

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
30/09/20	<b>Início</b>	10h	<b>Término</b>	12h	Realização por videoconferência, via Google Meet	Frank Luz de Freitas – Secretário de Gestão de Pessoas

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

- Acompanhamento do cronograma de implantação do SIGEP e da Folha Web;
- Atualização das informações quanto aos módulos de Frequência e Afastamentos;
- Demais assuntos atinentes ao SIGEP.

### 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Frank Luz de Freitas	SGEP
2	Alice Morais Moreira	SGEP
3	Davisson Lucas Vieira Afonso	SGEP
4	Saulo Rodrigues Leles Costa	SGEP
5	Francisco Dilson Chaves Guerreiro	SGEP
6	Weslei Mayco Maltezo	SGE
7	Raimundo José Zacarias da Costa	SOF
8	Robert Armando Rosa	SETIC
9	Osvaldo Silva	DG
10	Christianne Araújo Mendonça	SETIC
11	Samuel Neves dos Santos Júnior	SETIC
12	Rodrigo Maciel Salvadori	SETIC
13	Jessica Jevanny Rocha Goes dos Santos	CAS
14	Maria Cristina Borges Lisboa	EJUD
15	Clívea Lopes da Silva	SOF

### 4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Inicialmente o servidor Samuel Neves informou que está sendo feita a implantação do sistema de passivos e que primeiramente será feita carga dos dados legados, com previsão de utilização do sistema para pagamento pela folhaweab, no mês de novembro. Com a palavra, o servidor Ricardo Coelho informou que em contato com o servidor Railton, da equipe de TI do TRT da 11ª Região, o qual opera diretamente o sistema de frequência, este comunicou a existência de um sistema web terceirizado que gerencia a frequência de todos e envia as informações todos os dias, à meia noite, para o módulo de frequência do SIGEP

e acrescentou que quando se faz necessário algum ajuste, só realizam lançamentos após o encerramento da folha, contando com o quantitativo de 5 (cinco) servidores para dar apoio, bem como que ainda não conseguiram implementar o módulo de autoatendimento em razão de problemas técnicos e, por consequência, não pode informar os benefícios que o módulo possui para o módulo de frequência. No ensejo, a servidora Alice salientou a importância da solução utilizada pelo nosso Tribunal contemplar licenças como a nojo e outras que exerçam impacto na folha de pagamento. Frank destacou a importância dos setores procederem a revisão das tarefas registradas na planilha e à atualização das informações referentes ao implemento dos módulos correspondentes à sua área de atuação. Com a palavra, o servidor Davisson informou que os 2 (dois) sistemas estão funcionando em paralelo, por medida de segurança, havendo previsão de que, a partir do mês de janeiro do ano 2021, a folhawebe funcione com exclusividade, salientando que, por se tratar de um sistema nacional no qual há muitos ajustes a serem efetuados, não se pode afirmar com exatidão a data para tanto. O servidor Rodrigo esclareceu que no tocante ao módulo de autoatendimento, encontra-se em análise, em razão da grande quantidade de sistemas que o integram e, no ensejo, destacou que o lançamento de dados que vem sendo efetuado nos sistemas RH e SIGEP não somente gera trabalho a mais, como propicia alguns erros, inconsistências nas informações quando comparados os dados constantes dos dois sistemas e prosseguiu informando que desabilitará a senha geral para que cada servidor habilite sua senha individual, a fim de propiciar um controle mais efetivo. Com a palavra, Frank solicitou que, até o final do mês de novembro, todos os responsáveis façam a análise comparativa dos dois relatórios (RH e SIGEP), para fins de correção das inconsistências detectadas, tendo em consideração o desligamento do sistema RH futuramente. A servidora Alice ressaltou a problemática que tem sido enfrentada no tocante à vinculação da conta à conta salário, o que poderá resultar no encerramento do contrato com a CAIXA. O servidor Davisson informou que o pagamento da folha de setembro se deu na versão 2.0.3. Com a palavra, Alice salientou os problemas que tem sido enfrentados pelo StPP quanto aos lançamentos feitos no SIGEP, os quais, por vezes, desaparecem, fazendo-se necessária a realimentação dos dados, gerando retrabalho, o que prejudica o regular desenvolvimento das atividades, cuja demanda é considerável, e, de outro lado, destacou a problemática que a TI tem enfrentado quanto à força de trabalho. De contínuo, informou que quanto o módulo de afastamentos, o Comitê Nacional ficou de atualizar quanto a alguns eventos, mas, na prática, permanece a mesma situação, a exemplo da licença eleitoral para a qual não há campo de lançamento no SIGEP, o que implica na necessária continuidade do lançamento no RH. Em prosseguimento, informou que o módulo de aposentadoria, no SIGEP, já está sendo utilizado, mas não gera a Certidão de Tempo de Contribuição que é gerada no RH e que o de averbação está sendo alimentado no SIGEP, conforme é solicitado pelos servidores. Com a palavra, o servidor Saulo informou que o módulo de avaliação de desempenho ainda não foi entregue pelo Comitê Nacional e que o de Adicional de Qualificação já está concluído, bem como que o de cessão já está homologado e sendo utilizado. Foi informado, ainda, que o módulo de comissionamento, utilizado para lançamento de função e substituição, assim como os módulos de dependentes cadastrados, de exercício provisório e de férias, já estão homologados. Novamente com a palavra, o Secretário de Gestão de Pessoas, ao final das explicações, ressaltou a importância da atualização das informações na tabela compartilhada com todas as unidades cuja área de atuação corresponde aos módulos.

	<b>Deliberação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data limite</b>
1	Fazer a análise comparativa dos dois relatórios (RH e SIGEP), para fins de correção das inconsistências detectadas, tendo em consideração o desligamento do sistema RH futuramente.	Todos os responsáveis pelas unidades cuja área de atuação corresponda a módulos do SIGEP	Final do mês de novembro

2	Atualizar na tabela as informações sobre a implementação dos módulos correspondentes à sua área de atuação.	Chefes dos Setores	Imediato
3	Verificar junto ao TRT da 24ª Região sobre a inclusão do desconto da taxa administrativa de forma automática (1,25 por linha);	NuCAAP/Chefe do StPP	Imediato
4	Solicitar liberação de acesso à Folha Web para que a servidora Clívea possa realizar os lançamentos das diárias.	StPP	Imediato

#### **5. FECHAMENTO DA ATA**

<b>30/09/20</b>	<b>Frank Luz de Freitas (assinado digitalmente)</b>
-----------------	---