

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário*				Local	Coordenador da reunião
12/03/2024	Início	13:30	Término	14:30	Google Chat	Weslei Maycon Maltezo

2. OBJETIVO

Verificar os principais itens pendentes de ajuste para o Ranking Transparência e Prêmio CNJ de Qualidade 2024.

3. PARTICIPANTES

Nome	Lotação
1 Augusto Nascimento Carigé	Juiz Auxiliar da Presidência
2 Weslei Maycon Maltezo	SEGGEST
3 Alysson Ricardo de Almeida Lopes	SGJ
4 Antônio Feitosa da Rocha Filho	SJ1
5 João Paulo Pelles	SJ2
6 Bruno Nunes Labre	DAPJE
7 Felypp de Assis Oliveira	DIEST
8 Bianca Ranow Padilha	SGJ
9 Cristiane Bastos Lopes	DIEST
10 Arthur Lucas Bastos Chaves	SA
11 Christianne Araújo Mendonça	SETIC
12 Elizena Libanio Wrege	SJ1
13 Frank Luz de Freitas	SGEP
14 Joenir José Della	SETIC
15 Kleyton Luiz Frazão	SOF
16 Marcele Souza de Oliveira	SGEP
17 Robert Armando Rosa	SETIC
18 Rodrigo Araújo da Silva	SA
19 Raimunda Tamar Souza da Rocha	SOF

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Durante a reunião foram repassados os principais itens abordados pelo palestrante Renan Cartaxo (TRT13) que poderiam ser melhor desenvolvidos. A maior parte deles já foi ajustado conforme sugestão. Muitas alterações na estrutura do portal já foram realizadas e a estimativa é que as demais sejam ajustadas até na próxima sexta-feira.

O Secretário de Governança e Gestão Estratégica citou ainda que o foco é realizar todas as ações pendentes para o Ranking Transparência, visto que o prazo é 31/03. Mas não se pode esquecer de todas as demais ações, pois o prazo do Prêmio CNJ de Qualidade também não é muito longo.

Por fim, ficaram definidos os seguintes compromissos:

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Reunir com Gustavo Richetti para abordar o item 9 - Audiências e sessões, revendo o link https://portal.trt14.ius.br/portal/audiencias-e-sessoes .	SEGGEST	15/03/2024
2	Abrir SAU para ajustar o relatório retirado do SIGEO para atender à publicação do Anexo II da Res. CNJ nº 102/20009 (o campo “movimentação líquida de créditos” está em duplicidade, substituindo na segunda ocorrência o campo “execução”)	SOF	15/03/2024
3	Ajustar descrições dos arquivos publicados no portal pela SGEP, colocando o formato de publicação, quando estiverem nomes duplicados, sendo cada um em um formato.	SGEP	15/03/2024
4	Verificar com a Raimunda sobre o item Política de Gestão Documental: observar o manual de gestão documental do poder judiciário, divulgar edital e eliminar documentos até 31/07. Falta fragmentadora para concluir a eliminação, assim deve-se avaliar se podemos contratar o picotamento ou se será possível.	SJ1	15/03/2024
5	Reunir com EJUD para verificar a situação atual do item “Art. 9º, XVII - Capacitação de magistrados(as)”, avaliando também possibilidade de incluir na programação da ENAMAT os cursos exigidos.	SEGGEST	22/03/2024
6	Verificar com a Ouvidoria como está a composição do Comitê de Assédio, pois a mesma estava desatualizada em relação à Resolução CNJ nº 518/2023.	SEGGEST	22/03/2024
7	Impulsionar junto à CAS o projeto de aposentadoria humanizada (republicar o PPA).	SEGGEST	22/03/2024
8	Elaborar ato normativo sobre todos os PID's, incluindo os níveis e dar prosseguimento para publicação.	SEGGEST/ SJ1	05/04/2024

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
12/03/2024	Cristiane Bastos Lopes