

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
15/12/2022	Início	10h00	Término	11h00	Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior;
 - a. IA para auxiliar o 2º Grau;
2. Atualização sobre ativação do duplo fator de autenticação nas contas Google;
3. Desativação dos diretórios de arquivos (G, T, Y, etc) e migração para o Google Drive;
4. Informar sobre PDTIC, Plano de capacitação de TIC e atualização das competências das pessoas de TIC;
5. Adequação ao limite de 30% de teletrabalho na SETIC;
6. [Plano de Contratações 2023](#)
7. Informar sobre as ações preparatórias para a correição a ser realizada pelo TST;
8. Informar sobre o cumprimento antecipado e atualização do escopo do [Plano de Transformação Digital - PTD](#);
9. Portfólio de Projetos:
 - Novos Projetos:
 - Aplicação dos Controles do Framework CIS-CONTROLS;
 - Aprimoramento da Gestão de Contratações de TIC;
 - Dados Abertos
 - Cancelamento:
 - Sistema de Gerenciamento de Usuários;
 - Firewall de Aplicação
 - Acordo de prazos:
 - Junho/2023: Solária - Automatizador de audiências, Cronos - Temporalidade de Processos Físicos, Modernização do Portal de Intranet, Implantação de Servidor de arquivos em nuvem, Site Witness, Containerização de aplicações.
 - Dezembro/2023: Diagnóstico da LGPD
10. Apresentação do calendário de reuniões dos Comitês de TIC 2023
11. Data da próxima reunião conforme periodicidade de reuniões definida na nova regulamentação do comitê: (03/03/2023)

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
3	Ricardo César Lima de Carvalho Sousa	Juiz do Trabalho
4	Romário Nunes Thaddeu	Diretor-Geral
5	Weslei Maycon Maltezo	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
6	Robert Armando Rosa	Secretário de TIC
7	Christianne Araújo Mendonça	Chefe da Divisão de Governança, Apoio à Gestão de TIC e Iniciativas Nacionais
8	Wainner Brum Caetano	Chefe da Divisão de Segurança da Informação
10	Joenir José Della Flora	Servidor da DIGOV TIC

4. DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTO DA PAUTA

1 - Christianne iniciou a reunião informando sobre a proposta de abertura do projeto de “IA para atender o 2º grau”, que foi discutido com a equipe da SETIC e identificado que ainda não possuem maturidade suficiente para desenvolvê-lo localmente. Entretanto, o SINAPSES deverá atender aos anseios da área judicial. Existe ainda a orientação emitida pelo CSJT e CNJ aos Tribunais para que aguardem por soluções nacionalizadas.

2 - Wainner atualizou sobre o quantitativo de contas que já ativaram o 2FA (607 contas) e que há ainda 352 contas que não realizaram a ativação, muitas delas por serem contas não vinculadas diretamente a um servidor ou magistrado específico, e sim à sua unidade ou serviço.

Weslei sugeriu divulgar a lista com e-mails que estão pendentes para reforçar o lembrete. Diante disso, o comitê deliberou para que a SETIC envie um documento a todos os setores informando sobre a necessidade da ativação, mantendo o planejamento, que consiste em realizar a ativação compulsória a partir do dia 31/12/2022, em todas as contas.

3 - Robert informou que o acesso ao RDS (solução usada para acesso remoto feito por servidores e magistrados em home office), no momento, é potencialmente um dos maiores riscos a ataques de rede, sendo que já foi validado com o CSI e a presidência o “congelamento” dos diretórios locais (G, Y, T, etc.) realizando a migração definitiva para o Google Drive. Enfatizou que o impacto da mudança para as atividades laborais será mínimo e que os ganhos são enormes. Diante disso, a SETIC recebeu o proad 6992/2022

pleiteando a revogação do Memorando n. 119/2022/TRT14/SETIC, que comunica o “congelamento” dos diretórios de rede devendo todos os setores passarem a utilizar o Google Drive a partir de 1/1/2023. Robert informou que, após reunião com a unidade em questão, foi sugerido que por ora não será aplicada a regra de bloqueio de escrita nos diretórios de rede do Gabinete do Des. Shikou Sadahiro e que no início de 2023, será realizado treinamento personalizado com a unidade a fim de apresentar os ganhos com a nova tecnologia e proporcionar um menor impacto para a efetiva migração para o Google Drive.

O Juiz Ricardo César sugeriu que no treinamento seja demonstrado a possibilidade de uso do Google desktop para minimizar os impactos da mudança para os usuários. Também foi deliberado que o treinamento seja realizado com todas as demais unidades que demandarem necessidade. A SETIC informou que tem planejado repetir os treinamentos já realizados para o Drive aberto a todos os usuários.

O CGTIC acolheu a proposta e deliberou pela aprovação do encaminhamento sugerido pela SETIC.

4 - Christianne informou sobre os trabalhos em andamento para a elaboração do PDTIC 2023/2024 e que em janeiro seguirá o [Processo de Planejamento Tático de TIC](#) junto a nova administração deste Regional.

5 - Robert trouxe ao comitê informações sobre os servidores da SETIC que estão em regime de teletrabalho e voltarão a exercer presencialmente suas atribuições, visto que o CNJ estabeleceu o limite de 30% e desta forma, o ajuste é necessário para se adequar ao limite estabelecido. Informou que o teletrabalho é um atrativo de grande relevância para a retenção de talentos de TIC uma vez que os servidores desta área são constantemente assediados pelas instituições privadas através de salários maiores de forma conjunta com o regime de teletrabalho.

Uma solução encontrada para não impactar no tocante a essa questão é a possibilidade do servidor exercer suas atividades nas unidades do TRT14 (fora da sede do TRT14), com isso, dos três servidores que serão retirados da modalidade de teletrabalho, um será alocado no Fórum de Rio Branco-AC e outro na Vara do Trabalho de Vilhena, para que possam permanecer em suas residências atuais.

Romário frisou que a atuação física nas unidades fora da sede, pode ajudar a desonerar o percentual máximo estipulado para o teletrabalho.

O Juiz Ricardo César ressaltou a importância de constar no documento que se designe o servidor da SETIC de forma que a atuação dele seja exclusivamente para a realização de atividades ligadas a SETIC, e não de atividades laborais que porventura venham a ser solicitadas pela unidade física onde o servidor esteja atuando.

O CGTIC manifestou-se favoravelmente à atuação dos servidores da SETIC nas unidades fora da sede, para que seja utilizado como medida protetiva de retenção de talentos de TIC e desoneramento da sobrecarga de número de servidores em teletrabalho, visto que o percentual atual não atende à demanda de todas as solicitações nesta modalidade de trabalho e certamente irá causar desmotivação da equipe aumentando o já elevado *turnover* enfrentado pela área de TI do TRT14.

6 - Christianne seguiu apresentando o plano de contratações 2023 para ser aprovado pelo comitê.

Robert informou que o plano apresenta o custeio de todos os contratos da SETIC, bem como o que está planejado para ser adquirido em 2023.

Robert ainda frisou a aquisição de “video bar”, equipamentos destinados a efetuar a captação de áudio e vídeo nas audiências que ocorrerão na modalidade híbrida, prevendo a destinação de uma unidade por vara do trabalho. Ressaltou ainda que a quantidade a ser adquirida será previamente analisada de acordo com a necessidade à época da aquisição.

Outro ponto apresentado pelo secretário de TIC foi a contratação da solução de Gestão de Vulnerabilidades que estava previsto para ser executado em 2023. A antecipação foi em virtude da descentralização dos recursos orçamentários realizados pelo CSJT no ano corrente. A demanda foi aprovada pelo CSI após apresentação da prova de conceito realizada pela área de Segurança da Informação da SETIC, e será implantada em 2022. Dessa forma, o secretário de TIC informou a inclusão dessa aquisição no plano de contratações de 2022. O Plano de Contratações 2023 foi aprovado pelo CGTIC.

7 - Christianne informou que foi realizado o preenchimento das informações constantes na planilha disponibilizada pela Corregedoria Regional para coleta de dados para a correição do TST, prevista para fevereiro/2023, ressaltando que apenas dois itens serão finalizados em janeiro (informação sobre teste de backup e inventário de ativos), que estão em andamento e serão executadas no próximo ano, considerando a ocupação das equipes com a instalação da HCI e o treinamento do backup que está sendo realizado no momento.

8 - Christianne apresentou a revisão do PTD, informando sobre a conclusão das ações que estavam previstas e a adição de novos itens ao plano que serão executados em 2023.

9 - Christianne apresentou as propostas de novos projetos a serem iniciados na SETIC, o Projeto “Aplicação dos Controles do Framework CIS-CONTROLS” visando aprimorar a segurança da informação deste tribunal com base no relatório do TCU (proad 5131/2021), o projeto “Aprimoramento da Gestão de Contratações de TIC” visando adequar os

normativos e processos à Lei 14.133/2021 e o projeto “Dados Abertos”, este impulsionado pela SEGGEST.

Christianne apresentou as propostas dos projetos que precisam ser cancelados, sendo eles: projeto “Sistema de Gerenciamento de Usuários” e o projeto “Firewall de Aplicação”.

Em sequência, apresentou as propostas de novos prazos para projetos que encontram-se atrasados por diversos motivos, muitos externos à SETIC, expondo-os ao comitê, ficando acordados para as seguintes datas: junho/2023: Solária - Automatizador de audiências, Cronos - Temporalidade de Processos Físicos, Modernização do Portal de Intranet, Implantação de Servidor de arquivos em nuvem, Site Witness, Containerização de aplicações. Dezembro/2023: Diagnóstico da LGPD.

O CGTIC aprovou a inclusão dos novos projetos, os cancelamentos e a dilatação dos prazos acima informados.

10 - Christianne apresentou o calendário anual das reuniões setoriais e dos comitês de TIC, informando a periodicidade e o dia da semana previsto de cada um. Para o CGTIC estão previstas reuniões bimestrais, preferencialmente às sextas-feiras, sendo remanejada para o dia subsequente ou anterior caso coincida com algum feriado.

O Juiz Ricardo César reforçou a importância das reuniões acontecerem, sempre que possível nas sextas-feiras.

11 - Devido a semana do carnaval ocorrer dentro da periodicidade definida, ficou definido pelo comitê que a próxima reunião está prevista para ocorrer no dia 03/03/2023.

Compromissos	Responsável	Data limite
Enviar lista dos e-mails que não ativaram o 2FA	SETIC	20/12/2022

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
-------------	---------

15/12/2022

Robert Armando Rosa

Documento datado e assinado eletronicamente