



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO  
Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

## ATA DE REUNIÃO COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO – CPAI

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
	Início	Término		
10/06/2020	10h	11h	Hangouts Meet (videoconferência)	Dra Vania Maria da Rocha Abensur Jéssica J. R. Góes dos Santos

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

1. Discutir ações pendentes de reunião anterior;
2. Apresentar alterações consequentes da RA 09/2020, que institui a Seção de Sustentabilidade e Acessibilidade no âmbito do TRT14;
3. Propor nova data de reunião, para tratar do processo administrativo nº 0000090-08.2014.5.14.0000

### 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Dra. Vania Maria da Rocha Abensur	Gabinete próprio
2	Jéssica Jévanny Rocha Góes dos Santos	SçPSQVST
3	Ariel Rodrigues dos Santos	SçSAePS
4	Luiz Gonzaga Mota	Setor de Engenharia e Projetos
5	Christianne Araújo Mendonça	SETIC
6	Gustavo Richetti	SETIC
7	Austenez Sales de Barros	DG
8	Celso Gomes	SECOM
9	Maísa Cristina da Silva	CAS

#### **4. DISCUSSÃO DA PAUTA**

Às 10h, horário local, do dia 10/06/2020, reuniram-se através de videoconferência todos os membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, presidida pela Desembargadora Vania Maria da Rocha Abensur e secretariada pela servidora Jéssica Jévanny Rocha Góes dos Santos.

Iniciada a reunião, o servidor Ariel Rodrigues dos Santos apresentou-se como chefe da Seção de Sustentabilidade e Acessibilidade, criada pela RA 09/2020, com reestruturação vigente desde 01/06/2020, sendo esta Seção integrante da Secretaria de Gestão Estratégica.

Por este motivo, considerando que a função de secretariar a CPAI estava com a servidora Jéssica Rocha por ausência de Seção específica, restou decidido que a função passa agora ao servidor Ariel Rodrigues.

Após, foram relatadas as ações já implementadas por esta Comissão desde a sua criação, quais sejam: levantamento das ações de acessibilidade e inclusão realizadas e propostas para as unidades do TRT14, obtendo índice de cumprimento de aproximadamente 70%; campanha eletrônica e entrevista da Desembargadora Socorro Guimarães ao programa Justiça e Cidadania, por ocasião do dia mundial da pessoa com deficiência; apresentação de adequações de acessibilidade no portal eletrônico do TRT14; análise e aprovação de adequações arquitetônicas no edifício do fórum de Rio Branco.

Quanto aos temas discutidos em reunião anterior, o servidor Gustavo Richetti informou que o TRT14 obteve recentemente nota 8.2 na avaliação aplicada pelo CNJ sobre o nível de acessibilidade do portal na internet. Afirma que a nota é muito boa e ainda poderia ter sido maior, caso a verificação fosse feita por indivíduos e não por ferramentas eletrônicas, como é o procedimento.

Sobre o retorno dos monitores com informações nos elevadores, o servidor Luiz Gonzaga confirmou a possibilidade estrutural, quando concluídas as adequações físicas, e a servidora Christianne Mendonça reforçou a necessidade de solicitar novamente a criação de software adequado para essa demanda, uma vez que os anteriormente utilizados não estão mais disponíveis. Sobre essa solicitação, ficou definido que será responsabilidade da SECOM.

Quanto ao processo administrativo nº 0000090-08.2014.5.14.0000: (a) ficou definida nova reunião no dia 24/06/2020, às 10h, salvo se houver fato superveniente que gere necessidade de alteração; (b) a Desembargadora Socorro Guimarães, bem como seus advogados, deverão ser notificados sobre a reunião com antecedência, havendo a possibilidade de participação; (c) os servidores Robert Armando Rosa e Taís Betânia Fusinato deverão ser convidados a participar da reunião, para que apresentem as medidas já adotadas pelo TRT14 até o momento; (d) a CPAI deverá encaminhar ofício ao TRT9 a fim de obter informações sobre as medidas adotadas na 9ª Região para atender necessidades de desembargador portador de deficiência visual; (e) durante a reunião, todos apresentarão

suas contribuições para que seja elaborado o Parecer da Comissão, com as sugestões a serem encaminhadas à Presidência.

<b>Compromissos</b>		<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Data limite</b>
<b>1</b>	Envio de Ofício ao TRT9, solicitando informações sobre medidas de acessibilidade adotadas	Secretário da CPAI	15/06/2020
<b>2</b>	Notificação aos interessados e convidados sobre a próxima reunião da CPAI, acerca do processo administrativo nº 0000090-08.2014.5.14.0000	Secretário da CPAI	17/06/2020
<b>3</b>	Envio de expediente à Presidência, apresentando novas ações propostas pela CPAI para acessibilidade e inclusão, conforme as reuniões já realizadas	Secretário da CPAI	19/06/2020

## **5. FECHAMENTO DA ATA**

<b>Data da ata</b>	<b>Assinatura do relator</b>
15/06/2020	JÉSSICA JÉVANNY ROCHA G. DOS SANTOS (assinado digitalmente)