

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
18/11/2020	Início	13:10	Término	14:54	Videoconferência	Des. Carlos Lôbo

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Deliberação pelos membros da seguinte pauta:

- 2.1 sistema de monitoramento automático do trabalho no PJe;
- 2.2 estratégias para valorização da SACLE, envolvendo o conhecimento pelo usuário externo e interno de suas atribuições e medidas de apoio à secretaria;
- 2.3 centralização de atendimento – reflexos e otimização das rotinas de trabalho das Varas;
- 2.4 desdobramentos da manifestação apresentada pela Associação dos Oficiais de Justiça (ASSOJAF/RO/AC) em face da publicação e entrada em vigor do Ato TRT14/GP n. 011/2020;
- 2.5 Matérias extra-pauta.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Carlos Augusto Gomes Lôbo	Desembargador indicado pelo Tribunal
2	Soneane Raquel Dias Loura	Magistrado escolhido pelo Tribunal a partir da lista de inscritos
3	Fernando Sukeyosi	Magistrado eleito por votação direta
4	Weslei Maycon Maltezo	Suplente de servidor indicado pelo Tribunal
5	Raimundo José Zacarias da Costa	Servidor escolhido pelo Tribunal a partir da lista de inscritos
6	Maria José Correia	Servidor eleito por votação direta
7	Jorge Batista dos Santos	Servidor eleito por votação direta
8	Vicente Angelo Silveira Rego	Magistrado indicado pela AMATRA 14
9	Antonio Batista de Souza	Servidor indicado pelo SINSJUSTRA

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Após debates sobre os itens da pauta, os membros do Comitê que participaram da reunião deliberaram o seguinte:

Sobre o item 2.1: após discussão os membros deram-se por cientes da aprovação, pelo Comitê de TI, quanto à criação do programa de monitoramento da produtividade dos servidores, abrangendo não só o PJe, mas todos os sistemas usados no Tribunal. Deliberou-se por aguardar pelo desenvolvimento desse programa, em andamento no PROAD 21457/2017.

Sobre o item 2.2:

- a) indicação do Comitê para que a SGE inclua na RAE de 4/12/2020 a divulgação das atividades e resultados da SACLE;
- b) indicação à SECOM para elaborar estratégia de divulgação ao público interno e externo, usando as mídias oficiais do Tribunal;
- c) indicação de que a divulgação de atividades e resultados da SACLE sejam por praxe inseridos em ações institucionais do Tribunal, como p. ex. RAEs, Encontro de Magistrados, Encontro Institucional, etc;
- d) registra-se que além das medidas de divulgação, o Comitê sugere à Administração ser necessário que se observe o déficit de lotação de servidores no setor e subseções (lotação ideal x lotação real) e a necessidade de, quando de eventual lotação de servidores, priorizar a recomposição da lotação do quadro do setor, para suportar a demanda existente e futura. Registra-se a ressalva formulada pelo membro representante da AMATRA14 quanto a esta deliberação, que pontuou que a conclusão pela necessidade de recomposição do quadro lotacional não era objeto da pauta e requer um debate maior dos membros por meio de pauta específica.

Sobre o item 2.3: após discussão os membros ficaram cientes dos atos praticados no PROAD 7956/2020, que trata da centralização de atendimento. Quanto ao atendimento virtual, foi solicitado ao NAAV que apresente ao Comitê as principais dificuldades e realizações do Núcleo até o momento, para subsidiar a metodologia futura do projeto de centralização. Quanto ao atendimento presencial centralizado, está em andamento a análise da execução do atendimento centralizado, do espaço físico que vai demandar e do quantitativo de servidores necessário. Deliberou-se por aguardar o andamento dos atos em curso no PROAD 7956/2020;

Sobre o item 2.4: considerado prejudicado em razão da publicação dos Atos TRT14 GP n.s 011 e 012/2020;

Sobre o item 2.5: não foram suscitadas matérias extra-pauta.

Após debates acerca das proposições, firmaram-se as deliberações e compromissos, a seguir:

Compromissos		Responsável pela implementação	Data limite
1	Solicitar à SGE que inclua na RAE de 4/12 a divulgação das atividades e resultados da SACLE	SJ1	Imediato
2	Solicitar à SECOM para elaborar estratégia de divulgação da SACLE ao público interno e externo, usando as mídias oficiais do Tribunal	SJ1	Imediato
3	Solicitar à Administração que a divulgação de atividades e resultados da SACLE sejam, por praxe, inseridos em ações institucionais do Tribunal, como p. ex. RAEs, Encontro de Magistrados, Encontro Institucional, etc	SJ1/Coordenador	Imediato
4	Observar à Administração acerca da necessidade de	SJ1/Coordenador	Imediato

ATA DE REUNIÃO

Comitê Gestor Regional da Política
Nacional de Atenção Prioritária ao 1º
Grau de Jurisdição
(Resolução CNJ n.194/2014)

PROAD
(N. 21212/2017)

	considerar o déficit de lotação de servidores na SA-CLE, priorizando o setor quando ocorrer recomposição do quadro lotacional, estruturando-o para suportar a demanda existente e futura		
--	--	--	--

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
18/11/2020	José Corsino de Carvalho Baptista Junior Secretário Judiciário de 1º Grau (assinado digitalmente)