

# ATA DE REUNIÃO

2ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA  
ESTRATÉGIA 2024

PROAD nº 1.279/2021

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Formato	Coordenadora da reunião	
3/10/2024	Início	10h00	Término	13h00	Google Meet	Juíza Aux. Presidência

## 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Monitoramento e acompanhamento das ações previstas em planos táticos e com prazo de conclusão no ano de 2024.

## 3. PARTICIPANTES (ata vai assinada pelos membros do Comitê de Governança e Estratégia)

Nomes		Cargo/Lotação
1	Fernanda Antunes Marques Junqueira	Juíza Auxiliar da Presidência, da Corregedoria e de Precatórios
2	Rafael Alfaia Pereira	Assessor-Chefe do Gabinete do Desembargador Osmar J. Barneze
3	Lélio Lopes Ferreira Junior	Diretor-Geral
4	Alysson Ricardo de Almeida Lopes	Secretário-Geral Judiciário
5	Weslei Maycon Maltezo	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
6	Robert Armando Rosa	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
7	Raimundo José da Costa Zacarias	Secretário de Orçamento e Finanças
8	Frank Luz de Freitas	Secretário de Gestão de Pessoas
9	Luis Alexandre Freitas da Silva	Secretário de Comunicação Social e Eventos Institucionais
10	George Alessandro Gonçalves Braga	Secretário Administrativo
11	Hely Calixto da Cruz	Coordenador de Serviços de Infraestrutura e Logística
12	Frederico Alves Rangel	Coordenador de Assistência à Saúde
13	José Hélio Santos	Assessor-Chefe do Gabinete do Desembargador Ison Alve Pequeno Junior
14	Christianne Araújo Mendonça	Chefe da Divisão de Governança, Apoio à Gestão de TIC e Iniciativas Nacionais
15	Cristiane Bastos Lopes	Chefe da Divisão de Estatística
16	Evelyn de Castro Valim	Secretária da SACLE
17	Alice Morais Moreira	Secretária Executiva da EJUD, em substituição

Secretaria de Governança e Gestão  
Estratégica – SEGGEST  
Escritório de Projetos – EP-TRT14

Rua Almirante Barroso, 600 – Mocambo  
Porto Velho – RO – CEP 76.801-901

(69) 3218-6300/6363  
[seggest@trt14.jus.br](mailto:seggest@trt14.jus.br)

AR – Ata de Reunião

PROAD 1279/2021. DOC 174. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.CTWQ.PNKL: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>





no link a seguir:

[https://docs.google.com/presentation/d/1tbsa0wJMM7Er\\_oZUuz\\_m-1gc-EqCdzJ9iup-v8S9Rbw/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/presentation/d/1tbsa0wJMM7Er_oZUuz_m-1gc-EqCdzJ9iup-v8S9Rbw/edit?usp=sharing).

Ademais, com base nas intervenções feitas pelos(as) gestores(as), foram consignadas as seguintes deliberações: 1. para atender a meta do Índice de Desenvolvimento Sustentável (IDS), relacionado à contenção do uso de impressões, será apresentado ao Subcomitê do PLS, proposta para o uso racional das impressoras e de papel A4, a serem disponibilizados em quantidade proporcional e equitativa pelas unidades; 2. com relação às ações da SECOM, Luis Alexandre registrou que realizará as campanhas até dez/24, com a contribuição da Divisão de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão, que se dispõe a confeccionar Plano de Ação para implementação das campanhas dos indicadores papel, copos descartáveis e uso consciente de serviços gráficos. Em relação a estimular a utilização da plataforma google e a incentivar o uso de meios digitais para comunicação interna e externa, assinala que serão realizadas as conscientizações ainda neste ano; 3. Robert registrou que a implementação da Política de Impressões somente ocorrerá no início do ano de 2025. Sugeriu ainda levar ao Subcomitê do PLS a sugestão de limitação da distribuição de resmas de papel e de limitação na distribuição de toner, em quantidades condizentes com as atividades das unidades; 4. quanto ao estudo da possibilidade de instalar sistema de reaproveitamento de água, Hely salientou que foram feitos estudos, pelo Núcleo de Engenharia e Projetos, em duas Varas do Trabalho. Entretanto, verificou que não é viável a implantação de sistema de reaproveitamento de água e que fará o registro no PROAD 20764/2017 dos motivos da inviabilidade; 5. com relação à aquisição de energia elétrica no mercado livre de energia (PROAD 6431/2024), George e Hely registraram que a ação está em andamento e que, como é uma iniciativa nova e devido a sua complexidade, levará algum tempo para finalizar; 6. acerca da viabilidade de contratação terceirizada de vigilância. Gerner ressaltou que foram realizados levantamentos objetivando redimensionar os postos de vigilância, o que se configurou inviável, do que fará registro no PROAD 20764/2017. No que diz respeito à contratação terceirizada de vigilância, houve o registro de que já é realidade no Tribunal; 7. quanto ao Plano Plurianual de Obras, em atendimento à Resolução CSJT n. 70/2010, o Secretário Administrativo, George Alessandro Braga, informou que não há previsão de dotação orçamentária para reformas, em 2025, entretanto o Tribunal Pleno poderá apreciar projetos de reformas, a exemplo do que se pretende com Plenário e o Auditório, enquanto que a Administração fará os esforços para a liberação do financeiro; 8. foi





# ATA DE REUNIÃO

## 2ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA 2024

PROAD nº 1.279/2021

proposto, por fim, que os planos de capacitação executados pela EJUD sejam definidos conjuntamente com o(a) titular da unidade demandante, quanto à metodologia aplicada, ementa, carga-horária, se deve ser realizada no formato presencial, virtual, Ead ou híbrido, e se há vinculação com alguma meta ou regulamentação superior.

### 5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
03/10/2024	Weslei Maycon Maltezo Secretário de Governança e Gestão Estratégica

Secretaria de Governança e Gestão  
Estratégica – SEGGEST  
Escritório de Projetos – EP-TRT14

Rua Almirante Barroso, 600 – Mocambo  
Porto Velho – RO – CEP 76.801-901

(69) 3218-6300/6363  
[seggest@trt14.jus.br](mailto:seggest@trt14.jus.br)

AR – Ata de Reunião



PROAD 1279/2021. DOC 174. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2024.CTWQ.PNKL:  
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

