

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
05/05/2023	Início	10h00	Término	12h00	Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior;
2. [Apresentação da minuta do PDTIC 2023-2024](#);
3. Pesquisa de Satisfação de TIC;
4. Aprovação de Acordos de Nível de Serviço (SLAs);
5. [Plano de contratações 2023 \(atualização\)](#);
 - a. Aquisição de videobar para salas de audiências
 - b. Aquisição de notebooks para magistrados
 - c. Coparticipação em solução de conscientização de SI
6. [Plano de contratações 2024 \(aprovação\)](#);
7. Portfólio de Projetos
 - a. [Projeto JusLaboris](#)
 - b. [Relatórios de Conferência Folha/eSocial](#)
8. Data da próxima reunião 09/06/2023.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Carlos Augusto Gomes Lôbo	Desembargador do Trabalho
2	Ilson Alves Pequeno Junior (ausência justificada)	Desembargador do Trabalho
3	Ricardo César Lima de Carvalho Sousa	Juiz do Trabalho
4	Celso Antonio Botão Carvalho Júnior	Juiz do Trabalho
5	Lélio Lopes Ferreira Junior (ausente)	Diretor-Geral
6	Weslei Maycon Maltezo (ausência justificada. substituto: Francisco Dilson Chaves Guerreiro)	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
7	Robert Armando Rosa	Secretário de TIC
8	Christianne Araújo Mendonça	Chefe da Divisão de Governança, Apoio à Gestão de TIC e Iniciativas Nacionais
9	Wainner Brum Caetano	Chefe da Divisão de Segurança da Informação

4. DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTO DA PAUTA

A abertura da reunião foi realizada pelo Secretário de TIC.

Christianne deu seguimento com a apresentação dos resultados obtidos na Pesquisa de Satisfação dos Usuários Internos de TIC - 2023, cuja veiculação foi autorizada pela Presidência.

Foram apresentados os planos de projeto da biblioteca digital JusLaboris e dos Relatórios de Conferência Folha/eSocial, ambos aprovados para compor o Portfólio de Projetos. Quanto ao projeto JusLaboris, Robert destacou que a solução irá requerer a atuação de servidores dedicados à alimentação dos dados.

O Juiz Celso Botão, convidado pelo CGTIC para reportar o resultado de uma prova de conceito realizada na 2ª Vara de Porto Velho, informou que a solução testada - vide Proad 4161/2022 - para a realização de audiências telepresenciais, atendeu de forma exitosa, destacando a excelente qualidade de captação de áudio e vídeo. Destacou que não houve qualquer problema para a utilização que foi bastante elogiada pelos jurisdicionados que participaram dos testes. O Juiz Ricardo questionou quanto ao percentual das audiências nessa modalidade, bem como a facilidade de utilização. O Desembargador Lôbo reafirmou a necessidade da solução, acrescentando que o modelo de audiências híbridas deve permanecer doravante. Robert informou o valor para a aquisição de 35 unidades da solução de videobar, sugerindo a aquisição de racks de sustentação para o equipamento, e um monitor, o que facilitaria a instalação dos equipamentos nas salas de audiência. A aquisição foi aprovada pelo CGTIC, devendo a compra dos racks ser especificada pela SETIC e encaminhada para aquisição da área administrativa.

O CGTIC avaliou proposta para aquisição de notebooks destinados a substituição dos modelos em uso pelos magistrados. A aquisição proposta vai ao encontro da modalidade de trabalho híbrido em que magistrados e servidores vêm laborando de forma presencial e também em home office, em dias alternados da semana. A Divisão de Segurança da Informação da SETIC, tem apontado, como forma de reduzir a superfície de ataque cibernético, que sempre fossem utilizados computadores corporativos para o desempenho de qualquer atividade laboral. Nesse sentido, o secretário de TIC informou que vem acompanhando discussões e até mesmo movimentos relacionados a aquisições aprovadas para a compra e distribuição de notebooks para todos os usuários internos de TIC, em substituição aos computadores desktops. Com isso, os magistrados e servidores, passariam a contar com computadores portáteis que seriam utilizados tanto em home office quanto no trabalho presencial. No caso em tela, os notebooks em uso pelos magistrados, seriam distribuídos aos diretores de Varas e demais servidores que necessitam utilizar os sistemas de pagamentos de depósitos judiciais uma vez que esses sistemas, por questões de segurança, só podem ser acessados através dos computadores corporativos. A aquisição foi autorizada pelo Comitê. Restou aprovada a proposta para

coparticipação em solução de conscientização de SI que está sendo conduzida pelo TRT4. Na sequência, o [Plano de Contratações de 2023](#) foi atualizado com as contratações supramencionadas. Ainda sobre o assunto das contratações, o secretário de TIC apresentou o [Plano de Contratações 2024](#) que ao total, prevê orçamento de R\$ 9.636.361,84 para a área de TIC. Após alguns esclarecimentos ao CGTIC, o plano foi aprovado devendo ser inserido na Proposta Orçamentária Prévia de 2024 para análise e aprovação da administração.

Não havia acordo de nível de serviço a ser discutido.

Christianne realizou a apresentação da minuta do [Plano Diretor de TIC 2023-2024](#), destacando os ajustes aplicados aos indicadores de desempenho. A minuta ficará disponível para avaliação e eventuais contribuições via chat do Comitê até o dia 12-05-2023 e não havendo manifestação dos membros nesse período, o PDTIC 2023-2024 fica deliberado como aprovado.

01. Data da próxima reunião conforme periodicidade de reuniões definida na nova regulamentação do comitê.

Ficou decidido pelo comitê que a próxima reunião será no dia 09/06/2023.

Compromissos	Responsável	Data limite

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
05/05/2022	Robert Armando Rosa

Documento datado e assinado eletronicamente