

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
24/02/2022	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert A. Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Revisão do PDTIC;
2. Revisão de competências do PDTIC;
3. Revisão de processos da SETIC (igovtic x auditoria);
4. Apresentação do plano de ação do projeto de melhoria do iGovTIC;
5. Definições sobre os processos de catálogo de serviços e níveis de serviços com o suporte;
6. Relatório de gestão do TCU;
7. Portfólio de projetos de TIC: alteração das responsabilidades/atribuições dos projetos do portfólio;

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Vinícius Vieira Marques	Seção de Governança de TIC
3	Joenir J. Della Flora	Seção de Governança de TIC
4	José França Silva	Seção de Gerenciamento de Contratos
5	Rômulo Valente Ferreira	Núcleo de Infraestrutura
6	Christianne Araújo Mendonça	Núcleo de Desenvolvimento
7	Marcus Vinícius Alencar Terra	Núcleo de Infraestrutura
8	Robson Alves Tiago	Núcleo de Infraestrutura
9	José Nogueira da Costa Neto	Núcleo de Infraestrutura
10	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
11	Fabício Luiz Debastiani	Núcleo de Infraestrutura

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

1 - Vinicius informou que continua trabalhando no PDTIC.

2 - Foi citado pelo Vinicius a necessidade em se revisar o quadro de competências gerais da SETIC, para o planejamento das capacitações. Marcus questionou se usaríamos o PROJECOM, Vini explicou que o referido sistema caiu em desuso pelo RH, e nós optamos por estabelecer requisitos mínimos, não tão abrangentes quanto os utilizados no sistema daquele setor. Foi levantada a necessidade de se alinhar as competências adquiridas entre os membros de uma mesma equipe, para o devido suporte nas ocorrências de substituições.

3 - Vinicius falou sobre a necessidade de revisão dos processos da SETIC até agosto. Robert citou a publicação de novo acórdão referente a gestão de serviços, o que instará ações por parte da SETIC. Vini citou a necessidade de se mapear os processos de trabalho como eles estão sendo executados, independentemente de sua pouca complexidade. Marcus respondeu que algumas ações realizadas na infra são feitas sem processos e sem nenhum padrão, impossibilitando a modelagem.

4 - Vini informou que a Governança está tocando um projeto de melhoria do iGovTIC, consistindo no plano de ação para ser executado até agosto, ações de governança e gestão, em sua maioria.

5 -

6 -

7 - Joenir apresentou status dos processos do catálogo no redmine. Foi citado sobre o projeto para atendimento da LGPD, e a necessidade da administração (negócio) em demandar as adequações necessárias. Foi decidido que o projeto ficará sobrestado até o final do ano. Foi iniciada uma ampla discussão sobre a necessidade de se reestruturar a segurança. A conclusão foi que é necessário focar na solução de backup. É necessário fazer uma reprogramação dos projetos do portfólio, Robert deu uma pincelada sobre a situação atual das novas contratações.

Chris ajustou as datas dos projetos do Desenv.

Marcus citou sobre a questão do plantão. Ele apresentou os modelos do TRT do Ceará e de Minas Gerais, e explicou que a primeira é mais adequada à necessidade da Infra.

MG - Compensação: recebe 1/3 do tempo trabalhado em banco de horas, mais voltado para um plantão mais amplo, e que as incidências de urgência seriam tratadas fora do plantão.

CE - Compensação: 1 dia de folga para o dia trabalhado

Compromissos	Responsável pela implementação	Data limite
1 Atualização dos dados de andamento dos projetos no Software Redmine	Todos os responsáveis por projetos no portfólio	Próxima reunião, em março, conforme agenda oficial
2 Atribuição de responsáveis pela execução dos projetos (item 4)	Todos os responsáveis por projetos no portfólio	
3 Minuta de proposta de plantão na SETIC	Marcus V. A. terra	
4 Proposta de novos fiscais de contratos	Rômulo Valente Ferreira	

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
24/02/2022	Kellen Amaral