

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
01/09/2023	Início	10h00	Término	11h00	Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior;
2. Resultado preliminar do [iGovTIC-JUD 2023](#) - Painel TRTs (5º) - Painel Judiciário (13º) - [Recurso](#) (3º/8º)
3. Revisão do [PDTIC 2023-2024](#)
 - a. Atualização do Plano Anual de Contratações;
 - b. Indicadores OKRs oriundos do PDTIC JT 2023-2024;
 - c. Nova apresentação do portfólio de projetos;
 - d. Atualização da avaliação qualitativa dos servidores.
4. Revisão da Política de Impressão ([minuta](#))
5. Instituição do Programa de Educação e Cultura em Segurança Cibernética (PECSC) ([minuta](#))
6. Alteração do catálogo de serviços:
 - a. Inclusão do [Sistema de Jurisprudência](#);
 - b. Exclusão do Sistema e-Doc
7. Plano de contratações
 - a. Suporte a garantia do firewall de rede;
 - b. Vouchers para treinamento CCSA e CCSE;
 - c. Realocação orçamentária.
8. Data da próxima reunião: 29/09/2023.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Carlos Augusto Gomes Lôbo	Desembargador do Trabalho
2	Ilson Alves Pequeno Junior*	Desembargador do Trabalho
3	Ricardo César Lima de Carvalho Sousa	Juiz do Trabalho
4	Lélio Lopes Ferreira Junior*	Diretor-Geral
5	Weslei Maycon Maltezo	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
6	Robert Armando Rosa	Secretário de TIC
7	Christianne Araújo Mendonça	Chefe da DIGOV TIC
8	Wainner Brum Caetano	Chefe da Divisão de Segurança da Informação
9	Joenir José Della Flora	Assistente da DIGOV TIC
* ausência justificada		

4. DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTO DA PAUTA

A abertura da reunião foi realizada pelo Secretário de TIC.

Christianne informou que não há assuntos pendentes referentes às deliberações da reunião anterior.

Christianne apresentou o resultado preliminar alcançado pelo iGovTIC-JUD 2023, que colocou o TRT14 em 5º lugar entre os Tribunais da Justiça do Trabalho e em 13º no ranking geral do Judiciário. No entanto, a Divisão de Governança vai entrar com recurso, devido o resultado preliminar não ter computado na nota total de dois itens referentes à infraestrutura em nuvem e outras duas questões que computaram valor diferenciado do que deveria ser para entes da JT, assim, se aceito o recurso, a nota obtida de 95,87 deve subir para 96,39, conforme levantamento feito pelo simulador do indicador.

Sobre a revisão do PDTIC, Christianne informou que a revisão proposta foi motivada pela publicação do PDTIC-JT que determina a revisão dos planos diretores regionais. Desta forma, o documento abarcará alinhamento com os OKRs dispostos no plano da JT e incluirá ainda a revisão anual, que consiste em pequenos ajustes e também algumas atualizações de dados e informações. O documento, após finalizado, será apresentado para o Comitê para avaliação.

Sobre a revisão da Política de Impressão, Christianne informou que esta foi motivada pelo Plano de Logística Sustentável - PLS, dessa forma, serão aplicadas no

documento, as deliberações promovidas por este Comitê em sua reunião de fevereiro/2023 e alguns ajustes pontuais necessários. Weslei solicitou mais prazo para concluir a revisão proposta e que deverá seguir pela aprovação no fluxo rápido deste comitê na próxima semana.

Sobre a instituição do Programa de Educação e Cultura em Segurança Cibernética do TRT14 - PECSC, Christianne informou que o programa já foi apresentado no CSI, no entanto, caberia chancela por parte do CGTIC para impulsionar a sua formalização frente à presidência. Após a apresentação do documento, o comitê deliberou por prosseguir a implantação do programa conforme proposto.

Sobre a alteração do catálogo de serviços, Christianne informou a necessidade de inclusão do Sistema de Jurisprudência e da exclusão do Sistema e-Doc. O Comitê acatou as alterações propostas no catálogo.

Sobre o plano de contratações, Robert apresentou os seguintes ajustes:

1. Suporte a garantia do firewall de rede: o item precisa ser realocado para pagamento único, anteriormente estava programado para pagamento mensal.
2. Vouchers para treinamento CCSA e CCSE (fazem parte da licitação nacional de garantia e suporte a solução de firewall): incluir o item no plano, devido a necessidade de capacitação a ser realizada pela Divisão de Segurança da Informação.
3. Realocação orçamentária: Devido a disponibilização de orçamento extra pela administração. A SETIC planeja antecipar aquisições objeto de licitações nacionais: Solução de hardware para armazenamento de dados - R\$2.000.000,00 e Hardware de robô de fitas para backup e insumos - R\$900.000,00. Ocorre que esses processos licitatórios estão sendo conduzidos pelo TST e TRT9 respectivamente, ou seja, não temos controle e garantia de que os mesmos serão concluídos em tempo de liquidação ainda em 2023. A SETIC, então, propôs a realocação desses valores para aquisição de notebooks e computadores desktops em continuidade ao projeto de modernização do parque tecnológico de computadores do Tribunal.

O Comitê deliberou por aceitar as duas primeiras alterações e, sobre a realocação orçamentária, deliberou por destinar o orçamento correspondente aos R\$2.900.000,00

para a aquisição de computadores desktops e notebooks com a aquisição de monitores auxiliares, mediante a adesão às ARPs já existentes que foram apresentadas na reunião.

Ficou decidido pelo comitê que a próxima reunião será no dia 29/09/2023.

A reunião foi encerrada pelo Des. Carlos Lôbo.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Alteração do catálogo de serviços para: Inclusão do Sistema de Jurisprudência e Exclusão do Sistema e-Doc	Suporte	Imediato

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
01/09/2023	Christianne Araújo Mendonça

Documento datado e assinado eletronicamente