



1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
	Início	11h00	Término	12h05		
16/09/2022	Início	11h00	Término	12h05	Meet	Weslei Maycon Maltezo

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

1. Resultados das metas 2022, acumulado até agosto;
2. Pendências da última reunião;
3. Inclusão de assunto 14241 - Restituição ao Erário na TPU utilizada na Justiça do Trabalho de 2º grau (doc. id. 375 do Proad 23673/2017);
4. Orientação sobre pendentes na fase de liquidação do IGest;
5. Sugestão de possibilidade no PJe de diligência pelos próprios servidores (baseado no Art. 152 do CPC);
6. Sugestão de revisão da regra do e-gestão, em que o encerramento da conclusão não encerra o prazo do magistrado nos recursos, apesar de encerrar nos recursos internos e originárias.

3. PARTICIPANTES

Nome	Lotação
1 Weslei Maycon Maltezo	Subcoordenador
2 Romário Nunes Thaddeu	DG
3 Eduardo Moraes da Costa	SCR
4 Bruno Nunes Labre	Divisão de Apoio ao PJe/SACLE
5 Cristiane Bastos Lopes	DE
6 Felypp de Assis Oliveira	DE
7 Jean Carullo da Costa Barlatti	Membro 1ºG
8 Alexandre Gonçalves Zimmermann	STPT
9 Frank Luz de Freitas	SGEP
10 Shirley Pantoja Esteves	Membro 2ºG
11 Robert Armando Rosa	SETIC
12 Maria Eleide Batista de Sales Mendes	NPREC
13 Antônio Feitosa da Rocha Filho	SJ1
14 Bianca Ranow Padilha	SGJ

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

O Secretário de Governança e Gestão Estratégica, Weslei Maycon Maltezo, apresentou os resultados das metas nacionais até ago/22, a partir do painel de metas disponível em <https://portal.trt14.jus.br/portal/metas-cnj>, dando destaque ao não cumprimento apenas

da meta 1 pelo 2º grau. Também citou a queda de desempenho se compararmos a média mensal de solucionados e alguns prazos do 2º grau em relação ao ano passado, conforme disponível em <https://portal.trt14.jus.br/portal/desempenho-2-grau>. O servidor Felypp de Assis Oliveira, chefe da Seção de Gerenciamento de Dados Estatísticos, citou o levantamento realizado dos processos com prazo vencido por gabinete no final de agosto. O Diretor-Geral, Romário Nunes Thaddeu, citou que as licenças apresentadas pelos servidores nos gabinetes podem estar afetando a produtividade dos mesmos. A chefe da Divisão de Estatística, Cristiane Bastos Lopes, citou que poderia ser feita uma análise mais detalhada, buscando correlacionar a produtividade com as licenças. Também foi acrescentado que a meta 3, referente ao índice de conciliação, apesar de estar sendo cumprida com 100,77% de desempenho, a mesma teve duas quedas mensais consecutivas no percentual de cumprimento. Observou-se que ocorreriam mais duas semanas de conciliação até o final do ano e que o acompanhamento dos dados após suas realizações seria de vital importância na tomada de decisão para definição de eventuais estratégias adicionais para manutenção do cumprimento.

Em relação à proposta de diligência pelos próprios servidores dos gabinetes, baseado no Art. 152 do CPC, foi citado que poderia ser sugerido que o PJe possuísse opção no lançador de movimentos para o próprio servidor registrar a conversão do julgamento em diligência, sem a necessidade de um despacho assinado pelo magistrado, com o intuito de se agilizar esses procedimentos, principalmente em eventuais afastamentos ou férias dos desembargadores. Alternativamente, propôs-se que houvesse melhoria do e-gestão para que o movimento de encerramento da conclusão realizasse o mesmo papel da conversão em diligência, não sendo necessário o registro desse último. Ficou definido que a segunda opção seria a mais adequada, o que seria feito por abertura de chamado no JIRA do TST.

Essa sugestão de revisão da regra do e-gestão também foi proposta para a situação em que o encerramento da conclusão não encerra sozinho o prazo do magistrado nos recursos, apesar de encerrar nos recursos internos e originárias. Da mesma forma, ficou definido que seria aberto um chamado no JIRA do TST com a sugestão de revisão desta regra.

Foram repassadas as ações definidas na última reunião e ficou estabelecido que a coordenadora de Precatórios, Maria Eleide Batista de Sales Mendes, iria enviar por e-mail a situação dos processos físicos pendentes e a Divisão de Estatística iria refazer o levantamento apresentado para a checagem de que os processos pagos realmente saíram da lista dos pendentes.

Ainda em relação a uma ação definida na última reunião, foi publicada a Portaria que instituiu o Subcomitê do Sistema e-Gestão e das Tabelas Processuais Unificadas, mas,

posteriormente, o processo foi suspenso, considerando que a Res.CSJT 325/2022 teve seu prazo dilatado.

O representante da SACLE, Bruno Nunes Labre, apresentou sobre a necessidade de inclusão do assunto 14241 - Restituição ao Erário na TPU utilizada na Justiça do Trabalho de 2º grau, e o mesmo será inserido como sugestão no sistema JIRA do TST. O arquivo com o pedido de inclusão em pauta está como doc. id. 375 do Proad 23.673/2017 (link <https://proad.trt14.jus.br/proad/pages/exibirarquivo/OFFICIO%20-%20152-2022%20-%20SACLE%20-%20proposta%20de%20inclus%C3%A3o%20de%20assunto%20-%20TPU.pdf?idArquivo=897470&>).

Também foi apresentado o arquivo de orientação sobre pendentes na fase de liquidação do IGest que será enviado às varas, como uma forma de observação, e foi colocada a importância de sugestão da criação de uma estatística de pendência de baixa na fase de liquidação. A minuta do arquivo a ser enviado às unidades está disponível em https://docs.google.com/document/d/1SIEqwAvB7yzY3LuBbvjf4co_qUVOKu0ND4FtAmJfy0M/edit#.

Por fim, ficaram definidos os seguintes compromissos:

Compromissos		Responsável pela implementação	Data limite
1	Realizar levantamento de licenças por gabinete, buscando correlacionar com a queda de produtividade.	DE	próxima reunião
2	Abrir chamado no JIRA com a sugestão do encerramento da conclusão encerrar o prazo do relator para os recursos.	DE	30/09/2022
3	Abrir chamado no JIRA com a sugestão do encerramento da conclusão ser o suficiente para posterior contabilização da realização de diligência, ou que a conversão possa ser realizada pelo servidor através do lançador de movimentos.	DE	30/09/2022
4	Enviar por e-mail à Divisão de Estatística e SACLE a situação dos processos físicos que estavam pendentes.	Coordenadora de Precatórios	imediate
5	Refazer o levantamento dos processos físicos pendentes de precatórios e enviar para Eleide, para confirmação da retirada de pendência.	DE	30/09/2022
6	Abrir chamado no JIRA para a inclusão do assunto "14241 - Restituição ao erário" na TPU da JT de 2º grau.	DE	30/09/2022
7	Enviar e-mail às unidades com a informação sobre os pendentes e abrir chamado no JIRA com a sugestão de criação da estatística de pendência de baixa na fase de liquidação.	DE	30/09/2022

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
16/09/2022	Cristiane Bastos Lopes Divisão de Estatística