

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
02/12/2021	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert A. Rosa

## 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Curso Elastic Search: suspensão do treinamento;
2. Fim do contrato do Assyst (05/2022) e início de estudo para implantação de nova ferramenta;
3. Estratégia de uso da nova força de trabalho na GovTIC. Reflexos na operação;
4. Horas trabalhadas na atualização do PJe
5. Problemas de comunicação
6. Processo de submissão de demandas da SETIC;
7. Atualização do portfólio de projetos no Redmine;
8. Indicadores do PDTIC;
9. Plano de capacitação: sugestão de como desenvolver o plano em função da análise qualitativa do PDTIC;
10. Revisão de processos;
11. Planos de trabalho no Redmine;

## 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Vinícius Vieira Marques	Seção de Governança de TIC
3	José Nogueira da Costa Neto	Núcleo de Infraestrutura
4	José França Silva	Seção de Gerenciamento de Contratos
5	Fabiano Furtado de Melo	Núcleo de Infraestrutura
6	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
7	Robson Alves Tiago	Núcleo de Infraestrutura
8	Rômulo Valente Ferreira	Núcleo de Infraestrutura
9	Christianne Araújo Mendonça	Núcleo de Desenvolvimento
10	Marcus Vinícius Alencar Terra	Núcleo de Infraestrutura

## 4. DISCUSSÃO DA PAUTA

- 1 - Curso Elastic Search: suspensão do treinamento

1 - Os alunos do curso de ElasticSearch, cuja contratação está sendo tratada no proad 5772/2021, informaram que o treinamento estava sendo conduzido com uma qualidade muito baixa. A solução encontrada junto à empresa foi a troca do instrutor e o reinício do curso no dia 06/12. Foi citado ainda sobre a possibilidade de inclusão de mais participantes, priorizando os recém empossados.

2 - Fim do contrato do Assyst (05/2022) e início de estudo para implantação de nova ferramenta;

Robert falou que indicamos coparticipação no processo licitatório do TRT4, o que não nos obriga à aquisição. Foi comentado que a ferramenta tem muitos recursos não utilizados, manutenção onerosa e que uma opção viável seria voltar a utilizar o GLPI. Ficou deliberado que será marcada uma reunião até fevereiro/2022 com os outros TRTs que utilizam o Assyst para checar quais os benefícios em se utilizar a solução e só então optar ou não pela continuidade.

3 - Estratégia de uso da nova força de trabalho na GovTIC. Reflexos na operação;

Vinicius salientou que a entrada dos novos servidores reforçará a equipe como um todo e permitirá o aprimoramento da gestão da SETIC e, principalmente, de suas unidades internas. Citou ainda sobre estratégia de utilização do novo servidor da Governança, Joenir, que permitirá ao setor a melhor condução na gerência dos projetos e outras atribuições futuras. Robert citou a expectativa da administração em relação aos 10 servidores recém empossados e a importância de as unidades internas da SETIC empregarem correta e estrategicamente essa nova mão de obra. Rômulo mencionou sobre a existência de pendências internas do setor relacionadas a melhorias, inclusive originárias de algumas resoluções, que ainda não foram resolvidas devido a reduzida equipe. Citou também que os novos servidores demandarão certo tempo para adquirir conhecimento necessário para atuar em tarefas de alto nível na Secretaria. Robert pontuou a necessidade de se formalizar tal problema ao comitê de governança e Vinicius citou que tais melhorias também devem ser incluídas como projetos/ações no Redmine.

4 - Horas trabalhadas na atualização do PJe

Foi levantada a questão referente ao tratamento dado às horas trabalhadas nas atualizações do PJe. Robert informou que o problema foi tratado na última reunião do Comitê de Governança de TI onde foi deliberado o pagamento em pecúnia das horas extras geradas por atualizações do sistema Pje, ficando a decisão registrada em ata. Ainda sobre a matéria, citou sobre a tentativa em se normalizar isso no CSJT, pois a mesma é vivenciada por todos os outros TRTs. Em relação ao trabalho do núcleo de infraestrutura, mais uma vez foi falado sobre a necessidade de se propor o regime de sobreaviso, agora possível com o aumento da equipe.

#### 5 - Comunicação na SETIC

Robert citou sobre a necessidade da comunicação fluir no setor, principalmente com a entrada dos novos integrantes, e que devemos primar por responder às solicitações dos colegas, afinal, somos uma equipe.

#### 6 - Entrada de demandas;

Vinicius lembrou a todos a existência de processo de gerenciamento das demandas que entram na SETIC, reforçando que tais acionamentos devem seguir este fluxo. Informou que o processo se encontra no portal de Governança de TIC.

#### 7 - Portfólio de projetos no Redmine;

Vinicius reiterou sobre a necessidade de se realizar o registro das atividades no software Redmine e a importância em se enquadrar os novos servidores em tal rotina. Pontuou com ênfase sobre a necessidade de verificação periódica e atualização do andamento dos projetos no Redmine.

#### 8 - Indicadores do PDTIC;

Vinicius fez um apanhado geral sobre o panorama atual dos indicadores de execução do PDTIC referentes ao terceiro trimestre e informou que os indicadores de execução de projetos e capacitações foram atingidos. Por outro lado, o indicador de execução orçamentária não foi atingido.

9 - Plano de capacitação: sugestão de como desenvolver o plano em função da análise qualitativa do PDTIC;

Vinicius sugeriu que o planejamento das capacitações seja elaborado com base no quadro de análise qualitativa de pessoal existente no PDTIC. Informou que este quadro ajuda consideravelmente o gestor a enxergar os gaps de competências dos membros da equipe. A ideia foi acolhida pelos membros do comitê.

#### 10 - Revisão de processos;

Foi reafirmado por Vinicius a necessidade de constante revisão dos processos existentes e sua manutenção. Foram listados os processos que precisam ser revisados e que, após as revisões, as mesmas deverão ser certificadas nos proads correspondentes. Um dos processos alvo de alteração será o de contratação, devido ao novo fluxo proposto pela nova lei de licitações.

#### 11 - Planos de trabalho no Redmine;

Foi recomendado aos gestores que verifiquem continuamente o andamento dos planos de trabalho já lançados no redmine.

Compromissos		Responsável pela implementação	Data limite
1	Item 2: Foi deliberado pelo comitê que será marcada uma reunião com outros TRTs que utilizam o Assyst, a fim de decidir pela continuidade ou não na utilização da ferramenta.	Robert	28/02/2022
2			

## 5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
02/12/2021	Kellen Amaral de Oliveira