

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

| Data | Horário | | | Local | Tipo da reunião | |
|------------|---------|-------|---------|-------|-----------------|-----------|
| 06/09/2023 | Início | 08h00 | Término | 09h10 | Meet | Ordinária |

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO

1. Mapeamento de processos nos gabinetes: abordagem e formato
2. Sugestão de pesquisa de motivação com servidores e magistrados

3. PARTICIPANTES

| Nome | Lotação |
|---------------------------------|---|
| 1 Maria José Corrêia | Secretaria-Geral Judiciária |
| 2 Eduardo Moraes da Costa | Secretaria da Corregedoria Regional |
| 3 Felypp de Assis Oliveira | Divisão de Estatística |
| 4 Ariel Rodrigues dos Santos | Escola Judicial |
| 5 Cristiane Bastos Lopes | Divisão de Estatística |
| 6 Ana Paula Domingos Salvador | Secretaria de Governança e Gestão Estratégica |

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Sobre a ação pendente da última reunião “Estruturar planilha com respostas dos gabinetes para itens da Correição, possibilitando a realização de comparativo entre os procedimentos dos mesmos”, foi citado que a mesma foi compartilhada anteriormente, estando disponível no link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AkAlavB8_kRE9LBn8HqXN4c58riMuEBC_NoLIfmoj-l/edit.

Foi definido que o mapeamento de processos será conduzido pela servidora Ana Paula, da SEGGEST, em um formato mais genérico inicialmente. Também foi sugerido associar esse mapeamento ao trabalho da Corregedoria-Geral na wiki de 2º grau, como uma ação complementar.

Além disso, sugeriu-se realizar um convite de participação ao João Paulo Pelles (SJ2), Alexandre Zimmermann (STPT) e a representantes dos gabinetes.

Também foi sugerida a realização de uma pesquisa de opinião com servidores e magistrados relacionada à motivação no trabalho. A minuta, disponível em <https://docs.google.com/document/d/1ThzfJd9rvDZY-tvrWxXyBHIkkLIdGbQOtTsfpLFP-9Y/edit>, foi discutida e houve concordância quanto à necessidade e aplicabilidade da pesquisa. Ponderou-se a provável necessidade de concordância da administração quanto à aplicação da pesquisa. Algumas sugestões foram incluídas no documento, mas

alguns colegas preferiram ter mais alguns dias de prazo para avaliação e proposição de complementos ao questionário.

Por fim, ficaram definidos os seguintes compromissos:

| Compromissos | | Responsável pela implementação | Data limite |
|--------------|---|-------------------------------------|-------------|
| 1 | Realizar mapeamento de processos nos gabinetes, de forma mais genérica, como um complemento ao trabalho da wiki de 2º grau e convidando ao Secretário Judiciário de 2º Grau, ao Secretário do Tribunal Pleno e Turmas e representantes dos gabinetes para contribuírem na construção de tal mapeamento. | Ana Paula (SEGGEST) | 06/10 |
| 2 | Avaliar sugestão de questionário, disponível em https://docs.google.com/document/d/1ThzfJd9rvDZY-tvrWxXyBHIkKLldGbQOtTSfpLFP-9Y/edit , e fazer os devidos ajustes, comentários e/ou sugestões. | Todos os integrantes desta Comissão | 22/09 |
| 3 | Aplicar pesquisa-piloto com pelo menos 3 servidores para identificar possíveis ajustes no questionário. | DIEST | 29/09 |
| 4 | Validar aplicação de questionário com Presidência. | SGJ | 06/10 |

5. FECHAMENTO DA ATA

| Data da ata | Assinatura do relator |
|-------------|--|
| 06/09/2023 | Cristiane Bastos Lopes Divisão de Estatística |