exames a todos os magistrados e servidores, bem como agendamento de atendimento médico para consulta e emissão de ASO atualizado. Até o momento, 13% dos servidores e 5% dos magistrados já concluíram o procedimento.
Intervenções específicas nas unidades	A pedido do gestor ou de servidor interessado, a Seção de Assistência Psicossocial realiza nas unidades oficinas específicas para atender dificuldades organizacionais e/ou de relacionamento interpessoal.

Objetivo 9: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

Iniciativas	Resultados
Realizar reuniões, no máximo trimestrais, para acompanhar junto aos gestores e fiscais de contrato a execução das despesas discricionárias	Em 19/5/2022 foi realizada reunião com os gestores de unidades que executam orçamento, conforme ATA (ID8), para análise e acompanhamento da execução orçamentária de 2022. Assim sendo, a SOF continuará com a rotina de reuniões trimestrais, ou sempre que se fizerem necessárias, para acompanhamento da execução orçamentária e promovendo junto à Administração os eventuais remanejamentos, estabelecendo assim iniciativas para atender às metas relacionadas ao planejamento orçamentário do Plano de Contribuição do PEP 2021-2026.
Viabilizar o remanejamento de crédito orçamentário decorrente das economias geradas com a virtualização, em favor do aperfeiçoamento dos serviços jurisdicionais com recursos da tecnologia da informação e comunicação	Nos primeiros meses deste exercício já foi possível apurar com as sobras orçamentárias as quais foram destinadas a aquisição de "solução de hiperconvergência" demandada pela Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação.
Revisar, até março de 2022, o plano de aquisições aprovado para o ano, verificando se as aquisições inicialmente previstas poderão ser executadas ou necessitarão de remanejamento	Foi realizado, conforme os autos do Proad 494/21.
Melhorar a disponibilização de informações acerca do Planejamento das Aquisições e da Execução do Orçamento	O Plano Anual de Contratações foi atualizado e está disponível no seguinte caminho: transparência/gestão administrativa/licitações.

Objetivo 10: Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados

Iniciativas	Resultados
Realizar as ações do Plano de Melhorias do IGovTI	Projeto de Melhoria do iGovTIC-JUD 2022 (Proad 6684/2021); Plano de Ação do projeto ;

Realizar as ações do PDTIC previstas para 2022	PDTIC 2022 atualizado; As ações do PDTIC são divididas em três categorias: Capacitação, Orçamento e Projetos, sendo estas mensuradas e acompanhadas conforme os indicadores dispostos no PDTIC e apresentadas nas reuniões do CGeSTIC.
--	--

Por fim, o secretário de Gestão Estratégica solicitou o apoio das unidades para implementar, paulatinamente, a gestão de riscos e a LGPD, para as quais se requer muito estudo e trabalho, e que não são responsabilidades de um ou outro setor, mas de todos, e de agora em diante será cada vez maior o nível de cobrança pelos órgãos de controle para a sua implementação e pelos próprios usuários dos serviços da Justiça do Trabalho.

Assim, foram assumidos os seguintes compromissos:

Compromissos		Responsável pela implementação	Data limite
1	Organizar plano de curso para os futuros residentes jurídicos, acerca de minutas de despachos, sentenças e de acórdãos.	SGEP/EJUD	Imediato
2	Dar seguimento às ações em andamento do plano de contribuição.	Todas as unidades	Dez/22
3	Dedicar atenção para as ações relacionadas à gestão de riscos e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), cumprindo os dispositivos das legislações vigentes e respondendo aos órgãos de controle.	Todas as unidades	Permanente

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
24/08/2022	Weslei Maycon Maltezo Secretário de Gestão Estratégica