



Caderno Administrativo
Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região

DIÁRIO ELETRÔNICO DA JUSTIÇA DO TRABALHO

PODER JUDICIÁRIO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Data da disponibilização: Quinta-feira, 27 de Março de 2025.

<p>Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região</p> <p>Ison Alves Pequeno Junior DESEMBARGADOR PRESIDENTE</p> <p>Carlos Augusto Gomes Lôbo DESEMBARGADOR VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR</p> <p>Socorro Guimarães DESEMBARGADORA DO TRABALHO</p> <p>Maria Cesarineide de Souza Lima DESEMBARGADORA DO TRABALHO</p> <p>Vania Maria da Rocha Abensur DESEMBARGADORA DO TRABALHO</p> <p>Francisco José Pinheiro Cruz DESEMBARGADOR DO TRABALHO</p> <p>Shikou Sadahiro DESEMBARGADOR DO TRABALHO</p> <p>Osmar João Barneze DESEMBARGADOR DO TRABALHO</p>	<p>Telefone(s) : 6932186300</p> <p>Email(s) : secom@trt14.jus.br</p>
--	--

Gabinete da Presidência

Portaria

Portaria de Regulamentação

PORTARIA CONJUNTA PRE-COR N.º 001, DE 26 DE MARÇO DE 2025.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, CONSIDERANDO a Resolução nº 325, de 29 de junho de 2020, que estabelece a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, definindo metas e objetivos para a modernização e aprimoramento da prestação jurisdicional em todo o país, e que serve como base para a harmonização das ações estratégicas dos Tribunais;

CONSIDERANDO a Resolução CSJT nº 387, de 30 de agosto de 2024, que institui o Modelo de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho, estabelecendo um arcabouço normativo para o planejamento, execução e monitoramento das ações estratégicas em todos os níveis da Justiça do Trabalho, promovendo a eficiência, transparência e a prestação jurisdicional de qualidade;

CONSIDERANDO a Resolução CSJT nº 388, de 30 de agosto de 2024, que aprova a Revisão do Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho – ciclo 2021-2026, para o período de 2024 a 2026, atualizando as prioridades e metas estratégicas do Poder Judiciário Trabalhista em linha com as necessidades e demandas da sociedade;

CONSIDERANDO a Resolução Administrativa nº 061, de 25 de maio de 2021, que aprova o Plano Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região para o sexênio 2021-2026, delineando os objetivos, metas e ações estratégicas específicas para o desenvolvimento institucional do Tribunal;

CONSIDERANDO a Resolução Administrativa nº 097, de 15 de fevereiro de 2022, que regulamenta a Política de Governança no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, estabelecendo princípios, diretrizes e mecanismos para a gestão transparente, eficiente e responsável dos recursos e das atividades institucionais;

CONSIDERANDO a realização do Projeto de Escuta Ativa, conforme deliberações constantes nas atas de ids. 4 a 13, do Proad nº 8734/2024, cujo objetivo foi coletar informações e percepções de diferentes segmentos do Tribunal, ouvindo os gestores das unidades quais forneceram subsídios relevantes para a definição de diretrizes prioritárias e alinhadas às necessidades reais da instituição e seus magistrados e servidores, para o biênio

2025-2026;

CONSIDERANDO a Resolução Administrativa nº 112, de 1º de outubro de 2024, que, por maioria, elegeu o Desembargador do Trabalho Ilson Alves Pequeno Junior, como Presidente, e o Desembargador do Trabalho Carlos Augusto Gomes Lôbo, como Vice-Presidente e Corregedor deste e. Regional, para o biênio 2025/2026;

CONSIDERANDO a necessidade de manter o desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade, demonstrando o compromisso do Tribunal com a excelência na prestação de serviços jurisdicionais, fortalecendo a confiança da sociedade e promovendo a constante melhoria dos serviços prestados;

CONSIDERANDO a missão, visão de futuro e os valores institucionais do TRT14 aprovados no PEP 2021/2026;

CONSIDERANDO, ainda, o que consta no Processo PROAD nº 8734/2024, que contém as informações e análises que embasaram a elaboração dos Pilares da Gestão para 2025/2026,

RESOLVE

Art. 1º Aprovar as Diretrizes da Gestão do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região para o biênio 2025/2026, conforme Anexo desta Portaria.

§ 1º As Diretrizes constituem instrumentos e pilares que suportam o alinhamento estratégico institucional, orientando as unidades judiciárias e administrativas no cumprimento dos objetivos da Estratégia Nacional do Poder Judiciário, definidos pelo Conselho Nacional de Justiça; da Justiça do Trabalho, definidos pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Plano Estratégico Participativo, os quais estão em execução por este Regional.

§ 2º Consideram, ainda, os indicadores e as metas nacionais do Poder Judiciário, da Justiça do Trabalho e do planejamento estratégico regional, definindo resultados-chave para sua efetivação.

Art. 2º As unidades judiciárias e administrativas deverão elaborar Planos de Projeto e/ou Planos de Ação, conforme modelo disponível no Escritório de Projetos - EP e nos templates gerenciados pela Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SEGGEST, para a consecução dos resultados-chave estabelecidos.

Art. 3º O planejamento das iniciativas (programas, projetos e atividades) deverá incluir cronogramas, responsáveis e demais informações relevantes, preferencialmente observando a metodologia de gestão de projetos da Portaria GP nº 840, de 13 de setembro de 2022.

Art. 4º O Presidente e Gestor de Governança e Metas do TRT14 realizará reuniões periódicas e regulares com as áreas administrativa e judiciária para avaliar os indicadores, metas e resultados-chave de cada diretriz priorizada.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Publique-se.

(assinado digitalmente)

Desembargador ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR

Presidente e Gestor de Governança e de Metas do TRT da 14ª Região

(assinado digitalmente)

Desembargador CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO

Vice-Presidente e Corregedor do TRT da 14ª Região

Anexos
Anexo 1: Download



Diretrizes da Gestão

para o biênio 2025-2026



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Gestão biênio 2025-2026

Presidente e Gestor de Governança e de Metas
Desembargador **ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR**

Vice-Presidente e Corregedor
Desembargador **CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO**

Organização e Elaboração
Secretaria-Geral da Presidência
Secretaria de Governança e Gestão Estratégica



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Identidade Organizacional

MISSÃO

Realizar Justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.

VISÃO

Ser reconhecida como Justiça ágil e efetiva, que contribua para a pacificação social e o desenvolvimento regional sustentável.

VALORES

Ética | Acessibilidade | Agilidade | Eficiência | Transparência | Inovação | Valorização das pessoas Sustentabilidade | Efetividade | Comprometimento e Engajamento | Segurança jurídica | Respeito à diversidade.



Quem somos?

- TRT da 14^a Região com sede em Porto Velho/RO jurisdição nos estados de Rondônia e do Acre
- Atendemos em 74 municípios e 15 distritos
- Temos 32 Varas do Trabalho sediadas em 20 municípios
- Nossa área territorial é de 390 mil km², o equivalente a 5 estados do nordeste juntos (CE, B, PE, AL e RN)
- Atendemos à população de 2,8 milhões de habitantes



SUMÁRIO

- ❑ Apresentação
- ❑ Modelo de Governança e Gestão Estratégica
- ❑ Planejamento Estratégico Institucional
- ❑ Diretrizes da Gestão para o biênio 2025-2026
- ❑ Objetivos/Resultados-Chave
- ❑ Referenciais Estratégicos



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



APRESENTAÇÃO



ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR
Desembargador Presidente e Gestor de
Governança e de Metas

Este plano de trabalho, traduzido como diretrizes para a gestão 2025-2026 é parte do plano estratégico em execução (2021-2026), no qual o Tribunal procura medir e gerenciar sua estratégia com olhos atentos para os cenários de ambiência interna e externa. A administração procura de forma conjunta e participativa, contribuir com determinação, guiada por valores institucionais e com direcionadores, objetivos e metas estratégicas.

Nossa tarefa não é apenas gerenciar, mas sim inspirar; liderar com o coração e a mente, a fim de conduzir cada componente das unidades de Rondônia e Acre, para se ter um trabalho eficiente e eficaz na união de esforços para alcançar o coletivo. É um trabalho continuado, em que há conectividade, interiorização e constante avaliação da gestão para a tomada de decisões, com a convicção de que cada uma delas, com a participação de todos, nos aproxima dos resultados esperados para a entrega de serviços de excelência.

Transformar sonhos em realidade requer planejamento, ação, habilidades técnicas, perseverança, coragem e paixão pelo o que



CARLOS AUGUSTO GOMES LÔBO
Desembargador Vice-Presidente e
Corregedor Regional

fazemos. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico em formato QR Code e o código 2025.MTLM.ZBMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico em formato QR Code e o código 2025.MTLM.ZBMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>





Modelo de Governança e Gestão Estratégica

A governança institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região (TRT14) é regida pela [Resolução Administrativa nº 097/2022](#).

Esta resolução estabelece a política de governança definindo sua estrutura, sistema de monitoramento e atribuições do Comitê de Governança e Estratégia.

A estrutura organizacional da governança integra as instâncias administrativas internas e externas, incluindo as entidades de classe, órgãos de controle externo e a sociedade civil.

A atuação do TRT14 nos estados de Rondônia e Acre visa assegurar a segurança jurídica e a prestação eficiente de serviços à população.

As diretrizes da gestão para o biênio 2025-2026 atuarão nos níveis estratégico e tático, fornecendo patrocínio e suporte à consecução das ações planejadas.

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Planejamento Estratégico Institucional

■ O Planejamento Estratégico Institucional é fundamental para a governança eficaz, assegurando a continuidade da gestão e o engajamento dos membros na direção estratégica da organização.

O Plano Estratégico Participativo (PEP) do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região, atualmente em vigor, está alinhado às diretrizes do Poder Judiciário, estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e da Justiça do Trabalho, estabelecidas pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), conforme figura abaixo.

■ As diretrizes para o biênio 2025-2026, elaboradas com base em um amplo processo de escuta ativa realizado pela nova administração, compõem o planejamento estratégico e irão nortear as ações táticas e operacionais do Tribunal, assegurando a sua plena implementação em todos os níveis.

MODELO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA JUSTIÇA DO TRABALHO

Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT

SENSIBILIZAÇÕES E DESDOBRAMENTOS INTERNOS (AMPLIAÇÃO DA

PROAD 1733/2025, DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

ESTRATÉGIA NACIONAL DO PODER JUDICIÁRIO

Conselho Nacional de Justiça - CNJ

ESTRATÉGIA REGIONAL DO TRT-14

Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região



Diretrizes da gestão para o biênio 2025-2026

■ Estas diretrizes, que fundamentam o compromisso institucional com a excelência na prestação jurisdicional, orientarão a atuação da administração, as quais são apresentadas a seguir.

Para facilitar a interpretação das diretrizes, utilizamos a metodologia do OKR (Objetivos e Resultados-Chaves), conforme diagrama ao lado, que consiste num guia estruturado de gestão que define objetivos ambiciosos e mensuráveis, acompanhados por resultados-chave que demonstram o progresso em direção à sua realização. Foca na definição clara de prioridades e no acompanhamento contínuo do progresso, permitindo ajustes e melhorando a eficácia da organização.

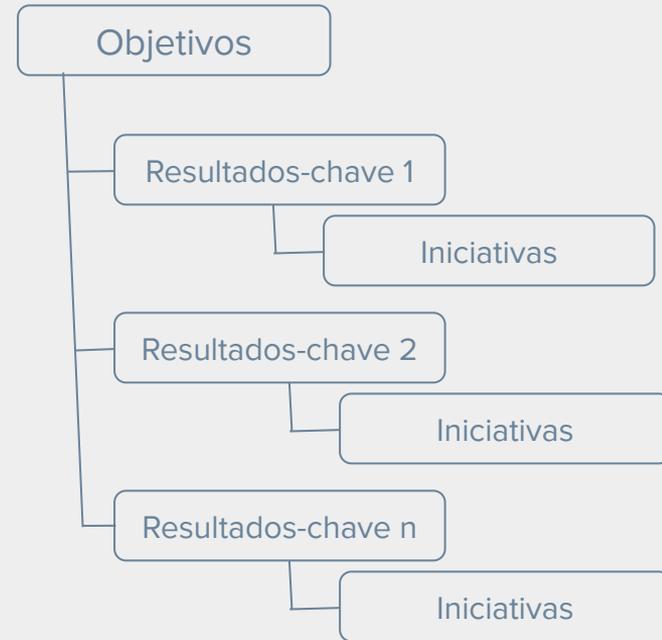


Figura: Diagrama do OKR



DIRETRIZES 2025-2026

Estruturas de planejamento e direção que orientarão as ações e decisões do Tribunal e suas unidades subordinadas.

1

(Juntado por 56495587287 - VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA PENNY em 27/03/2025)

Potencializar a Gestão de Pessoas

Consiste em otimizar processos, ferramentas e estratégias para maximizar o potencial da força de trabalho, promovendo engajamento, desenvolvimento e produtividade.

Transformar a Gestão Judiciária e administrativa e modernizar a governança

Implementar mudanças significativas na Justiça do Trabalho, modernizando a administração e os processos judiciais, aprimorando a comunicação interna e externa e otimizando a gestão orçamentária para otimizar a eficiência, transparência e a prestação de serviços à sociedade.

2

3

Promover o trabalho decente e a sustentabilidade

É um compromisso com o progresso social e a preservação do planeta, para que as gerações atuais e futuras possam prosperar.

Enfrentar o desafio de alcançar resultados com saúde e qualidade de vida no trabalho

Definir estratégias e práticas que promovam um ambiente de trabalho que valorize tanto o cumprimento de metas quanto o bem-estar das pessoas, buscando a integração harmoniosa entre ambos.

4

5

Fomentar a cultura da inovação

Criar um ambiente organizacional no Tribunal que encoraja, suporta e celebra a exploração criativa e a aplicação estratégica da IA para resolver problemas e melhorar processos.

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Objetivos e Resultados-chave

■ As tabelas a seguir apresentam os objetivos e resultados-chave esperados para o biênio 2025-2026.

A metodologia empregada otimiza a alocação de tempo e recursos, concentrando os esforços das equipes nas ações estratégicas para a consecução dos objetivos.

O acompanhamento do plano será realizado por meio de um conjunto de iniciativas definidas pelas áreas operacionais (coordenadorias, divisões, núcleos, seções e setores), para cada resultado-chave.



Figura ilustrativa



Diretriz 1: Potencializar a gestão de pessoas			
Objetivo estratégico relacionado			Responsável
Aderir integralmente ao modelo nacional de gestão de pessoas			Secretaria de Gestão de Pessoas
Indicadores de Desempenho			Meta
			2025
			2026
Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas (IAM-PIGEP)			100%
			100%
1.1	Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável
	Redefinir a gestão por competências do Tribunal, maximizando o potencial das pessoas para alcançar bons resultados		Secretaria de Gestão de Pessoas
1.1.1	Resultados-Chave esperados		Responsável
			Prazo
1.1.1.1	Montar trilha de desenvolvimento dos cargos CJ-3		SGEP
1.1.1.2	Publicar edital de competências para funções críticas (calculista, assistente de juiz e precatório)		SGEP
1.1.1.3	Disponibilizar a designar os gestores nos cursos definidos em sua trilha		EJUD

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK:

<https://proad1733.jus.br/proad/pages/consultadocumento.htm>



1.2 Objetivo definido pela gestão 2025-2026**Responsável**

Reprogramar o curso de ambientação para novos magistrados e servidores

Secretaria de Gestão de Pessoas

1.2.1 Resultados-chave esperados**Responsável****Prazo**

1.2.1.1 Rever as normas internas que disciplinam a matéria

SGEP

30/06/2025

1.2.1.2 Aperfeiçoar o ambiente moodle

EJUD

30/09/2025

1.2.1.3 Disponibilizar manuais dos serviços

EJUD

30/09/2025

1.3 Objetivo definido pela gestão 2025-2026**Responsável**

Desenvolver e implementar um programa de gestão de servidores em níveis tático e operacional, baseado em metas e metodologias eficazes, incluindo treinamento e desenvolvimento de habilidades para os gestores e servidores.

Secretaria de Gestão de Pessoas

1.3.1 Resultados-chave esperados**Responsável****Prazo**

1.3.1.1 Implantar programa de desenvolvimento das lideranças por meio da gestão por competências

SGEP

30/06/2025

1.3.1.2 Oferecer por meio de parcerias vagas de mestrado e pós-graduação para magistrados e servidores

SGEP

30/09/2025

3.1.1 **Práticas**
Acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MPEM.ZBMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

SGEP

30/12/2025

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MPEM.ZBMK:
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

1.4 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Definir metas e metodologias para gestão de servidores em nível tático e operacional		Secretaria de Gestão de Pessoas	
1.4.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
1.4.1.1	Oferecer programas de desenvolvimento contínuo, como cursos, workshops e mentorias, para aprimorar as competências dos servidores também de nível tático e operacional	SGEP	30/09/2025
1.4.1.2	Definir metas de desempenho para servidores da área-meio	SGEP	31/12/2025



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Diretriz 2: Inovar na gestão judiciária e administrativa e modernizar a governança	
Objetivo estratégico relacionado	Responsável
Garantir a duração razoável do processo	Secretaria-Geral Judiciária
Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	Secretaria-Geral Judiciária
Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas	Secretaria-Geral Judiciária
Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Fortalecer a governança e a gestão estratégica	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	Secretaria de Comunicação Social e Eventos Institucionais
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Diretoria-Geral



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Indicadores de Desempenho	Meta	
	2025	2026
Índice de processos julgados - IPJ (Meta Nacional 1)	100%	100%
Índice de processos antigos julgados - IPAJ (Meta Nacional 2)	100%	100%
Taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais - TCL (Meta Nacional 5)	100%	100%
Tempo médio entre a publicação do acórdão de mérito do precedente e a decisão do processo em que a tese deveria ser aplicada (TMPATA)	100%	100%
Índice de conciliação: Meta Nacional 3	100%	100%
Índice de cumprimento do Programa e-Prevenção	100%	100%
Índice de processos de trabalho críticos mapeados com identificação dos controles internos - IPMCI	100%	100%
Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Comunicação Social (IAM-PICS)	100%	100%
Índice de execução das dotações para despesas discricionárias (IEDD)	100%	100%
Índice de cumprimento da Lei Complementar nº 200/2023 – ICLC200	100%	100%
Índice de Atendimento das Metas do Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças (IAM-PIOF)	100%	100%

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia,
 acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK
<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



2.1	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Melhorar a eficiência e a efetividade da gestão estratégica do Tribunal		Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.1.1.1	Internalizar e disseminar a identidade organizacional	SEGGEST	30/06/2025
2.1.1.2	Revisar planos e normas alinhando-os às normas superiores	SEGGEST	30/06/2025
2.1.1.3	Revisar o PEP 2021-2026 (iniciar os debates - análise de cenários) - ampliar a escuta ativa nas Varas do Trabalho	SEGGEST	30/09/2025
2.1.1.4	Ampliar as parcerias com grandes litigantes para solução consensual de conflitos	SGJ	30/06/2025
2.1.1.5	Investir em programas de capacitação com oferta de cursos regulares para magistrados e servidores em conciliação	SGJ	30/09/2025
2.1.1.6	Ampliar a composição das demandas em fases pré-processuais	SGJ	30/09/2025
2.1.1.7	Executar o Plano Intraorganizacional de Orçamento e Finanças	SOF	31/12/2025



2.3	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Otimizar a gestão de processos e governança do Tribunal, aumentando a eficiência, transparência e celeridade na prestação jurisdicional	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.3.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.3.1.1	Aplicar a ferramenta “data analytics” para identificar tendências e oportunidades de melhoria	Sç Inovação	30/09/2025
2.3.1.2	Implementar o software de gestão da LGPD e realizar o inventário de dados	Sç Inovação	30/09/2025
2.3.1.3	Revisar os painéis de estatística, avaliando a necessidade de exclusão, criação ou reformulação de cada um	Div. Estatística	30/06/2025
2.3.1.4	Utilizar ferramentas de Business Intelligence para analisar dados e gerar informações estratégicas para a tomada de decisões e dar ampla divulgação	Div. Estatística	30/06/2025
2.3.1.5	Implementar um Sistema de Gestão de Riscos - gerir com regras e cumprindo as regras de negócios	SEGGEST	30/09/2025



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



2.4	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Implementar um sistema de gestão de projetos integrado e ágil no Tribunal, utilizando metodologias modernas e ferramentas de acompanhamento, para otimizar a execução dos projetos e aprimorar o portfólio de projetos, garantindo maior impacto e alinhamento estratégico com as metas institucionais.	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.4.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.4.1.1	Atualizar ferramenta para gestão de projetos	DIEST	30/03/2025
2.4.1.2	Elaborar e executar o plano de manutenção predial	Sec. Adm	30/09/2025
2.4.1.3	Revisar e executar o Plano de Obras	Sec. Adm	30/09/2025
2.4.1.4	Implantar o Projeto de Equalização da carga e força de trabalho	Presidência	30/06/2025



2.5	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	SANTOS COU TO ROSA PENNY	
Fortalecer a comunicação e as relações institucionais		Secretaria de Comunicação e Eventos Institucionais	
2.5.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.5.1.1	Realizar as metas do Plano de Comunicação do Tribunal	SECOM	30/12/2025
2.5.1.2	Realizar melhorias nos canais e ferramentas internas de comunicação, melhorando ainda conteúdo e estilo	SECOM	30/09/2025
2.5.1.3	Aprimorar a transparência e o acesso à informação por meio do portal atualizado e intuitivo, bem como a carta de serviços ao cidadão	SECOM	30/12/2025
2.5.1.4	Melhorar a comunicação externa mantendo os canais de comunicação ativos, com publicações periódicas e regulares	SECOM	30/09/2025
2.5.1.5	Realizar campanhas de conscientização e organizar eventos e palestras visando melhorar a comunicação e as relações institucionais	SECOM	30/09/2025
2.5.1.6	Assegurar a acessibilidade de todo o conteúdo online para pessoas com deficiência, seguindo as normas de acessibilidade digital	SECOM	30/06/2025
2.5.1.7	Ampliação da presença do TRT14 em Rádio e TV 14 por meio de parcerias	SECOM	30/06/2025
5.1.8	Criação de um comitê de ouise e a realização de pesquisa de satisfação interna dos servidores de comunicação social	SECOM	30/09/2025

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



2.6	Objetivo definido pela gestão 2025-2026		
	Realizar ações de cidadania	Secretaria de Comunicação e Ev. Institucionais	
2.6.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.6.1.1	TRT comunidade e de cidadania	SECOM	30/09/2025
2.6.1.2	Biblioteca itinerante	SECOM	30/12/2025
2.6.1.3	Realizar ação que resgate a memória do Tribunal	SECOM	30/09/2025

2.7	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Aprimorar a gestão administrativa e judiciária	Secretaria-Geral Judiciária	
2.7.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.7.1.1	Capacitar servidores e gestores nos módulos produtividade, governança, transparência, dados e tecnologia do Regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade	SGJ	31/03/2025
2.7.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos	Unidades	31/07/2025
7.1.3	Mantém inalterado o número constante e rigoroso dos requisitos do Prêmio	SGJ	31/07/2025

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



2.8	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Alcançar nível excelência no ranking da transparência		Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.8.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.8.1.1	Promover o monitoramento dos requisitos do ranking da transparência	SEGGEST	30/03/2025
2.8.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos	Unidades	30/03/2025
2.8.1.3	Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do ranking	SEGGEST	30/04/2025
2.9	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
Cumprir a meta do Indicador de Desempenho na Promoção da Equidade Racial (Iper) referente ao Prêmio de Equidade 2025		Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
2.9.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.9.1.1	Promover o monitoramento dos requisitos do prêmio de equidade	SEGGEST	31/03/2025
2.9.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas visando atender 100% dos requisitos	Unidades	30/06/2025
9.1.3	Manter monitoramento constante e rigoroso dos requisitos do prêmio	SEGGEST	30/06/2025



2.10	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Atender a todas a recomendações da Ata da Correição Ordinária da CGJT	Secretaria da Corregedoria Regional	
2.10.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.10.1.1	Promover o monitoramento das recomendações	SCR	30/06/2025
2.10.1.2	Solucionar as inconformidades constatadas constantes da ata correicional	Unidades	30/06/2025
2.10.1.3	Informar à CGJT sobre a resolução das inconformidades	SCR	30/06/2025

2.11	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Ampliar os meios de acesso à Justiça por meio da itinerância	Secretaria-Geral Judiciária	
2.11.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
2.11.1.1	Concluir projeto de Itinerância alinhado às orientações da CGJT	SJ1	30/03/2025
2.11.1.2	Reativar as Varas Itinerantes	SJ1	30/06/2025
2.11.1.3	Monitorar os PIDs	SJ1	30/06/2025



Diretriz 3: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade		
Objetivo estratégico relacionado	Responsável	
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	
Indicadores de Desempenho	Meta	
	2025	2026
Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9	100%	100%
Índice de desempenho de sustentabilidade - IDS	100%	100%
Promover os Direitos da Criança e do Adolescente - Meta Nacional 10	100%	100%



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



3.1	Objetivo definido pela gestão 2025-2026	Responsável	
	Ampliar a conscientização acerca da política de sustentabilidade, visando reduzir o consumo de recursos naturais e promovendo a gestão ambientalmente responsável	Sec. de Governança e Gestão Estratégica	
3.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
3.1.1.1	Implementar as ações aprovadas no PLS, implantando o controle automatizado	Div. Sustent	31/12/2025
3.1.1.2	Instalar energia fotovoltaica em duas Varas do Trabalho do Interior	Sec. Administrativa	30/06/2025
3.1.1.3	Instalar energia fotovoltaica em pelo menos 50% das Varas do Trabalho do interior de Rondônia e do Acre	Sec. Administrativa	30/09/2026
3.1.1.4	Realizar gincanas internas com o tema sustentabilidade social e ambiental	Div. Sustent	30/12/2025
3.1.1.5	Reduzir custos (água, energia, papel etc)	Sec. Administrativa	contínuo
3.1.1.6	Resgatar o amanajé, o mensageiro da ecologia, no que couber	Div. Sustent	30/06/2025
1.1.1	Ampliar a utilização de critérios sustentáveis em aquisições	Div. Sustent	30/06/2025

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025-MTLM-ZBMK: <https://proad.trf14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Diretriz 4: Enfrentar o desafio de alcançar resultados com saúde e qualidade de vida no trabalho

Objetivo estratégico relacionado	Responsável	
Aperfeiçoamento da gestão de pessoas - macrodesafio da (Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026) - Res. CNJ nº 325/2020	Diretoria-Geral	
Indicadores de Desempenho	Meta	
	2025	2026
Promover a saúde de magistrados e servidores: Meta Específica da Justiça do Trabalho	100%	100%



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



4.1 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Implantar o Programa Cuidar TRT14		Coordenadoria de Assistência à Saúde	
4.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
4.1.1.1	Desenvolver ações de saúde – preventiva individual e coletiva	CAS	contínuo
4.1.1.2	Desenvolver programas para aposentados e pensionistas	CAS	30/06/2025
4.1.1.3	Realizar ações e programa odontológico	CAS	contínuo
4.1.1.4	Promover ações para melhorar a qualidade de vida dos servidores e magistrados, como programas de saúde mental e física. Redesenhar o programa de qualidade de vida	CAS	31/09/2025
4.1.1.5	Ampliar os convênios e parcerias com academias para melhores condições de acesso a magistrados e servidores	CAS	31/12/2025



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Diretriz 5: Fomentar a cultura da inovação

Objetivo estratégico relacionado	Responsável
Aprimorar a gestão, governança de TIC e a proteção de dados	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
A diretriz “IV - fomento à inovação para o alcance dos objetivos estratégicos”, do Modelo de Gestão Estratégica (Res. CSJT nº 387/2024)	Sec. de Governança e Gestão Estratégica

Indicadores de Desempenho	Meta	
	2025	2026
Estimular a Inovação no Poder Judiciário - Meta Nacional 9	100%	100%
Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD)	100%	100%
Índice de satisfação com os sistemas de TIC - ISTIC	100%	100%



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



5.1 Objetivo definido pela gestão 2025-2026		Responsável	
Estimular a cultura de inovação, incentivando os magistrados e servidores a apresentar novas ideias e soluções		Sec. de Governança e Gestão Estratégica	
5.1.1	Resultados-chave esperados	Responsável	Prazo
5.1.1.1	Aplicar a ferramenta de IA da Justiça do Trabalho em todas as suas funcionalidades	SETIC	30/06/2025
5.1.1.1	Automatizar tarefas repetitivas e burocráticas, liberando os servidores para atividades mais estratégicas	SETIC	31/12/2026



PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK: <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Referências Estratégicas

Estratégia Nacional do Poder Judiciário. Disponível em:

<https://cjf.jus.br/observatorio2/normas/normas/cnj/resolucao-no-325-de-29-de-junho-de-2020>

Estratégia da Justiça do Trabalho. Disponível em: <https://juslaboris.tst.jus.br/handle/20.500.12178/237974>

Estratégia do Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região. Disponível em:

<https://dspace.trt14.jus.br/entities/publication/a9ff225a-415d-4dff-9370-1d1063852937>

Modelo de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho. Disponível em:

<https://juslaboris.tst.jus.br/handle/20.500.12178/237814>

Glossário de Metas do Planejamento Estratégico Participativo do TRT da 14ª Região. Disponível em:

<https://portal.trt14.jus.br/portal/sites/default/files/gestao-estrategica-2024-06/Gloss%C3%A1rio%20de%20Metas%20-%20v4-abril%202024.pdf>

Glossário de Metas Nacionais. Disponível em:

<https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2025/01/glossario-metas-nacionais-do-poder-judiciario-2025-stj-ver-sao-1-1.pdf>

Regulamento da Política de Governança do TRT da 14ª Região. Disponível em:

<https://dspace.trt14.jus.br/search?query=RESOLU%C3%87%C3%83O%20ADMINISTRATIVA-RESOLU%C3%87%C3%83O%20ADMINISTRATIVA%20n.%20097.%20de%2015%20de%20fevereiro%20de%202022&sp>

[s-pagos-1](#)

PROAD 1733/2025. DOC 50. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MTLM.ZBMK:

<https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

Regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade 2025. Disponível em: <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/5880>



MIRANDA SIEMRA | ADRIANY MORAES MELO | AFRANICO CORDEIRO DE ALEIXO | AGNES MARIAN GHTAIT MOREIRA ... (Continued list of names and surnames)

ALBERTO ALVES DA SILVA | ADEMIR GAIOTTO GAIOTTO | ADEMIR MONDARDO | ADEVAL LIRA LOPES | ADRIANA BEZERRA DE MENDONÇA RAIOS | ADRIANA Nogueira TOMAZINI | ADRIANA SIMEAO FERREIRA | ADRIANO CERILLO DIAZ | ADRIANO ...

ALBERTO ALVES DA SILVA | ADEMIR GAIOTTO GAIOTTO | ADEMIR MONDARDO | ADEVAL LIRA LOPES | ADRIANA BEZERRA DE MENDONÇA RAIOS | ADRIANA Nogueira TOMAZINI | ADRIANA SIMEAO FERREIRA | ADRIANO CERILLO DIAZ | ADRIANO ...

ALBERTO ALVES DA SILVA | ADEMIR GAIOTTO GAIOTTO | ADEMIR MONDARDO | ADEVAL LIRA LOPES | ADRIANA BEZERRA DE MENDONÇA RAIOS | ADRIANA Nogueira TOMAZINI | ADRIANA SIMEAO FERREIRA | ADRIANO CERILLO DIAZ | ADRIANO ...

ALBERTO ALVES DA SILVA | ADEMIR GAIOTTO GAIOTTO | ADEMIR MONDARDO | ADEVAL LIRA LOPES | ADRIANA BEZERRA DE MENDONÇA RAIOS | ADRIANA Nogueira TOMAZINI | ADRIANA SIMEAO FERREIRA | ADRIANO CERILLO DIAZ | ADRIANO ...

ALBERTO ALVES DA SILVA | ADEMIR GAIOTTO GAIOTTO | ADEMIR MONDARDO | ADEVAL LIRA LOPES | ADRIANA BEZERRA DE MENDONÇA RAIOS | ADRIANA Nogueira TOMAZINI | ADRIANA SIMEAO FERREIRA | ADRIANO CERILLO DIAZ | ADRIANO ...

ALBERTO ALVES DA SILVA | ADEMIR GAIOTTO GAIOTTO | ADEMIR MONDARDO | ADEVAL LIRA LOPES | ADRIANA BEZERRA DE MENDONÇA RAIOS | ADRIANA Nogueira TOMAZINI | ADRIANA SIMEAO FERREIRA | ADRIANO CERILLO DIAZ | ADRIANO ...

PROAD 1733/2025. Doc 50. Para verificar a autenticidade desta cópia

acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025-MT-17333-1

https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml



14ª Regional do Trabalho e Acre

REPUBLICA FEDERAL DO BRASIL
Tribunal Regional do Trabalho e Acre
PROAD 1733/2025. Doc 50
14ª Regional do Trabalho e Acre