

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início	10h	Término			
08/02/22	Início	10h	Término	11h30	Realização por videoconferência, via Google Meet	Frank Luz de Freitas – Secretário de Gestão de Pessoas

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

- Implementação do módulo Auto Atendimento;
- Suspensão da alimentação dos dados de AQ no RH;
- Envio dos eventos não periódicos e periódicos pelo e-Social (Prazos).

### 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Frank Luz de Freitas	SGEP
2	Romário Nunes Thaddeu	DG
3	Raimundo José Zacarias da Costa	SOF
4	Robert Armando Rosa	SETIC
5	Jéssica Jevanny Rocha Goes dos Santos	CAS
6	Djarlene Nogueira de Lima Silva	CAS
7	Christianne Araújo Mendonça	SETIC
8	Ricardo Silva Coelho	SETIC
9	Taís Betânia Fusinato	CAS
10	Hely Calixto da Cruz	CSILS
11	Wallace Rodrigues Vidal	SOF
12	Anathielle Silverio de Lima Oliveira	SOF
13	Weslei Maycon Maltezo	SGE
14	Eduardo Moraes da Costa	SEC CORREG
15	Maíra Ronchetti de Moura	SGEP
16	Rodrigo Maciel Salvadori	SETIC
17	Eliseu Godoy Bueno	SOF
18	Sidney Belarmino da Silva	SOF
19	Saulo Rodrigues Leles Costa	SGEP
20	Marcele Souza de O. N. Fluminhan	SGEP




FRANK LUZ DE FREITAS



RAIMUNDO JOSÉ ZACARIAS DA COSTA



EDUARDO MORAIS DA COSTA



TAÍS BETÂNIA FUSINATO



CHRISTIANNE ARAÚJO MENDONÇA



ROMÁRIO NUNES THADDEU



JÉSSICA JEVANNY ROCHA GOES DOS SANTOS



MAIRA RONCHETTI DE MOURA



DJARLENE NOGUEIRA DE LIMA SILVA



WESLEI MAYCON MALTEZO



ROBERT ARMANDO ROSA



WALLACE RODRIGUES VIDAL



SIDNEY BELARMINO DA SILVA



ANATHIELLE SILVERIO DE LIMA OLIVEIRA



RODRIGO MACIEL SALVADORI



HELÝ CALIXTO DA CRUZ



RICARDO SILVA COELHO



ELISEU GODOY BUENO



SAULO RODRIGUES LELES COSTA

#### 4. TEMAS DA PAUTA

Deliberações		Responsável	Data limite
1	A partir de março/2022 o módulo auto atendimento entrará em funcionamento, oportunidade em que a SGEP utilizará apenas o novo sistema SIGEP para controlar os Adicionais de Qualificação (AQ). O sistema atual (RH) será descontinuado para fins de lançamento de AQ.	SETIC/SGEP	A partir de março/22
2	Todas as unidades envolvidas direta ou indiretamente deverão se preparar para o envio dos eventos não periódicos por meio do e-Social até o mês de abril/2022, conforme cronograma nacional. Igualmente, no mesmo mês de abril, as unidades deverão estar atentas ao início do prazo para o envio dos eventos periódicos por meio do e-Social.	Unidades envolvidas	Abril/22
3	Formalizar proposta à alta administração para que seja avaliada a constituição de Setor específico para atuação nas ações do eSocial, com metodologia semelhante ao do Grupo Gestor de Estatística.	Grupo de trabalho do e-Social	Imediato
4	Realizar reunião na primeira semana do mês de março/22, entre as equipes da CAS e da SETIC, para alinhamento de procedimentos e viabilização do efetivo lançamento no SIGS - Sistema Integrado de Gestão em Saúde da Justiça do Trabalho, de maneira a corrigir e evitar inconsistências.	CAS/SETIC	até 4/3
5	Realizar reunião entre as equipes da SGEP e da CAS no dia 10/02 (quinta-feira), 10h, para alinhamento de procedimentos quanto aos lançamentos de férias e licenças médicas.	SGEP/CAS	10 de fev/02
6	Considerando o prazo do eSocial para o envio dos eventos não periódicos, a SOF buscará junto aos manuais do e-Social e do Comitê Nacional informações referentes aos pagamentos de terceiros, a exemplo de pagamentos a peritos.	SOF	Imediato
7	Considerando a recente atualização promovida no módulo da GECJ, a Secretaria da Corregedoria realizará novos testes, com a consequente homologação, seguida de treinamento.	SCR	Imediato

#### 5. FECHAMENTO DA ATA

08/02/22	Frank Luz de Freitas (assinado digitalmente)
----------	---

