

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
24/02/2023	Início	10h00	Término	12h00	Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior;
 - a. Compromisso - Enviar lista dos e-mails que não ativaram o 2FA.
 - b. Migração do servidor de arquivos para o Google Drive.
2. Informar sobre PDTIC, Plano de capacitação de TIC e atualização das competências das pessoas de TIC;
3. [Plano de Contratações 2023](#) (atualização aprovada por fluxo rápido em 2022)
4. [Pesquisa de Satisfação de TIC](#);
5. Portfólio de Projetos
 - Proposta do novo projeto "Implantação do JusLaboris".
6. Proposta de alteração da frequência das reuniões do CGTIC para MENSAL;
7. Implantação da nova solução de telefonia;
8. Resolução CNJ 468/2022 - o que é e o que não é TIC;
9. Sugestão de distribuição de notebooks para assessor chefe de gabinete;
10. Aquisição de equipamento de impressão - sim ou não?;
11. Aquisição de computadores - avaliação da ARP do ME;
12. [Termo de cooperação sistema SMD](#);
13. Data da próxima reunião.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Carlos Augusto Gomes Lôbo	Desembargador do Trabalho
2	Francisco José Pinheiro Cruz	Desembargador do Trabalho
3	Ricardo César Lima de Carvalho Sousa	Juiz do Trabalho
4	Lélio Lopes Ferreira Junior (ausente)	Diretor-Geral
5	Weslei Maycon Maltezo	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
6	Robert Armando Rosa	Secretário de TIC

7	Christianne Araújo Mendonça	Chefe da Divisão de Governança, Apoio à Gestão de TIC e Iniciativas Nacionais
8	Wainner Brum Caetano	Chefe da Divisão de Segurança da Informação
10	Joenir José Della Flora	Servidor da DIGOVTIC
11	Vinícius Vieira Marques	Coordenador de Desenvolvimento de Soluções e Aplicações
12	Andrus da Silva Sandres	Chefe da Seção de Gerência de Redes e Comunicação

4. DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTO DA PAUTA

1 - Dentre as pendências da última reunião, Robert informou que todas as contas google tiveram o duplo fator de autenticação ativado. Quanto à ação de migração do servidor de arquivos para o Google Drive, informou que está sobrestada devido a um pedido de encaminhamento da questão ao Tribunal Pleno, realizado pelo Gabinete do Desembargador Shikou Sadahiro. Mais uma vez, foi ressaltado a importância da ação, que na verdade é uma deliberação do comitê de Segurança da Informação, e visa diminuir a superfície de ataques cibernéticos em nossa rede corporativa.

2 - Christianne informou que o plano de capacitações e a atualização das competências das pessoas de TIC foram concluídas e os trabalhos para confecção do PDTIC 2023-2024 encontram-se em andamento.

3 - Robert informou que o Plano de Contratações 2023 foi atualizado para incluir a aquisição de Webcams, na quantidade de 150 unidades, procedimento que já havia sido aprovado via fluxo rápido pelo comitê.

4 - Christianne apresentou o formulário de Pesquisa de Satisfação de TIC 2023, já aprovado via fluxo rápido, que deverá ser aplicada em breve com o apoio da SECOM.

5 - Christianne apresentou a nova proposta de demanda de projeto, o “Jus Laboris”, iniciativa que deverá ser executada pela SETIC.

Vinícius ressaltou que, devido à complexidade dessa demanda, é importante o apoio da área negocial para a manutenção da aplicação.

O comitê aprovou a iniciação do Projeto Jus Laboris que depende de liberação do código fonte do sistema pelo TST.

Robert informou que, no tocante a projetos, ainda existem ações executadas que não tem iniciado como projeto, entretanto, no decorrer de sua execução, seu grau de relevância e complexidade aumentam.

Foi questionado pelo Comitê, os apontamentos da Ata de Correição-Geral realizada no início do mês pela Corregedoria-Geral da JT, devendo na próxima reunião, serem debatidos cada um dos apontamentos recebidos.

6 - Christianne trouxe ao comitê proposta de alteração da periodicidade de reuniões conforme propõe item de avaliação do iGovTIC-Jud 2023, que qualifica com um melhor desempenho a gestão da Governança de TIC.

O Des. Lôbo manifestou-se favoravelmente à mudança. E tendo em vista os benefícios trazidos por ela, o Comitê aceitou a proposta, de forma que as reuniões passarão a ser realizadas mensalmente.

7 - Robert explicou sobre como funcionará a nova solução de telefonia VoIP que está em fase final de implantação. Informou que ainda está pendente a aquisição dos aparelhos de telefone IPs que serão instalados nas unidades físicas. Essa aquisição, ainda deve levar cerca de 90 dias para se concretizar, mesmo assim, sugeriu ativar a solução através de softphone. Na prática, essa ação importará na desativação de todos os ramais analógicos que estão em uso atualmente, passando a funcionar através de ramais IPs que poderão ser utilizados através de softphones instalados nos computadores ou celulares e quando disponíveis, aparelhos de telefone IP conectados à rede de dados corporativa. O Juiz Ricardo César levantou a necessidade de disponibilizar nos computadores as caixas de som para um melhor funcionamento, tendo em vista a qualidade dos fones de ouvido que foram disponibilizados e que os computadores da vara tem alto falantes muito baixos o que pode impossibilitar ouvir o telefone Voip tocar.

Diante do exposto, o Comitê decidiu pela implantação imediata da nova solução de telefonia, principalmente devido a economicidade de recursos públicos que ela irá gerar.

8 - Robert apresentou, a título de conhecimento, a Resolução CNJ Nº 468/2022 que regulamenta o que se enquadra ou não dentro das atribuições de aquisições da TIC, ressaltando que no-break, telefonia e cabeamento estruturado estão fora da área de abrangência da TIC, entretanto esses itens continuam sendo geridos através da SETIC.

9 - Robert informou que no momento tem 08 notebooks disponíveis e solicitou a avaliação do comitê para realizar a distribuição destes aos assessores chefe de gabinete.

O Comitê aceitou a proposta de distribuição.

10 - Quanto à possibilidade de aquisição de equipamentos de impressão, Robert informou que existe uma ação sendo realizada pelo TRT8 e que caso haja necessidade, poderemos manifestar coparticipação. Foi debatido quanto a real necessidade ou não de imprimir em papel. É entendimento do CGTIC que, devido aos sistemas informatizados, a real necessidade de imprimir algo somente se apresenta no serviço que é executado pelos oficiais de justiça. Isso ficou muito claro durante a pandemia, período em que as atividades laborais continuaram a ser executadas sem as impressoras. Dessa forma, o CGTIC delibera por não realizar aquisição de novos equipamentos de impressão em 2023, devendo ser elaborada nova política de impressão de forma a restringir a disponibilidade de tais equipamentos, somente às unidades que comprovadamente justificarem a necessidade de impressão para desempenhar sua atividade laboral.

11 - Robert trouxe para deliberação do comitê, após levantamento realizado pela SETIC, duas atas de registro de preços como opção para aquisição de computadores desktop. Informou que esse tipo de equipamento não foi adquirido nos últimos 3 anos, principalmente devido a pandemia que ampliou fortemente o teletrabalho e que atualmente temos mais de 800 micros fora de garantia. Apresentou as diferenças entre as duas configurações (Lenovo x Positivo), sendo, pela questão da economicidade, a ARP dos computadores Positivo a mais vantajosa. Informou também que a primeira opção é uma ARP oriunda de uma licitação realizada pelo TRT22 em que o TRT14 é co-participante e que a segunda opção, foi trazida em levantamento realizado pela SETIC sendo ela uma ARP do Ministério da Economia. No contexto atual, realizando aquisição de 300 computadores e 600 monitores, o necessário para atender parte da demanda, optando-se pela ata do ME, a economia pode chegar a R\$490.000,00. Diante do exposto, a orientação do comitê é realizar pedido de adesão ao ME, sendo aceito, proceder com o processo de aquisição através da ata daquele órgão, sendo negado, proceder com a ata do TRT22.

12 - Robert informou que alguns TRTs formalizaram pedido de cessão do código fonte do sistema SMD. A sugestão da SETIC é manter um repositório único e que os tribunais interessados solicitem acesso através de termo de cooperação técnica de modo a contribuir com a melhoria do Sistema de Monitoramento de Desempenho - SMD. Informou também que o TRT18 e o TRT23 são os TRTs que demonstraram o maior interesse em colaborar com o projeto. Vinícius informou que a SETIC elaborou minuta de termo de cooperação onde foram inseridas garantias visando resguardar a propriedade intelectual e segurança do TRT14. O CGTIC aprovou a cessão do referido sistema mediante assinatura do termo de cooperação conforme apresentado.

13 - Ficou decidido pelo comitê que a próxima reunião será no dia 24/03/2023, conforme a nova periodicidade definida na reunião.

ASSUNTOS EXTRAPAUTA:

Solução de IA utilizada pelo TJRO para auxílio na confecção de minutas:

O Des. Francisco destacou a necessidade de implantar no tribunal uma ferramenta que auxilie na confecção de documentos.

Robert informou que a direção do TJ-RO será contactada, para conhecimento sobre o sistema e verificar a possibilidade de implantação neste Tribunal.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Entrar em contato com o TJ-RO para realizar iniciativas de IA	Robert A. Rosa	próxima reunião
2	Levantamento de informações sobre os questionamentos da correição	Christianne A. Mendonça.	próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
24/02/2023	Robert Armando Rosa

Documento datado e assinado eletronicamente