

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário				Local	Coordenador da reunião
22/08/2023	Início	14:00	Término	14:48	Google meet	Juiz Augusto Nascimento Carigé

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

Acompanhar o andamento da distribuição dos copos descartáveis existentes na Coordenadoria de Material e Patrimônio - CMP e tratar sobre outros assuntos relacionados ao Plano de Logística Sustentável - PLS.

3. PARTICIPANTES

Nome	Lotação
1 Juiz Augusto Nascimento Carigé	Presidente do Subcomitê
4 Wesley Maycon Maltezo	SEGGEST
5 George Alessandro Gonçalves Braga	SA
6 Jaqueline da Silva Ramos	DISAP/SEGGEST
7 Iuri Tadeu Ribeiro de Carvalho	DISAP/SEGGEST
8 Cláudia Luzia Vieira Soares Martins	CMP
9 Lislane Ribeiro	CSIL
10 Frank Luz de Freitas	SGEP

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Inicialmente tratou-se da distribuição dos copos descartáveis, que, conforme relatórios ids. 80-83 do PROAD 20.764/2017, no período de fevereiro a julho deste ano, foram distribuídos 390 centos de copos descartáveis para água e 146 centos para café, e permanecerão em estoque 4.533 centos de copos descartáveis para água e 1.927 centos para café. A Coordenadora de Material e Patrimônio, Cláudia Luzia, registrou que a unidade analisa as requisições de copos para fazer as liberações, de acordo com o que ficou consignado na ata de reunião id.69, na qual também ficou o registro de que, experimentalmente, haveria a distribuição, durante 3 meses, limitada a 500 centos. Considerando que durante o período de 6 meses (fev-jul) houve distribuição de 536 centos, acordaram os presentes pela redução para 300 centos por um trimestre, devendo ser avaliada essa distribuição na próxima reunião. Ademais, os presentes sugeriram a realização de campanha interna para conscientizar magistrados, servidores e demais colaboradores a utilizarem utensílios próprios (copos, canecas ou garrafinhas) para tomar água e café, com confecção de material digital pela SECOM.

Além disso, houve registro pela Divisão de Sustentabilidade da determinação da Secretaria de Auditoria Interna de revisão do PLS para que sejam observados os itens a seguir, contidos no Relatório de Levantamento do PROAD 8973/2020:

4.3.1.3 considerar, no plano de logística sustentável da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, ações de incentivo à implantação da vigilância eletrônica integrada aos demais componentes do plano de segurança patrimonial.

4.3.1.4 considerar, no plano de logística sustentável da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, ações de incentivo à contratação de serviços de conservação e limpeza com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se estimativa do custo por metro quadrado.

4.3.1.5 considerar, no plano de logística sustentável da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, ações de incentivo à implementação de modelo de transporte de servidores nos moldes adotados pelo Poder Executivo Federal, TáxiGov.

As providências para revisão do PLS, juntamente com as unidades intervenientes, estão em andamento pela unidade de sustentabilidade, que submeterá a minuta do documento à consideração do Subcomitê posteriormente.

Na oportunidade, também houve a consignação de que, em atendimento aos termos do PLS, a Divisão de Sustentabilidade está em processo de confecção do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Tribunal, que também será objeto de aprovação pelo Subcomitê.

Por fim, ficaram definidos os seguintes compromissos:

Compromissos		Responsável pela implementação	Data limite
1	Continuar com as expedições de copos descartáveis para unidades de atendimento ao público externo e para reuniões com a participação de grande quantidade de participantes, limitadas a 300 centos no trimestre.	CMP	imediate
2	Confeccionar material digital para campanha interna para conscientizar magistrados, servidores e demais colaboradores a utilização de utensílios próprios (copos, canecas ou garrafinhas) para tomar água e café.	SECOM	imediate
3	Revisar PLS, juntamente com as unidades intervenientes, observando as recomendações da SEAUDI, com posterior aprovação pelo Subcomitê.	DISAP	imediate
4	Confeccionar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, com posterior aprovação do Subcomitê.	DISAP	imediate

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
22/08/2023	Jaqueline da Silva Ramos Chefe da Divisão de Sustentabilidade