

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
24/03/2023	Início	10h00	Término	11h30	Videoconferência	Robert Rosa

## 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior;
  - a. Entrar em contato com o TJ-RO para agendar apresentação do sistema “Meu Gabinete”
  - b. Levantamento de informações sobre os questionamentos da correição
    1. MEMORANDO SCR N. 009/2023/TRT14 - [Cumprimento das Recomendações da Correição-Geral](#)
    2. Encaminhamentos propostos
    3. Proad 1178/2023
  - c. Migração do servidor de arquivos para o Google Drive.
2. Informações sobre [PDTIC 2023/2024](#);
  - a. [Novos indicadores do PDTIC](#)
  - b. [Plano de Capacitações](#)
3. [Plano de Contratações 2023](#)
  - Aquisição de solução de duplo fator de autenticação;
  - Aquisição de roteadores de rede;
  - Aquisição de storage;
  - Aquisição de no-breaks de pequeno porte.
4. [Pesquisa de Satisfação de TIC](#);
5. [Manual de Gestão de Projetos de TIC](#);
6. Implantação da nova solução de telefonia;
7. Aquisição de computadores - avaliação da ARP do ME;
8. Data da próxima reunião. (05/05/2023).

## 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Carlos Augusto Gomes Lôbo	Desembargador do Trabalho
3	Ricardo César Lima de Carvalho Sousa	Juiz do Trabalho

4	Lélio Lopes Ferreira Junior (ausência justificada)	Diretor-Geral
5	Weslei Maycon Maltezo	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
6	Robert Armando Rosa	Secretário de TIC
7	Christianne Araújo Mendonça	Chefe da Divisão de Governança, Apoio à Gestão de TIC e Iniciativas Nacionais
8	Wainner Brum Caetano	Chefe da Divisão de Segurança da Informação
10	Joenir José Della Flora	Servidor da DIGOV TIC
11	Vinícius Vieira Marques	Coordenador de Desenvolvimento de Soluções e Aplicações

#### 4. DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTO DA PAUTA

##### 1. Resultado das deliberações da reunião anterior;

##### a. Entrar em contato com o TJ-RO para agendar apresentação do sistema “Meu Gabinete”

Christianne informou que entrou em contato com o TJ-RO e que eles estão alinhando com o desenvolvedor responsável para realizar uma apresentação da solução.

##### b. Levantamento de informações sobre os questionamentos da Correição TST

Christianne apresentou o documento com as respostas aos apontamentos realizados na correição, informando item a item os argumentos relacionados.

Quanto à capacidade dos links de internet, o Juiz Ricardo sugeriu o aumento da largura de banda alocada para as Varas do Trabalho, pois averiguou que os atuais não estão suprimindo as necessidades.

Robert explicou o funcionamento da arquitetura atual dos links de comunicação das unidades fora de Porto Velho, que por questões de segurança passam pela sede do TRT14. Também informou que está em andamento estudo para contratação de links de comunicação com tecnologia SD-WAN de forma a trazer um grande ganho na velocidade de comunicação das unidades do interior de RO e todo estado do Acre. O projeto tem previsão de conclusão para o segundo semestre de 2023.

##### c. Migração do servidor de arquivos para o Google Drive.

Christianne informou que este item será deliberado pelo Tribunal Pleno na data de hoje (24/03).

##### 2. Informações sobre PDTIC 2023/2024;

Christianne informou que continua em processo de elaboração o novo Plano Diretor de TIC para os anos 2023 e 2024, com isso, trouxe para avaliação do comitê os seguintes itens relacionados ao plano:

**a. Novos indicadores do PDTIC**

Christianne apresentou os indicadores que constavam no PDTIC anterior e que foram realizados ajustes nas suas fórmulas dos cálculos. Também apresentou os 03 novos indicadores que foram sugeridos e passarão a fazer parte do processo de acompanhamento pela gestão da SETIC, para que possa assim, aumentar a adequação nas entregas de seus serviços prestados.

Após a apresentação, o comitê aprovou a inclusão dos novos indicadores.

**b. Plano de Capacitações**

Christianne apresentou também o Plano de Capacitações 2023, informando que há um considerável incremento nas capacitações relativas à área de Segurança da Informação por força dos normativos instituídos para esta área. No plano, as capacitações foram priorizadas para promover melhor gerenciamento e adequação orçamentária, visto que o valor total apresentado, mesmo que ultrapasse a limitação orçamentária, ainda devem ser informadas à administração as necessidades encontradas no que tange à capacitação em TIC.

Sobre o Plano de Capacitações de 2024, Christianne apresentou o que ainda é uma proposta inicial, visto que o plano a ser aprovado somente será levantado à época oportuna, em 2024. Esse artefato constará no PDTIC como uma proposta de plano de capacitação para 2024.

Robert salientou que, independentemente da limitação orçamentária, devemos informar sobre as necessidades existentes encontradas e que pode ser priorizada as relacionadas à questões de segurança do tribunal.

Christianne ressaltou o apoio à Divisão de Segurança da Informação que a DIGOVTIC tem prestado, auxiliando na elaboração de processos, programas e políticas, viabilização de capacitações específicas para a área de Segurança da Informação, bem como o impulsionamento necessário para incluir as capacitações que demandam aquisição pela modalidade de cartão de crédito.

Após a apresentação, o comitê aprovou o Plano de Capacitação 2023 e a inclusão de ambos no PDTIC.

**3. Plano de Contratações 2023**

Robert trouxe ao CGTIC a necessidade de inclusão no Plano de Contratação de 2023 quatro itens:

**Aquisição de solução de duplo fator de autenticação:** Wainner informou que a solução tem como objetivo ampliar a segurança de aplicações que são acessadas por usuários que laboram em home office.

**Aquisição de roteadores de rede tipo Mikrotik (Proad 1207/2023):** Licitação em andamento, sendo conduzida pelo TRT21 e que o TRT14 será coparticipe.

**Aquisição de Storage:** Licitação conduzida pelo TST, com previsão de ATA disponível em agosto de 2023 para avaliação quanto à possibilidade da aquisição, sendo o CSJT que irá prover os recursos financeiros para essa aquisição.

**Aquisição de no-breaks de pequeno porte:** necessário para suprir as demandas de alimentação ininterruptas para os computadores desktops.

O Comitê aprovou a inclusão dos itens acima descritos no Plano de Contratações 2023. Robert sugeriu ainda avaliar aquisição de notebooks no lugar de desktops para serem distribuídos entre os usuários que atuam de forma híbrida. O motivo é a nova necessidade que vem se apresentando com a possibilidade de laborar durante três dias da semana de forma presencial e dois de forma remota (home office). A intenção é que por questões de segurança, todos usuários passem a utilizar computadores corporativos para desempenhar suas atividades laborais. Com o uso de notebooks, os usuários que atuam de forma híbrida (presencialmente e remotamente), poderiam fazer uso do notebook nos dois ambientes, isto é, poderiam usar o notebook no trabalho presencial e em casa no trabalho em home office.

#### 4. Pesquisa de Satisfação de TIC;

Christianne apresentou a prévia do resultado da pesquisa de satisfação de TIC 2023, onde questionou se haveria necessidade de estender o prazo para a coleta de mais dados.

O Des. Lôbo sugeriu adiar por mais uma semana (até dia 31/03) a pesquisa, para que haja uma maior adesão por parte dos magistrados.

O Juiz Ricardo sugeriu ainda que no próximo ciclo de avaliação, a pesquisa contemple um item específico para aferir a satisfação com o uso da ferramenta Zoom.

#### 5. Manual de Gestão de Projetos de TIC

Christianne informou que a SETIC realizou a elaboração do Manual e MOP de Gestão de Projetos de TIC visando formalizá-lo e também ajustar o MOP institucional às necessidades e particularidades da TIC.

Joenir apresentou o documento e informou que, baseando-se no modelo do MOP de Gestão de Projetos Institucional do TRT14, foram realizadas alterações nos fluxos de aprovações dos novos projetos, visando remover a necessidade de dupla aprovação pela Secretaria de Governança e Gestão estratégica, o que vinha acontecendo com a metodologia anterior e assim, otimizar o processo de gestão dos projetos no Tribunal.

**6. Implantação da nova solução de telefonia;**

Robert explicou algumas funcionalidades da nova solução de telefonia VoIP em processo de implantação, ressaltando os benefícios que ela trará, tais como: o 0800, a redução de custos com telefonia, a possibilidade do servidor atender do local em que estiver, através do próprio celular, etc. Também foi informado que haverá mudança dos números das unidades do interior dos estados de RO e AC de forma que essas cidades passaram a possuir nos respectivos números de telefone o código identificador das capitais (3218 e 3216).

O Juiz Ricardo solicitou intensificar as ações de divulgação dos novos números de telefone das unidades deste Regional.

**7. Aquisição de computadores - avaliação da ARP do ME;**

Robert trouxe a título de informação que o processo de aquisição de computadores desktop segue em execução, tendo sido a adesão à ARP do ME aprovada. Serão adquiridos 300 computadores com ótima configuração e que deverão atender perfeitamente às necessidades atuais. Com essa adesão, o Tribunal terá uma economia de aproximadamente 490 mil reais, quando comparada à ATA que estava disponível para aquisições. No entanto, ainda serão comprados mais 30 computadores dessa ATA que o TRT14 é participante, visto que ela tem alguns computadores mais robustos, com configurações específicas demandas pelos servidores de TIC. Totalizando 330 computadores em processo de aquisição.

**8. Data da próxima reunião.**

Ficou decidido pelo comitê que a próxima reunião será no dia **05/05/2023**.

**ASSUNTOS EXTRAPAUTA:**

Compromissos	Responsável	Data limite

**5. FECHAMENTO DA ATA**

Data da ata	Relator
24/03/2023	Robert Armando Rosa

Documento datado e assinado eletronicamente