



# Relatório Final





## GESTÃO BIÊNIO 2025/2026



PRESIDENTE E GESTOR DE GOVERNANÇA E  
METAS  
Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior



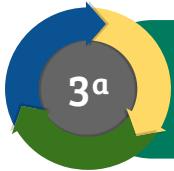
VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR  
REGIONAL  
Desembargador Carlos Augusto Gomes  
Lôbo

### ORGANIZAÇÃO

Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SEGGEST

FOTOS

Secretaria de Comunicação Social e Eventos Institucionais - SECOM



## APRESENTAÇÃO

Este documento registra o consenso e o produto dos debates estratégicos da 3ª Reunião de Análise da Estratégia (RAE), focados nas diretrizes de gestão para o biênio 2025/2026.

As diretrizes debatidas, abrangem as áreas: Pessoas (desenvolvimento e valorização), Governança Judiciária e Administrativa (eficiência e transparéncia), Trabalho Decente e Sustentabilidade (responsabilidade socioambiental), Saúde e Qualidade de Vida (bem-estar e condições de trabalho) e Cultura da Inovação (modernização e eficiência).

A 3ª RAE oportunizou nivelar o conhecimento e, criou-se um espaço valioso para gestores de diferentes unidades analisarem e discutirem iniciativas inovadoras, visando o aprimoramento contínuo da prestação jurisdicional e, conhecerem os objetivos e metas em execução.

Foram compartilhadas experiências e acolhidas propostas, fomentando a integração e a troca de conhecimento entre os participantes.

O resultado será parte integrante do gerenciamento das diretrizes do biênio, que visa fortalecer a governança e a gestão, impulsionando a eficiência, a transparéncia e o foco no cidadão, construindo um futuro promissor para a Justiça do Trabalho no âmbito da 14ª Região.

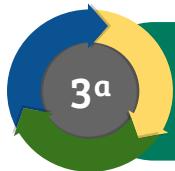
Desembargador **Ilson Alves Pequeno Junior**  
Presidente e Gestor de Governança e Metas

Desembargador **Carlos Augusto Gomes Lôbo**  
Vice-Presidente e Corregedor Regional



## SUMÁRIO

Páginas	
5	Amparo Legal
6-7	Alinhamento Estratégico / Objetivo da RAE
8-9	Diretrizes da Gestão / Programação
10-12	Metodologia / Imersão I
13	Imersão II / Plenária
14-33	Resultados por Equipe
34	Considerações Finais



## Amparo Legal

A Reunião de Análise da Estratégia - RAE é uma exigência das seguintes normas:

### **RESOLUÇÃO CNJ N° 325/2020**

Art. 9º Os órgãos do Poder Judiciário realizarão Reuniões de Análise da Estratégia – RAE, pelo menos quadrimestralmente, para avaliação e acompanhamento dos resultados, buscando possíveis subsídios para o aprimoramento do desempenho institucional.

### **RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA N° 061/2021**

Art. 8º O Tribunal realizará Reuniões de Análise da Estratégia (RAE), pelo menos quadrimestralmente, para avaliação e acompanhamento da estratégia, nas quais poderão promover ajustes e outras medidas necessárias à melhoria do desempenho institucional.

Parágrafo único. Além das reuniões de que tratam o caput, também devem ser realizadas reuniões nos níveis tático e operacional pelas áreas administrativa e judiciária, visando ao monitoramento dos objetivos, indicadores, metas e iniciativas, com a finalidade de subsidiar a Reunião de Análise da Estratégia.





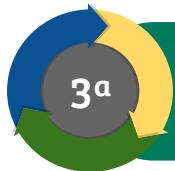
## Alinhamento Estratégico

As Diretrizes da Gestão para o biênio 2025/2026 estão alinhadas aos Macrodesafios do Poder Judiciário, ao planejamento estratégico da Justiça do Trabalho, ao planejamento Estratégico do TRT da 14ª Região e às políticas de gestão do CSJT/TST para o biênio 2025-2026.

O tema central da 3ª RAE “Desafios sob a Perspectivas as Diretrizes do Biênio” reflete justamente a posição onde está inserido o Regional, do ponto de vista estrutural, normativo e estratégico.



- **Estruturalmente**, estamos dentro da hierarquia judiciária
- **Normativamente**, seguimos a legislação e normativos superiores
- **Estrategicamente**, executamos o planejamento realizado para o Poder Judiciário, para a JT e o próprio planejamento, que na prática, é uma reserva muito pequena que temos para inovar em termos de gestão estratégica.



## Objetivo da 3ª RAE

Promover o diálogo, a integração, colaboração, fortalecendo as ações do corpo de gestores, tendo como foco as diretrizes estratégicas nacional e regional da Justiça do Trabalho, particularmente da 14ª Região.



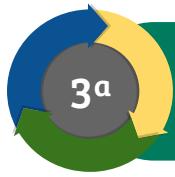


## Diretrizes da Gestão

As Diretrizes da Gestão para o Biênio 2025/2026 foram aprovadas, depois de um amplo debate com as unidades estratégicas, pela Portaria Conjunta Presidência/Corregedoria Regional nº 001/2025, as quais voltaram a ser discutidas durante a realização da 3ª RAE, com o propósito de se dar efetividade às iniciativas.

As diretrizes da gestão são as seguintes:





## Relatório Final da Reunião de Análise da Estratégia - 2025

### Programação

A programação da 3ª RAE envolveu workshop com debates, *brainstorming*, dinâmicas e momentos de congraçamento.

8h	8h30	9h
Credenciamento e Recepção	Abertura/ dinâmicas	Imersão I/debates das equipes
12h	13h30	16-17h
Intervalo para o almoço	Imersão II/ Plenária	Congaçamento e Encerramento



Momento de Pertencimento



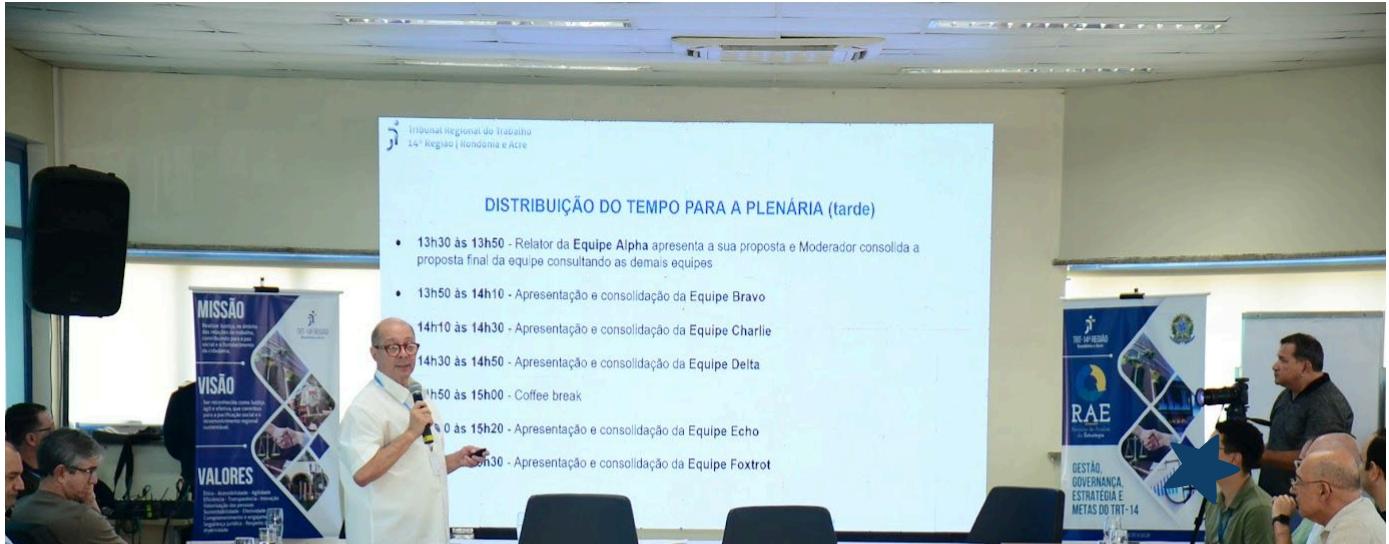
Momento de dinâmicas

Imersão I - workshop com as equipes

Imersão II - validação das ações



## METODOLOGIA

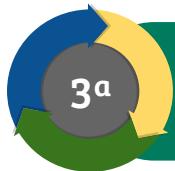


**O Workshop foi realizado em duas etapas:** Imersão I, pela manhã, com debates das seis equipes pré-definidas por diretriz da gestão, e Imersão II com a plenária, coordenada pelo Presidente Des. Ilson Alves Pequeno Júnior e mediada pelo Secretário-Geral da Presidência, João Bosco Machado de Miranda.

**O critério de escolha das equipes** foi com base nas áreas de negócio nos quais os magistrados e /servidores participantes atuam. Contudo, algumas equipes foram completadas com servidores(as) de outras unidades;

**Cada equipe teve a sua disposição um facilitador**, que auxiliou na condução dos trabalhos, controlando o tempo para as respostas, evitando que as equipes se dispersassem com assuntos paralelos, alheios aos temas abordados e fornecendo o material de apoio quando necessário.

**Cada equipe escolheu um relator**, que ficou responsável para preencher as respostas em formulário próprio, bem como para apresentar as proposições durante a plenária.



## IMERSÃO I

"Imersão" significa um aprofundamento total num assunto, onde se busca entender a fundo o problema e o contexto antes de qualquer solução, agindo com base em dados reais e diferentes pontos de vista. É como um "mergulho" na situação para ganhar uma compreensão profunda e empática, preparando o terreno para um debate mais rico e informado.

Durante a Imersão I aconteceram os debates nas equipes. Cada uma ficou responsável para discutir ações para uma das diretrizes da gestão.

A tarefa foi a seguinte: **analisar cada iniciativa, debater e definir o encaminhamento final pela equipe.**

Pontos principais para a discussão:

- **Propor soluções e refinar a iniciativa** para que ela gere mais resultados e melhores benefícios.
- Garantir que o plano de diretrizes saia daqui **mais forte, claro e alinhado** com a contribuição de todos.

## EQUIPES



### Equipe Alpha

Diretriz: Pessoas

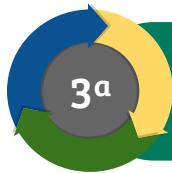
Debateu ideias que visam otimizar processos, ferramentas e estratégias para maximizar o potencial da força de trabalho, promovendo engajamento, desenvolvimento e produtividade.



### Equipe Bravo

Diretriz: Governança Judiciária

O foco das discussões foram as novas regras de negócio, decorrentes da implementação da equalização da carga e força de trabalho, bem como as iniciativas inovadoras para aperfeiçoar a produtividade nas unidades judiciárias.



## Relatório Final da Reunião de Análise da Estratégia - 2025

### Equipe Charlie

Diretriz: Governança Administrativa

Debateu iniciativas de modernização administrativa, voltadas para o aprimoramento de processos de trabalho, à eficiência orçamentária, transparência e à comunicação interna e externa.



### Equipe Delta

Diretriz: Sustentabilidade

Tratou-se de iniciativas cujos benefícios ultrapassam os limites da jurisdição, os quais contribuem com a preservação do planeta, por meio de práticas de responsabilidade socioambiental, consumo consciente e minimização da poluição.



### Equipe Echo

Diretriz: Saúde e Qualidade de Vida

Debateu ideias, estratégias, serviços e práticas que possam ser oferecidos aos integrantes deste Regional, proporcionando condições de saúde e qualidade de vida em um ambiente humanizado.

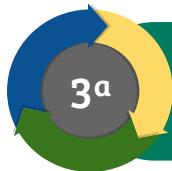


### Equipe Foxtrot

Diretriz: Cultura da Inovação

Foram discutidas iniciativas que visam aprimorar a governança de TIC e quais processos podem ser afetados pela aplicação cada vez mais crescente da Inteligência Artificial (IA).





## IMERSÃO II

**Plenária** - Momento em que as equipes por intermédio de seus relatores, ora indicados, apresentaram os seus trabalhos, e o debate foi estendido às demais equipes, ocasião em que foi aberto espaço para questionamentos, ponderações e validação das iniciativas.

A plenária foi conduzida pelo presidente, des. Ilson Alves Pequeno Júnior, pelo vice-presidente, des. Carlos Lôbo e pelo Secretário-Geral da Presidência, João Bosco Machado de Miranda.





## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Alpha

**Diretriz:** Pessoas

**Objetivo da Gestão:** Redefinir a gestão por competências do Tribunal, maximizando o potencial das pessoas para alcançar bons resultados

Iniciativas	Encaminhamento
Montar trilha de desenvolvimento dos cargos CJ-3	Elaborar trilha de desenvolvimento dos cargos, contemplando CJ1 a CJ4.
	Incluir na trilha o titular e substituto das unidades.
	Estimular a continuidade da política de gestão por competência, garantindo que os cargos sejam ocupados por meio de critérios objetivos de seleção.
Publicar edital de competências para funções críticas (calculista, assistente de juiz e precatório)	Promover cursos, workshops e oficinas com servidores e gestores para validação das competências esperadas por função.
	Atualizar periodicamente o banco de competências e associá-lo aos cargos e áreas da estrutura organizacional.
	Incluir competências comportamentais e digitais (soft & tech skills), considerando o futuro do trabalho no Judiciário.
Disponibilizar e designar os gestores nos cursos definidos em sua trilha	Utilizar os resultados para orientar planos individuais de desenvolvimento (PDI).
	Desenvolver uma plataforma ou cadastro interno de perfis de competências dos servidores (a partir de autoavaliação, cursos realizados, experiências, etc.), com foco nos cargos com especialização.
	Permitir que gestores e Alta Administração consultem esses perfis ao buscar substitutos ou candidatos para novas demandas.
Iniciativas novas	Estimular os servidores a manterem seus perfis atualizados, promovendo protagonismo no desenvolvimento.



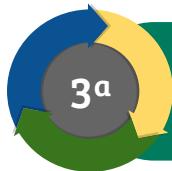
## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Alpha

**Diretriz:** Pessoas

**Objetivo da Gestão:** Reprogramar o curso de ambientação para novos magistrados e servidores

Iniciativas	Encaminhamento
Rever as normas internas que disciplinam a matéria	<p>Implementar um módulo de ambientação institucional com trilha híbrida (online + presencial)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definir formas de certificação dos cursos disponíveis no moodle.</li></ul> <p>Incluir temas como: missão e valores do Tribunal, estrutura organizacional, canais de comunicação, ética pública, LGPD, assédio, governança e memória institucional/arquivo.</p>
Aperfeiçoar o ambiente moodle	<p>Incorporar vídeos curtos com falas da Presidência, Corregedoria e Diretores das áreas estratégicas, promovendo acolhimento institucional.</p> <p>Criar um programa de "servidor ou magistrado padrinho" para os primeiros 30 dias, por meio da seleção de servidores ou magistrados experientes que possam ser padinhos dos recém-chegados, orientando sobre rotina, cultura e procedimentos, preferencialmente entre magistrados ou servidores da área de lotação. Programa de Acolhimento Continuado, com semana temática de ambientação. Ambientação de servidores que retornam do teletrabalho prolongado.</p> <p>Atualizar a portaria dos cursos obrigatórios, inclusive os relacionados ao prêmio CNJ de qualidade.</p>
Disponibilizar manuais dos serviços	<p>Criar cartilha de ambientação dos principais serviços e direitos dos servidores.</p> <p>Usar os dados para ajustes contínuos no programa de ambientação.</p>
Iniciativas novas	Criação da Semana de Ambientação.



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Alpha

**Diretriz:** Pessoas

**Objetivo da Gestão:** Desenvolver e implementar um programa de gestão de servidores em níveis tático e operacional, baseado em metas e metodologias eficazes, incluindo treinamento e desenvolvimento de habilidades para os gestores e servidores.

Iniciativas	Encaminhamento
Implantar programa de desenvolvimento das lideranças por meio da gestão por competências	Levantamento de perfil e competências dos servidores. Aplicar questionários e entrevistas. Identificar lacunas de competências. Criação de um programa de capacitação permanente. Cursos presenciais e EAD sobre gestão, liderança, ferramentas digitais, etc. Parcerias com instituições de ensino e escolas de governo.
Oferecer por meio de parcerias vagas de mestrado e pós-graduação para magistrados e servidores	Criação de um canal interno de comunicação. Divulgação de metas, resultados, boas práticas e oportunidades de capacitação. Envolvimento dos servidores na definição das metas. Workshops participativos para construção de metas e indicadores. Contínua atualização do banco de boas práticas pela Gestão Estratégica. Oferecer apoio aos colaboradores do tribunal para participação em cursos de mestrado e pós-graduação.
Atualizar os bancos de talento e de boas práticas	
Iniciativa Nova	Revisar, até 30/11/2025, o Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Alpha

**Diretriz:** Pessoas

**Objetivo da Gestão:** Definir metas e metodologias para gestão de servidores em nível tático e operacional.

**Proposta de nova redação:** Estabelecer metas claras, métodos de acompanhamento e rotinas de comunicação interna, para que todos os servidores conheçam e contribuam com os objetivos e atividades da unidade.

Iniciativas	Encaminhamento
Oferecer programas de desenvolvimento contínuo, como cursos, workshops e mentorias, para aprimorar as competências dos servidores também de nível tático e operacional.	Criação de manuais de operacionalização setoriais;
	Realizar reuniões coordenadas pelo gestor de escuta com os servidores (levantamento de desafios e sugestões);
	Mapear processos e atividades rotineiras da unidade;
	Identificar indicadores já existentes e os que precisam ser criados;
	Levantar demandas da chefia imediata ou direções superiores.



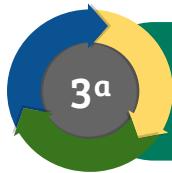
## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Bravo

**Diretriz:** Governança Judiciária

**Objetivo da Gestão:** Melhorar a eficiência e a efetividade da gestão estratégica do Tribunal

Iniciativas	Encaminhamento
Ampliar as parcerias com grandes litigantes para solução consensual de conflitos	Alterar de “parceria” para “acordo de cooperação técnica”.
	Mapear os maiores litigantes.
	Criar painéis de acompanhamento dos maiores litigantes.
Investir em programas de capacitação com oferta de cursos regulares para magistrados e servidores em conciliação	Alterar para contemplar também capacitações com foco em IA.
	Realizar levantamento das necessidades específicas da área judiciária para realizações de capacitações específicas.
Ampliar a composição das demandas em fases pré-processuais	Propomos a exclusão da iniciativa porque não conta para o atingimento da META 1 e ocupa o espaço de um processo judicial, porém, caso não seja possível por razões institucionais, propomos a priorização das demandas judiciais.
Iniciativas novas	Estimular a contínua inclusão em pauta de processos sentenciados antes da remessa do RO.
	Estimular termos de cooperação.
	Estimular pautas temáticas de conciliações por devedores.
	Estimular a contínua inclusão em pauta de processos sentenciados antes da remessa do RO.
	Estimular termos de cooperação.
	<b>CEJUSC 2º Grau:</b> Incrementar a inclusão de AP nas pautas do CEJUSC de 2º Grau.
	<b>PEPT:</b> Estimular e divulgar a exigência do Programa Especial de Pagamento Trabalho.
	<b>Execução contra grandes devedores:</b> Levantamento dos grandes devedores para viabilizar uma execução estratégica.
	<b>Penhora de Bens:</b> Estimular a penhora de bens na sede do devedor, não se limitando à pesquisa eletrônica.



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Bravo

**Diretriz:** Governança Judiciária

Iniciativas	Encaminhamento	
Iniciativas novas	Capacitação de magistrados e servidores em precedentes.	
<b>Fomentar a cultura de precedentes</b>	Estimular a atuação do Centro de Inteligência na identificação de temas relevantes e/ou repetitivos.  Monitorar os prazos de julgamento de IRDR e IAC e do processo originário.	
<b>Objetivo da Gestão:</b> Otimizar a gestão de processos e governança do Tribunal, aumentando a eficiência, transparência e celeridade na prestação jurisdicional.		
Iniciativas	Encaminhamento	
Revisar os painéis de estatística, avaliando a necessidade de exclusão, criação ou reformulação de cada um	Realizar inventários dos painéis existentes, identificando quais estão em uso e quais estão obsoletos.  Realizar pesquisa com magistrados e servidores acerca da necessidade de eventuais novos painéis.	
Utilizar ferramentas de Business Intelligence para analisar dados e gerar informações estratégicas para a tomada de decisões e dar ampla divulgação	Melhorar a divulgação dos painéis existentes e da possibilidade de criação de novos painéis.  Alteração de painéis para viabilizar a análise dos dados por polo regional.  Melhorar o layout dos painéis e da página de estatística para facilitar a leitura de dados.	
Implantar o Projeto de Equalização da carga e força de trabalho	Alterar para, Monitorar a implantação do projeto de equalização da carga e da força de trabalho.  Realizar reuniões bimestrais com os polos regionais para identificar gargalos e análise do desenvolvimento do projeto de equalização.	



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Bravo

**Diretriz:** Governança Judiciária

Iniciativas novas

Preenchimento dos claros de lotação das secretarias unificadas

**Equalização na designação dos juízes substitutos:**

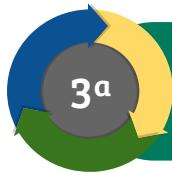
compartilhamento ordinário e designação de juízes substitutos nos afastamentos legais dos titulares para realizar audiências.

**Gerenciar o quadro lotacional de servidores do NUPEMEC:** em especial os CEJUSCs e o NJ 4.0, buscando equacionar o número de servidores; mantendo os servidores previstos em cada CEJUSC e NJ 4.0; realização das audiências iniciais integralmente nos CEJUSCs e NJ 4.0, sem triagem prévia (**após a designação de novos conciliadores**); adequar/aumentar o número de audiências para viabilizar o atendimento da demanda equalizada e julgamento equivalente dos casos novos recebidos; monitoramento constante da produtividade dos assistentes de juízes e demais servidores do Gabinete, em especial no que diz respeito às minutas de sentença, para viabilizar o alcance da META 1 do CNJ.

**Banco de talentos** para mapear servidores que possam ocupar função de assistente de juiz.

**Banco de perícias** realizadas para compartilhamento com as varas integrantes do Polo.

**Negócios jurídicos processuais:** estimular a realização de negócios jurídicos processuais para redução dos prazos na fase de conhecimento; e ênfase na redução dos prazos relacionados às perícias (prazo para quesitos e manifestação das partes).



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Bravo

**Diretriz:** Governança Judiciária

**Objetivo da Gestão:** Aprimorar a gestão administrativa e judiciária

Iniciativas	Encaminhamento
Capacitar servidores e gestores nos módulos produtividade, governança, transparência, dados e tecnologia do Regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade	Manter a iniciativa.
Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos	Realizar mapeamento das inconformidades e reunião de feedback acerca do resultado da premiação para solucionar as inconformidades.
Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do Prêmio	Realizar reuniões mensais por eixo temático para desenvolvimento das ações necessárias para cumprimento dos requisitos do Prêmio.
Iniciativas novas	Elaboração de calendário de eventos, campanhas e capacitações relativas ao Prêmio CNJ de Qualidade para melhor aproveitamento dos recursos.

**Objetivo da Gestão:** Atender todas as recomendações da Ata da Correição Ordinária da CGJT

Iniciativas	Encaminhamento
Promover o monitoramento das recomendações	Promover o monitoramento das recomendações do Ministro-Corregedor eleito.
Solucionar as inconformidades constatadas constantes da ata correicional	Monitorar e identificar recomendações a outros regionais para implementação no TRT14 de forma preparatória e preventiva.
Informar à CGJT sobre a resolução das inconformidades	Excluir, uma vez que já foi implementada
Iniciativa nova	Reuniões com as unidades para deliberar acerca de nova recomendações a outros regionais e sua implementação, de forma preparatória e preventiva



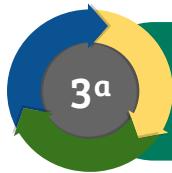
## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Bravo

**Diretriz:** Governança Judiciária

**Objetivo da Gestão:** Ampliar os meios de acesso à Justiça por meio da itinerância

Iniciativas	Encaminhamento
Concluir projeto de Itinerância alinhado às orientações da CGJT	Aderir ao calendário de itinerância do TJRO e TJAC, visando potencializar as ações em conjunto.
	Divulgar os contatos dos responsáveis pelos PIDs.
	Elaborar minuta de ato normativo regulamentando as atividades itinerantes.
	Realizar campanhas de divulgação da itinerância e programas sociais.
Reativar as Varas Itinerantes	Estimular a participação de servidores e magistrados do TRT14 no calendário de itinerância do TJRO e TJAC.
Monitorar os PIDs	Alterar para “divulgar os PIDS, inclusive para as varas do trabalho, e monitoramento da sua utilização”.
Iniciativas novas	Descentralizar a atermação do CAAV para que cada Polo Regional tenha a seu setor de atermação.



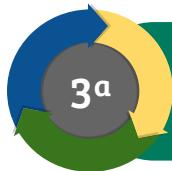
## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Charlie

**Diretriz:** Governança Administrativa

**Objetivo da Gestão:** Melhorar a eficiência e a efetividade da gestão estratégica do Tribunal

Iniciativas	Encaminhamento
Internalizar e disseminar a identidade organizacional	Mantém redação da iniciativa.  <b>Proposta de atuação:</b> fortalecer as ações de ambientação, inclusive com servidores que retornam do teletrabalho; realização de palestras motivacionais com profissionais externos.
Revisar planos e normas alinhando-os às normas superiores	Mantém redação da iniciativa.  <b>Proposta de atuação:</b> criar grupos de trabalho, por temáticas, para avaliar e propor a atualização de normas internas, priorizando aquelas que geram mais dúvidas ou burocracia.
Revisar o PEP 2021-2026 (iniciar os debates - análise de cenários) - ampliar a escuta ativa nas Varas do Trabalho	Mantém redação da iniciativa.  <b>Proposta de atuação:</b> disponibilização de canal permanente para recebimento de sugestões e de demandas que podem ou devem ser contempladas em próximo planejamento estratégico. Compilação de tais dados com auxílio de ferramenta de inteligência artificial para identificação de causas raiz e possíveis medidas corretivas.
Executar o Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças	Mantém redação da iniciativa.  <b>Proposta de atuação:</b> intensificar o acompanhamento do planejamento orçamentário e financeiro junto aos gestores de orçamento da unidade, por meio de reuniões periódicas.
Iniciativas novas	Realizar campanha de disseminação de conhecimentos relacionados a estratégia, contemplando objetivos, indicadores, metas e outros temas relacionados.



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Charlie

**Diretriz:** Governança Administrativa

**Objetivo da Gestão:** Otimizar a gestão de processos e governança do Tribunal, aumentando a eficiência, transparência e celeridade na prestação jurisdicional

Iniciativas	Encaminhamento
Implementar um Sistema de Gestão de Riscos - gerir com regras e cumprindo as regras de negócios	Iniciativa já implementada.
Iniciativas novas	<b>Proposta de nova redação:</b> realizar a gestão de riscos dos principais processos de negócio, estabelecendo metas para as unidades.

**Objetivo da Gestão:** Implementar um sistema de gestão de projetos integrado e ágil no Tribunal, utilizando metodologias modernas e ferramentas de acompanhamento, para otimizar a execução dos projetos e aprimorar o portfólio de projetos, garantindo maior impacto e alinhamento estratégico com as metas institucionais.

Iniciativas	Encaminhamento
Atualizar ferramenta para gestão de projetos	Difundir a utilização do SIGEST Nacional como ferramenta de gestão de projetos.
Elaborar e executar o plano de manutenção predial	Mantém a redação da iniciativa, a qual está sendo executada.
Revisar e executar o Plano de Obras	Mantém a redação da iniciativa.
Iniciativas novas	SAU manutenção.

**Objetivo da Gestão:** Fortalecer a comunicação e as relações institucionais

Iniciativas	Encaminhamento
Realizar as metas do Plano de Comunicação do Tribunal	<b>Proposta de redação:</b> executar o Plano de Comunicação do Tribunal.
	<b>Proposta de atuação:</b> fazer um oficina de revisão do plano de comunicação, avaliando sua pertinência com o cenário atual.

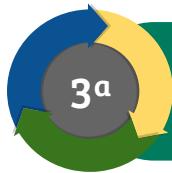


## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Charlie

**Diretriz:** Governança Administrativa

Realizar melhorias nos canais e ferramentas internas de comunicação, melhorando ainda conteúdo e estilo	Mantém redação.  <b>Proposta de atuação:</b> implantar um canal para centralizar os pedidos de demandas relacionados a comunicação institucional e à agenda institucional.
Aprimorar a transparência e o acesso à informação por meio do portal atualizado e intuitivo, bem como a carta de serviços ao cidadão	Mantém redação.  <b>Proposta de atuação:</b> avaliar, com as unidades de negócios responsáveis pelos serviços disponibilizados, se o conteúdo da carta de serviços ao cidadão estão atualizados.
Melhorar a comunicação externa mantendo os canais de comunicação ativos, com publicações periódicas e regulares	Mantém redação e as iniciativas já em desenvolvimento.
Realizar campanhas de conscientização e organizar eventos e palestras visando melhorar a comunicação e as relações institucionais	Mantém redação.  <b>Proposta de atuação:</b> desenvolver campanha específica aproveitando as celebrações dos 40 anos do TRT.
Assegurar a acessibilidade de todo o conteúdo online para pessoas com deficiência, seguindo as normas de acessibilidade digital	Mantém redação.  <b>Proposta de atuação:</b> avaliar se os documentos e conteúdos disponibilizados estão adequados aos padrões de acessibilidade.
Ampliação da presença do TRT14 em Rádio e TV 14 por meio de parcerias	Mantém redação.  <b>Proposta de atuação:</b> criação de prêmio para os jornalistas, visando buscar o engajamento da mídia na divulgação de ações realizadas pelo TRT.
Criação de um comitê de crise e a realização de pesquisa de satisfação interna dos serviços de comunicação social	Mantém redação.  <b>Proposta de atuação:</b> implantar o comitê conforme já previsto no plano intraorganizacional de comunicação.



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Charlie

**Diretriz:** Governança Administrativa

**Objetivo da Gestão:** Realizar ações de cidadania

Iniciativas	
TRT comunidade e de cidadania	Mantém redação. manter ações já em desenvolvimento.
Biblioteca itinerante	Proposta de alteração da iniciativa: Ampliação da biblioteca digital  <b>Proposta de atuação:</b> ampliar a divulgação de normas, estudos, artigos e outras publicações relevantes por meio do DSpace.
Realizar ação que resgate a memória do Tribunal	Mantém redação.  <b>Proposta de atuação:</b> intensificar a publicação de notícias TBT nos canais de comunicação.

**Objetivo da Gestão:** Alcançar nível excelência no ranking da transparência

Iniciativas	Encaminhamento
Promover o monitoramento dos requisitos do ranking da transparência	mantém redação.  <b>Proposta de atuação:</b> manutenção das reuniões regulares de acompanhamento do ranking transparência.
Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos	mantém redação.  <b>Proposta de atuação:</b> manutenção das reuniões regulares de acompanhamento do ranking transparência, cabendo a cada área de negócio realizar análise detalhada dos itens a seu encargo, inclusive observando itens de não pontuação por outros tribunais.
Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do ranking	mantém redação.



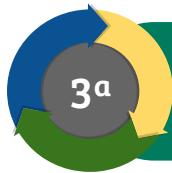
## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Charlie

**Diretriz:** Governança Administrativa

**Objetivo da Gestão:** Cumprir a meta do Indicador de Desempenho na Promoção da Equidade Racial (Iper) referente ao Prêmio de Equidade 2025

Iniciativas	Encaminhamento
Promover o monitoramento dos requisitos do prêmio de equidade	<p>Manter redação.</p> <p><b>Proposta de atuação:</b> Gestão de Pessoas incorporar o monitoramento em seus processos de negócio, visando observar o cumprimento dos itens do IPER.</p>
Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos	<p>Manter redação.</p> <p><b>Proposta de atuação:</b> com base na premiação de 2025, verificar as inconformidades e propor medidas de adequação.</p>
Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do prêmio	<p>mantém redação.</p> <p><b>Proposta de atuação:</b> Gestão de Pessoas incorporar em seus processos de negócio, visando observar o cumprimento dos itens do IPER.</p>



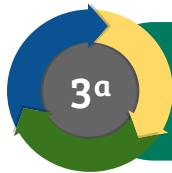
## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Delta

**Diretriz:** Trabalho Decente e Sustentabilidade

**Objetivo da Gestão:** Ampliar a conscientização acerca da política de sustentabilidade, visando reduzir o consumo de recursos naturais e promovendo a gestão ambientalmente responsável

Iniciativas	Encaminhamento
Implementar as ações aprovadas no PLS, implantando o controle automatizado	Mantém redação. Concluir as tratativas junto ao TRT-8 para que o sistema automatizado seja implementado, visando a melhoria de controles internos, de modo a evitar retrabalhos e proporcionar melhor segurança para a gestão.
Instalar energia fotovoltaica em duas Varas do Trabalho do Interior	Mantém redação. Pelas informações da sustentabilidade, já foi implementado a fotovoltaica de Jaru e já está em fase de execução nas Varas do Trabalho de Cacoal, Rolim de Moura e Vilhena.
	Após a implementação em cada Vara do Trabalho, estabelecer controles internos, preferencialmente informatizado para que haja monitoramento dos resultados.
Instalar energia fotovoltaica em pelo menos 50% das Varas do Trabalho do interior de Rondônia e do Acre	Mantém redação. Conforme item anterior.
Realizar gincanas internas com o tema sustentabilidade social e ambiental	Alterar redação. Devido a complexidade da mensuração, sugerimos realizar estudos de viabilidade, propondo como substituto, a realização de campanhas internas de conscientização e internalização de cultura.
	Realizar “Semana do Meio Ambiente” com a participação dos setores que vão apresentar práticas sustentáveis.
Reducir custos (água, energia, papel etc)	Mantém redação. Revisar as torneiras periodicamente para verificar vazamentos de água e sua eficiência.
	Realizar estudos sobre a viabilidade técnica para aproveitamento da água da chuva e ar condicionado
	Avaliar a viabilidade da instalação de poços artesianos nas unidades com ma.



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Delta

**Diretriz:** Trabalho Decente e Sustentabilidade

Resgatar o amanajé, o mensageiro da ecologia	Mantém redação. Tendo em vista que o atual Plano de Logística Sustentável atende os normativos do CNJ e dos demais órgãos superiores, propõe-se a inclusão do nome Amanajé ao Plano de Logística Sustentável do TRT14, figurando como “Amanajé - Plano de Logística Sustentável do TRT14”
Ampliar a utilização de critérios sustentáveis em aquisições	Mantém redação. Considerando que as atuais contratações já possuem critérios de sustentabilidade, recomendamos que seja realizado trabalho de divulgação e utilização da Cartilha de contratações sustentáveis.
Reducir o consumo (água, energia elétrica, papel, combustível etc) (nova)	Mantém redação. Conforme item que trata da redução de custos.
Reducir o número de veículos movidos à combustível fóssil (nova)	Mantém redação. Realizar estudos para melhoria da utilização da frota com a criação de históricos de uso dos veículos.
	Estudos para a solução de transporte, como aluguel de veículos híbrido/elétrico para demandas.
	Realizar a/o destinação/desfazimento de veículos mais antigos.
Reducir os gastos (transporte, telefonia, serviços gráficos) (nova)	Mantém redação. Reduzir as linhas telefônicas e implementar a solução de Whatsapp institucional para reduzir a necessidade de telefone físico.
Reducir equipamentos de impressão (nova)	Mantém redação. Dar continuidade à política de reduzir equipamentos de impressão.
Iniciativas novas	Intensificar campanhas de internalização do PLS.
	Realizar parcerias com outras instituições para divulgação da sustentabilidade em âmbito interno e externo.



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Echo

**Diretriz:** Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

**Objetivo da Gestão:** Implantar o Programa Cuidar TRT14

Iniciativas	Encaminhamento
Desenvolver ações de saúde – preventiva individual e coletiva	Promover a Ginástica laboral com mais frequência e nas unidades. Liberação miofascial com mais frequência. Acompanhamento pela GEAP. Estabelecer Calendário Anual de vacinação. Ampliar a realização de Palestras sobre o tema. Estabelecer Canal de comunicação/divulgação de ações relacionadas a saúde Definir um dia fixo de reflexão espiritual. Organizar ações visando melhorar o Gerenciamento de Finanças Pessoais.
Desenvolver programas para aposentados e pensionistas	Realizar eventos para Integração dos aposentados. Apoio/suporte/memória. Criar o dia do aposentado. Ampliar a divulgar de ações sobre o tema para o público destinatário delas. Manter plano de saúde. Convidar aposentados para trabalhar em eventos como o TRT Comunidade.
Realizar ações e programa odontológico	Ampliar o número de procedimentos, de investimentos no setor a na aquisição de equipamentos. Disponibilizar Odontologia no interior, por meio de viagem da equipe. Disponibilizar mais 1 (um) assistente na Odontologia.
Promover ações para melhorar a qualidade de vida dos servidores e magistrados, como programas de saúde mental e física. Redesenhar o programa de qualidade de vida.	Atualizar conforme outros itens.



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Echo

**Diretriz:** Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

Iniciativas	Encaminhamento
Ampliar os convênios e parcerias com academias para melhores condições de acesso a magistrados e servidores.	Convênios e parcerias em curso: AC FITNESS MATRIX SKY FIT Pilates
Em fase de implementação: Inclusão da avaliação de saúde mental e ergonomia nos Exames Periódicos	De acordo, implementar e verificar o que pode ser antecipado nas avaliações.
	Folga periódico.
Iniciativa em planejamento: Avaliação física de magistrados e servidores, e mapeamento dos principais hábitos de vida (tabagismo, sono, alimentação, sedentarismo) e dados de saúde (imc, glicose, colesterol, etc).	De acordo, implementar.
Iniciativa sendo idealizada: Treinamento de gestores nas temáticas de inteligência emocional e segurança psicológica	De acordo, implementar.



## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Foxtrot

**Diretriz:** Cultura da Inovação

**Objetivo da Gestão:** Estimular a cultura de inovação, incentivando os magistrados e servidores a apresentar novas ideias e soluções

Iniciativas	Encaminhamento
Aplicar a ferramenta de IA da Justiça do Trabalho em todas as suas funcionalidades	Capacitar magistrados e servidores em ferramentas de IA enfatizando os ganhos de eficiência.
<b>Nova redação:</b> Analisar a implantação de ferramentas de IA nas áreas de atuação do TRT14	Instituir comitê de governança de IA, e criar regulamentação do TRT-14.
	Realizar parcerias com outros TRTs em busca de ferramentas de IA.
	Implantar projetos pilotos em setores estratégicos.
	Fomentar a criação de prompts nas unidades administrativas e judiciais para otimização de suas atividades.
Automatizar tarefas repetitivas e burocráticas, liberando os servidores para atividades mais estratégicas	Realizar mapeamento de processos de trabalho passíveis de automação.
	Definir prioridades conforme impacto na carga de trabalho.
	Implementar pilotos em setores com alto volume de demandas repetitivas.
Aplicar a ferramenta “data analytics” para identificar tendências e oportunidades de melhoria	Desenvolver painéis interativos específicos para acompanhamento em tempo real do andamento dos prazos processuais e outros indicadores relevantes.
	Analizar os bancos de dados e indicar possíveis convergências e divergências de entendimentos administrativos e judiciais.

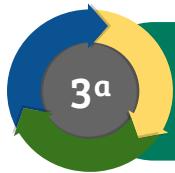


## RESULTADOS POR EQUIPE

**Equipe:** Foxtrot

**Diretriz:** Cultura da Inovação

Iniciativas	Encaminhamento
Implementar o software de gestão da LGPD e realizar o inventário de dados	<p>Realizar oficinas setoriais para mapeamento dos dados pessoais tratados.</p> <p>Produzir relatório de consolidado de inventário de dados e plano de adequação.</p> <p>Estabelecer rotina de revisão anual do inventário de dados com auditorias periódicas.</p>
Iniciativas novas	<p>Realizar ações para levantamento do uso já aplicado de ferramentas de IA.</p>
Criar ferramenta ou banco de dados para compartilhamento de prompts desenvolvidos pelas unidades do regional	<p>Consolidar os prompts já em uso.</p> <p>Criar mecanismo tecnológico para compartilhamento dos prompts.</p>



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados dos trabalhos de todas as equipes foram consolidados e manualizados, neste documento, para gerenciamento efetivo pelos(as) gestores/unidades e ainda, disponibilização no portal da governança e da estratégia, servindo de acompanhamento de boas práticas no âmbito deste Regional.

As Diretrizes da Gestão para o Biênio 2025/2026 serão atualizadas em documento próprio, contemplando os encaminhamentos dados pelas equipes e validados na plenária da 3<sup>a</sup> RAE, realizada na data de 1º de setembro de 2025, com a homologação da Alta Administração do Regional.

A execução das iniciativas cabe às unidades de negócio, com atenção ao prazo de conclusão dentro do biênio estabelecido. O monitoramento será conduzido pela Secretaria-Geral da Presidência, com o apoio da área de Governança e Estratégia, e o acompanhamento em tempo real será realizado por meio do painel disponível no portal eletrônico.

Confira os resultados do  
Plano de Diretrizes  
escaneando ou clicando:

