

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
02/02/2024	Início	10h00	Término	11h00	Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- 1. Resultado das deliberações da reunião anterior;**
- 2. Portfólio de Projetos de TIC:**
 - Novo projeto: implantação da esteira de desenvolvimento contínuo (aplicação do DevOps)
 - Dilatação de prazos de projetos pendentes - [lista](#).
 - Ingresso no projeto Falcão do TRT9 - [sistema de jurisprudência](#).
 - Dspace - sistema de pesquisa de normas internas;
 - SMD - compartilhamento com outros TRTs.
- 3. Alteração do catálogo de serviços:**
 - Inclusão da oferta “Elaboração de relatórios para o PJe”.
- 4. Plano de contratações e proposta orçamentária**
 - Ajuste na proposta orçamentária para aquisição da nova solução de processamento e armazenamento de dados;
 - Aquisição de no-breaks.
- 5. Apresentação do dashboard de governança de TIC**
- 6. Data da próxima reunião: 01/03/2024.**

EXTRAPAUTA:

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Carlos Augusto Gomes Lôbo	Desembargador do Trabalho
2	Ilson Alves Pequeno Junior*	Desembargador do Trabalho
3	Ricardo César Lima de Carvalho Sousa	Juiz do Trabalho
4	Lélio Lopes Ferreira Junior*	Diretor-Geral
5	Weslei Maycon Maltezo	Secretário de Governança e Gestão Estratégica
6	Robert Armando Rosa	Secretário de TIC
7	Christianne Araújo Mendonça	Chefe da DIGOVTIC
8	Wainner Brum Caetano	Chefe da Divisão de Segurança da Informação
9	Joenir José Della Flora	Assistente da DIGOVTIC
* ausência justificada		

4. DISCUSSÃO E ENCAMINHAMENTO DA PAUTA

A abertura da reunião foi realizada pelo Secretário de TIC.

Sobre o resultado das deliberações da reunião anterior, Christianne informou que o item “Unidades de rede (G, T, Y, etc) “ foi removido do catálogo de serviços. Robert frisou que as unidades ainda continuam ativas, apenas a disponibilização de serviço relacionado a elas que foram removidas do catálogo.

Em relação ao Portfólio de Projetos de TIC, Christianne solicitou aprovação da inclusão no portfólio de um novo projeto relacionado à implantação da esteira de desenvolvimento contínuo (aplicação de DevOps), para que esta ação possa ser melhor gerenciada e que trará diversos benefícios para as coordenadorias envolvidas (Desenvolvimento e Infraestrutura), agilizando a disponibilização e homologação de sistemas e redução de chamados na Coordenadoria de infraestrutura e serviços. Christianne ressaltou que o projeto deverá começar apenas no segundo semestre de 2024, após o término de algumas ações pendentes relacionadas a outros projetos em execução.

Em relação à dilatação de prazos de projetos pendentes, três projetos que necessitam estender os prazos de conclusão foram trazidos ao comitê: [CDSA] Expurginhos do PJe (novo prazo proposto: 28/06/2024); [DSI] Aplicação dos Controles do Framework CIS-Controls (Novo prazo proposto: 28/06/2024); e [CIS] Alteração física

da sala de Telecom (novo prazo proposto: 20/12/2024). Joenir explicou que os dois estão relacionados à contratações que estão em andamento e em virtude disso os prazos precisaram ser dilatados. Em relação ao “Expurguinhos”, Robert frisou a complexidade para a finalização em decorrência da dificuldade de fechamento das ações junto à unidade demandante que é externa ao Tribunal (CSJT), ressaltando que fica difícil estimar um prazo hábil para encerramento do projeto. O comitê deliberou pela dilatação dos prazos propostos para que os projetos possam ser finalizados.

Em relação ao ingresso no projeto Falcão do TRT9 - sistema de jurisprudência, Robert informou que seria muito interessante participar do projeto para implantação do sistema no TRT14, visto que esse sistema promete ser a solução nacionalizada para pesquisa de jurisprudência. Robert explicou seu funcionamento e mencionou que para participar do projeto nacional é necessário encaminhar solicitação formal ao CSJT. O CGTIC opinou favoravelmente ficando a SETIC responsável pela formalização do pedido ao CSJT junto à Presidência do TRT14.

Em relação ao Dspace - sistema de pesquisa de normas internas, Robert informou que segue em desenvolvimento e que deverá ser finalizado em breve, restando apenas algumas pendências que objetivam melhorar a visualização das legislações internas. O sistema foi apresentado ao CGTIC e Robert informou que vários outros TRTs demonstraram interesse pelo sistema. O CGTIC opinou favoravelmente pela cedência do sistema que deve ser implantado pelo TRT solicitante sem compromisso de suporte pelo TRT14.

Sobre o sistema SMD - Robert informou que, em virtude do compartilhamento desse sistema a outros regionais, foi verificada uma sobrecarga significativa nas solicitações de apoio à implantação pelos tribunais solicitantes. A SETIC está tentando encontrar uma solução para reavaliar o método de compartilhamento de sistemas para melhorar essa questão.

Sobre a alteração do catálogo de serviços, Christianne explicou a necessidade e informou que é necessário realizar a inclusão da oferta “Elaboração de relatórios para o PJe” no catálogo. O comitê deliberou por acrescentar o item ao catálogo de serviços.

Em relação ao Plano de Contratações e Proposta Orçamentária, Robert explicou que em razão da proposta ter sofrido supressão de valores realizado pelo Comitê de Orçamento, será necessário realizar o remanejamento de outras contratações “menos

importantes”, para que possa ser realizada a aquisição da ampliação da solução de hiperconvergência em uso no centro de dados do TRT14. Robert apresentou quais as contratações que serão remanejadas e o valor que será impactado, para disponibilizar cerca de 2,5 a 3 milhões para essa aquisição em questão.

O Comitê deliberou por solicitar/reiterar o pedido para que um representante da STI passe a compor o Comitê Orçamentário, de modo que futuros cortes possam ser melhor gerenciados.

Outro ajuste no plano de contratações é a inclusão da aquisição de no-breaks. Sobre isso, Robert frisou que no-breaks não são equipamentos de TIC, no entanto, visto que o Tribunal não possui área responsável por este tipo de aquisição, a contratação será conduzida pela SETIC. Para isso, será necessário incluir a contratação de 400 unidades com valor total estimado em 240 mil reais.

O comitê deliberou por realizar as alterações relacionadas ao plano de contratações e da proposta orçamentária dada a importância de aquisição da ampliação da hiperconvergência e dos no-breaks.

Sobre a apresentação do dashboard de governança de TIC, Christianne demonstrou os painéis e informações consolidadas, esclarecendo que está na etapa de validação dos dados e publicação. Informou ainda as funcionalidades que futuramente serão incorporadas na solução.

Ficou decidido pelo comitê que a próxima reunião será no dia 01/03/2024.

A reunião foi encerrada pelo Des. Carlos Lôbo.

Compromissos	Responsável	Data limite
1		

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
02/02/2024	Christianne Araújo Mendonça

Documento datado e assinado eletronicamente