

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 14ª REGIÃO
Wallace Rodrigues Vidal

ATA DE REUNIÃO

Acompanhamento a Execução Orçamentária e Financeira, referente ao exercício de 2023, com base nos dispositivos do Plano Intraorganizacional, que determina à Sof a realizar reuniões, no máximo trimestrais, para acompanhar junto aos gestores e fiscais de contrato a execução das despesas discricionária

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

| Data | Horário | | Local | Coordenador da reunião |
|------------|---------|---------|-----------------|---------------------------------|
| | Início | Término | | |
| 06/07/2023 | 10h00 | 10h50 | Via Google Meet | Raimundo José Zacarias da Costa |

No dia 06/07/2021, ocorreu, por videoconferência reunião para tratar do Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira, referente ao exercício de 2023, com base nos dispositivos do Plano Intraorganizacional, que determina à Sof a realizar reuniões, no máximo trimestrais, para acompanhar junto aos gestores e fiscais de contrato a execução das despesas discricionária.

Iniciada a reunião, o Secretário de Orçamento e Finanças, Raimundo José Zacarias da Costa cumprimentou os presentes, e iniciou a apresentação aos fiscais e gestores os índices da execução orçamentária até o momento. Solicitou a todos os Gestores o acompanhamento minucioso de todas as despesas globais e ordinárias devendo serem realizadas e pagas neste exercício, evitando assim a inclusão de quaisquer despesas dessa natureza em restos a pagar. Pois as despesas inscritas em restos a pagar, o financeira é concorrente com o financeiro do ano seguinte. Assim como insculpido nos dispositivos na Emenda Constitucional nº 095/2016. Que instituiu o Novo Regime Fiscal no Brasil.

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Apresentar o acompanhamento da execução das despesas discricionárias do exercício 2023.

3. PARTICIPANTES

| | Nome | Lotação | Presença |
|---|---------------------------------|---------|----------|
| 1 | RAIMUNDO JOSÉ ZACARIAS DA COSTA | SOF | PRESENTE |
| 2 | WALLACE RODRIGUES VIDAL | SOF | PRESENTE |
| 3 | RAIMUNDA TAMAR SOUZA DA ROCHA | SOF | PRESENTE |

| | | | |
|----|---------------------------------------|-----------|----------|
| 4 | IVERSON ALVES PEQUENO | PROTOCOLO | PRESENTE |
| 5 | MARINALDO VAZ DE SOUTO ARAUJO MEND... | SGE | AUSENTE |
| 6 | KELLEN AMARAL DE OLIVEIRA | SETIC | AUSENTE |
| 7 | ROBERT ARMANDO ROSA | SETIC | PRESENTE |
| 8 | SAMURAI DE FIGUEIREDO DA SILVA | CSILS | PRESENTE |
| 9 | ARIEL RODRIGUES DOS SANTOS | SEJUD | PRESENTE |
| 10 | ÉDER JORGE MACHADO SANTANA | DG | AUSENTE |
| 11 | HELY CALIXTO DA CRUZ | CSILS | AUSENTE |
| 11 | CLAUDIA LUZIA VIEIRA SOARES MARTINS | CMP | PRESENTE |
| 12 | GEORGE ALESSANDRO GONÇALVES BRAGA | SECAD | AUSENTE |
| 13 | RODRIGO ARAUJO DA SILVA | CLC | PRESENTE |
| 14 | WESLEY MAYCON MALTEZO | SGE | PRESENTE |
| 15 | MARIA ELIANA CARDOSO DE SOUZA | PROTOCOLO | PRESENTE |

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A Chefe da Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária, a servidora Raimunda Tamar Souza da Rocha, alertou aos presentes que se atentem para realizar a execução de suas despesas, realizando planejamento para que as contratações/aquisições de bens e serviços ocorram em tempo hábil e a execução aconteça de forma eficiente.

Levantado este ponto, houve manifestação por partes dos presentes com as seguintes justificativas:

A servidora Cláudia iniciou evidenciando a dificuldade para poder iniciar o processo de aquisição. Informou ainda, que são inúmeras exigências para começar o processo, e isso dificulta sobremaneira a aquisição pretendida.

Alertou também para a falta de pessoal, o que sobrecarrega os servidores, porque além de dar continuidade nas rotinas ordinárias do setor, ainda tem que dispor tempo para realizar todos os trâmites da abertura de processo de aquisição.

O servidor Robert também mencionou a falta de pessoal como empecilho para aquisições mais rápidas.

Sugeriu a criação do setor/seção de compras para aquisições de bens e serviços comuns, e ainda que fosse verificado como esses setores funcionam em outros Regionais, possibilitando a implementação no TRT14.

Evidenciou ainda que as exigências por parte dos órgão de controle dificultam ainda mais a elaboração dos processos, pois se exigem inúmeros procedimentos para poder iniciar os procedimentos de aquisições.

O servidor Rodrigo Araújo da Silva, da Coordenadoria de Licitações e Contratos- CLC, justificou que nesse ano houve ainda muitas respostas a serem feitas no processo de Auditoria realizado pelo CSJT, o que demandou muito tempo da Secretaria Administrativa, e tal fato prejudicou o andamento dos trâmites processuais de aquisições, bem como o suporte que a SECAM dá aos demais setores.

Também explanou sobre as inúmeras normas que são exigidas pelos órgão de controle, e que por tal razão os processos precisam ser bem instruídos, e isso demanda tempo e conhecimento por parte de quem os elabora.

Relatou a importância de realizar reuniões para que possamos verificar a melhoria nos procedimentos, tentando aperfeiçoar as rotinas administrativas para os processos de aquisição de bens e serviços.

Explicou, que por enquanto, os setores podem verificar quais serão as contratações que serão feitas pros exercícios seguintes, trabalhando nelas com antecedência, assim seria uma forma de atenuar a falta de tempo.

O servidor Wesley, alertou que há no Tribunal o Plano Anual de Aquisições, que pode ser trabalhado pelas unidades com certa antecedência, já que o plano sempre trata de aquisições para o ano seguinte. Assim os setores poderiam ir trabalhando nas contratações que serão prioritárias para o exercício posterior.

Também mencionou a falta de pessoal como um obstáculo ao desempenho eficiente nas contratações, e que esta pauta deve ser analisada pela Administração.

Sobre a “falta de pessoal”, os presentes foram unânimes ao analisar que faltam servidores qualificados, pois muitas vezes os setores tem lotação ideal, mas as pessoas não têm competência e nem habilidade técnica para realizar as atividades que são colocadas sob sua responsabilidade. E para mitigar o problema seria necessário lotar novos servidores e treiná-los para realizar, e conseqüentemente melhorar e agilizar as rotinas referentes a contratações feitas pelo Tribunal.

Diante das exposições relatadas pelos presentes, o Secretário da SOF propôs realizar uma outra reunião, possivelmente em Agosto, na qual convidará o Diretor Geral, o Secretário de Gestão de Pessoas, e o Presidente do Tribunal, para que eles possam ter conhecimento da complexidade que está envolvida a execução orçamentária do Tribunal atualmente, e dessa forma propor melhorias para que cheguemos a uma execução efetiva e otimizada do orçamento.

Sem mais.

Encerrou-se a reunião às 10h50.

5. FECHAMENTO DA ATA

| Data da ata | Assinatura do relator |
|--------------------|--|
| 06/07/2023 | Raimundo José Zacarias da Costa |