

Ata de Reunião (AR) Assunto da Reunião

Ata nº 001/2023

1. Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião
26-05-2023	Início	13h00	Término	14h	Via google meet
					Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior

2. Objetivos da Reunião/Pauta

1- Informes:

- 1.1 – mobiliário;
- 1.2 – Descarte da documentação administrativa e dos processos judiciais aprovados em 2022;
- 1.3 – Outros que ocorrer;

2- Apreciação das listagens de documentação administrativa, passível de descarte, das unidades administrativas do Tribunal, abaixo relacionadas:

- 2.1- Seção Odontológica;
- 2.2- Seção de Reprografia;
- 2.3- Seção Segurança e Medicina do Trabalho;
- 2.4- Seção de Apoio à Licitação;
- 2.5- Material e Patrimônio;
- 2.6- Assessoria Administrativa da Presidência;
- 2.7- Escola Judicial;
- 2.8- Secretaria do Pleno;
- 2.9- Varas do Trabalho – Documentação administrativa (1ª, 2ª, 3ª, 5ª e 6ª);
- 2.10- Fórum Trabalhista de Porto Velho;
- 2.11- Central de Mandados;
- 2.12- Secretaria de Cadastramento Processual;
- 2.13- Secretaria de Comunicação e Eventos Institucionais;
- 2.14- Seção de Cerimonial;
- 2.15- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

3- Apresentação de proposta para criação de Comissão/Comitê de Memória e de avaliação Documental separadas;

4- Apresentação do planejamento das ações do Setor de Memorial Institucional para 2023

5- Outros assuntos que ocorrerem.

3- Participantes

 RAIMUND. BRITO PEDRAÇA
01/06/2023 09:29

 EDER JORGE MACHADO SANTANA
01/06/2023 10:48

 MARCELE SOUZA DE OLIVEIRA WANGI FLUMINHAN
01/06/2023 10:53

 ILSON ALVES PEQUENO JUNIOR
01/06/2023 11:39

 VIRGINIA APARECIDA DOS SANTOS COUTO ROSA PENNY
01/06/2023 11:58

 ANTONIO FEITOSA DA ROCHA FILHO
01/06/2023 12:05

 KELLEN AMARAL DE OLIVEIRA
01/06/2023 12:26

 LIDIA MARIA DE SOUZA BARBOSA
01/06/2023 13:27

 WESLEI MAYCON MALTEZO
05/06/2023 10:14

 ANTONIO CESAR FERREIRO DE SAES
19/06/2023 09:50

Nome	Lotação
Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior	Gabinete do Des. Ilson Alves Pequeno Junior
Juiz Antônio Cesar Coelho de Medeiros Pereira	8ª Vara do Trabalho de Porto Velho
Weslei Maycon Maltezo	Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Kellen Amaral de Oliveira	Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação
Marcele Souza de Oliveira	Secretaria de Gestão de Pessoas
Virginia Aparecida dos Santos Couto Rosa Penny	Secretaria-Geral da Presidência
Antônio Feitosa da Rocha Filho	Secretaria Judiciária de 1º grau
Lídia Maria de Souza Barbosa	Coordenadoria de Gestão Documental, Arquivo e Memória
Raimunda Brito Pedraça	Coordenadoria de Gestão Documental, Arquivo e Memória

4. Discussão da Pauta

A reunião teve início com as boas vindas a todas e todos, em seguida do item 01- 1

1- Informes:

O Juiz Antonio César Coelho de Medeiros Pereira compartilhou com os presentes a participação no III Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário; elogiou o desempenho da Coordenadora de Gestão Documental Arquivo e Memória pelo conhecimento e amor à causa da Memória Institucional, inclusive muito reconhecida pelos membros dos outros regionais. Raimunda falou sobre a importância da participação no III Enam, em Porto Alegre, sentindo-se motivada, renovada e com uma troca substancial de aprendizado.

A servidora Raimunda Brito Pedraça ressaltou a tristeza em perder os estagiários Pedro, Nemuel e Enilza, todos futuros Biblioteconomistas, pelos relevantes trabalhos prestados à Gestão Documental, pois desempenham um trabalho especializado, que no futuro o Tribunal poderia considerar a contratação, terceirizada de profissionais para desenvolver atividades especializadas.

A servidora Raimunda Brito Pedraça informou que o mobiliário adquirido, através do PROAD-4203-2022, está em fase de entrega pelas empresas, que no mês de junho o espaço do Memorial será reaberto para visita das escolas, empresas, estagiários e a sociedade em geral.

Registre-se a ausência justificada do servidor Eduardo Moraes da Costa, em virtude de reunião com a Presidência do Tribunal.

2- Apreciação das listagens de documentação administrativa, passível de descarte, das unidades administrativas do Tribunal

A servidora Raimunda Brito Pedraça informou que toda a documentação apresentada para

descarte é do arquivo corrente, cujos prazos já foram vencidos, mas que em obediência às normas dos órgãos superiores (CNJ e CSJT), bem como a Resolução deste Regional é necessário que a Comissão aprove o descarte dessa massa documental, para evitar que documentação relevante seja descartada. A Comissão aprovou o descarte da massa documental inservível das unidades relacionadas no item 2 da pauta da reunião.

3- Apresentação de proposta para criação da Comissão/Comitê de Memória e da Comissão/Comitê de avaliação documental, separadas.

A servidora Raimunda Brito Pedraça apresentou a proposta de separar as Comissões de Avaliação Documental e Gestão da Memória, a proposta tem como objetivo atender ao disposto na Resolução n.324, de 30 de junho de 2020, assim como potencializar as ações da Memória com a participação de unidades como a Secretaria de Comunicação e Eventos Institucionais, Escola Judicial. A proposta foi corroborada pelo membro Wesley Maycon Maltezo e pelo Juiz Antonio César Coelho de Medeiros Pereira, que se manifestaram no sentido de que todas as unidades são agentes da Memória Institucional, que todos devem estar reunidos em torno dessa temática.

Foi esclarecido que desde 2014, o TRT-14 tem a Comissão com ambas as atribuições. A proposta foi aprovada pelo Presidente da Comissão e demais membros, devendo ser providenciado o necessário para a apreciação do Pleno.

4- Apresentação do planejamento das ações do Setor de Memória Institucional para 2023

A Coordenadora Raimunda Brito Pedraça apresentou o plano abaixo das ações a serem desenvolvidas pelo Memorial 14, em 2023:

4.1 – Desenvolvimento do Memorial Virtual - Parceria com a SETIC;

4.2 – Lançamento da Campanha “CONSTRUINDO A MEMÓRIA DO TRT14 (RO e AC)” 10/05/2023 - Dia da Memória do Poder Judiciário – Fazer publicações semanalmente para incentivar a campanha;

4.3 – 50 Anos de instalação da 1ª Vara do Trabalho de Porto Velho e 1ª Vara do Trabalho de Rio Branco/AC

4.3.1 - Publicar matéria na página do TRT - no dia 12/06 - Fazer uma visita à sede da 1ª Vara para entrega de um quadro com fotografias, alusivo aos 50 anos daquela unidade, bem como, encaminhar quadro correspondente para 1ª Vara do Trabalho de Rio Branco/AC;

4.3.2 - Reabertura do Memorial-14 – e aposição das fotografias do Desembargador Francisco José Pinheiro Cruz e Desembargadora Maria Cesarineide de Souza Lima no dia 14-06-23;

Na ocasião foi informado que a Desembargadora Maria Cesarineide de Souza Lima, não estará em Porto Velho no dia 14/06, sendo compartilhado para manifestação da Comissão acerca desse ponto. O Presidente da Comissão manifestou-se no sentido de que se

mantivesse a data, considerando que é o dia do aniversário da Vara e que faz tempo que o Desembargador Francisco José Pinheiro Cruz concluiu sua gestão e que é possível verificar junto com a Desembargadora outra data para aposição da fotografia. Todos os membros concordaram com o encaminhamento.

4.4 – Aniversário do TRT-14 – 37 anos (mês de novembro)

Exposição Temporária: “ Justiça e Solidariedade”

Período: 07 a 28 de novembro de 2023.

A programação foi aprovada pelos membros da Comissão.

A servidora Raimunda Brito Pedraça compartilhou com os membros da Comissão o recebimento do Memorando n.271/2023, oriundo da Vara do Trabalho de Feijó/AC, por meio do qual informa que há naquela unidade documentação física, tais como, vias de ofícios, memorandos, certidões de Oficial de Justiça, precatórios, mandados, alvarás dentre outros documentos que estão amontoados em caixas de arquivo morto junto ao almoxarifado deste Juízo desde da instalação da Vara do Trabalho de Feijó/ACRE, ocorrida em 06.11.2006. Esclarece que o Município de Feijó/Acre, até a presente data não dispõe de ONG's, Cooperativa e ou recicladora de papel com o intuito da preservação do meio ambiente, deste modo, solicita instruções e ou orientações necessárias ao procedimento a ser adotado para fins de destinação de massa documental, na oportunidade foi esclarecido que pelo que consta no memorando trata-se de documentação da fase corrente, composta por 2ª vias de expedientes. O Desembargador Ilson Alves Pequeno Junior, Presidente da Comissão lembrou que o TRT14 tem carreta que é utilizada para o transporte de objetos para o interior de Rondônia e estado do Acre, deste modo propôs que a Coordenadoria verifique junto às Varas do Estado do Acre e interior de Rondônia, se há documentação administrativa e a quantidade de caixas. Após a realização desse levantamento, mensurar a quantidade da massa documental, e que seja verificado junto com a Coordenadoria de Infraestrutura e Logística e a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação para que, quando estiver alguma viagem programada ao município ou município próximo dessas localidades, seja aproveitado o retorno para trazer a documentação, e ato contínuo providenciar o descarte, conforme a norma vigente.

Ao finalizar a reunião o Desembargador Ilson alves Pequeno Junior ressaltou a importância da Gestão Documental e Memória Institucional, devendo ter apoio dos demais setores e já se atentar pelo processo de Gestão, estar preparando uma servidora que não esteja em processo de aposentadoria, pensando no futuro da instituição e na continuidade dos trabalhos até aqui realizados. Agradeceu a presença de todos.

Compromissos	Responsável pela implementação	Data limite
---------------------	---------------------------------------	--------------------

Ata de Reunião (AR)
Assunto da Reunião

Ata nº 001/2023

1	Tomar as providências para o descarte da massa documental inservível mencionada no item 1 da pauta;	CGDAM	30/06
2	Tomar as providências para alteração da norma vigente e separar as Comissões de Avaliação Documental e Gestão da Memória, conforme o disposto na Resolução n. 324/2020 (CNJ)	CGDAM	30/06
3	Tomar as providências necessárias para as ações do Memorial-14 que serão desenvolvidas em 2023;	CGDAM	30/06
4	Fazer levantamento junto às Varas do estado do Acre e interior do estado de Rondônia acerca da quantidade da massa documental administrativa existente na unidade.	CGDAM	imediato
5	Verificar as saídas previstas para as unidades para trazer a documentação	CGDAM	Após a realização do levantamento

5. Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do relator
Porto Velho, 26 de maio de 2023	<i>Lídia Maria de Souza Barbosa</i>