

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
22/04/2022	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert A. Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Plano de ação Redmine - ações de melhoria do igovtic relacionadas à Gestão e Governança: processos a serem revisados e executados;
2. [Auditoria SECAUD \(Ger. Incidentes, Ativos, Mudanças\)](#);
3. Auditoria SECAUD - outras determinações ([proad 12550/2019](#));
4. Revisão da metodologia de gerenciamento de projetos;
5. Implantação da ENSEC-JUD (mapeamento de ativos, planos);
6. Informação sobre novos cargos de TIC - CSJT;
7. PDTIC:
 - a. Planilha de competências cancelada (25/02 a 11/03)
 - b. Ajuste de indicadores do PDTIC;
 - c. Plano de capacitação
8. Portfólio de Projetos

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Vinícius Vieira Marques	Seção de Governança de TIC
3	Joenir J. Della Flora	Seção de Governança de TIC
4	José França Silva	Seção de Gerenciamento de Contratos
5	Rômulo Valente Ferreira	Núcleo de Infraestrutura
6	Christianne Araújo Mendonça	Núcleo de Desenvolvimento
7	Marcus Vinícius Alencar Terra	Núcleo de Infraestrutura
8	Robson Alves Tiago	Núcleo de Infraestrutura
9	José Nogueira da Costa Neto	Núcleo de Infraestrutura
10	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
11	Fabício Luiz Debastiani	Suporte ao Usuário

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

1 - Novamente foi reforçado por Vinicius a importância da manutenção das ações e projetos no sistema Redmine. Chris informou que reforça continuamente com sua equipe sobre a necessidade de alimentação do sistema Redmine. Foi verificado que algumas ações atualizadas por ela não estavam aparecendo para o Vinicius, que verificou que as ações estavam sendo registradas em um nó da ferramenta que ele não tinha acesso.

2 - Vinicius informou sobre a determinação do CCAUD para implantação dos processos de Gestão de Ativos, Gestão de Mudanças e Gestão de Incidentes de TI até o final de maio. Marcus respondeu que já está desenhando os processos. Foi citado ainda sobre determinação de uma melhor distribuição dos contratos para os fiscais, ficando a tarefa a cargo de Kellen levantar o panorama atual e discutir a questão junto às seções da infra.

3 - Robert citou sobre o programa de reconhecimento e recompensa para a área de TIC, que está sendo tratado pelo RH.

4 - Vinicius levou ao conhecimento do comitê de que a Seção de Governança de TIC já havia suscitado junto ao Secretário de Gestão Estratégica Wesley, por videochamada, a necessidade da realização de uma revisão da metodologia de gerenciamento de projetos deste tribunal. Nesse sentido, a SETIC propôs à SGE, por e-mail, diversas sugestões/recomendações de melhorias a serem aplicadas na metodologia.

5 - Joenir repassou a situação da implantação dos protocolos e manuais da ENSEC-JUD, ação contemplada no projeto de melhoria do iGovTIC-JUD 2022, apontando a necessidade do preenchimento das informações solicitadas relacionadas aos protocolos, inclusive a necessidade de aquisição de equipamento para a realização do mapeamento de ativos do tribunal.

6 - Robert informou que a SETIC receberá 8 novos servidores, sendo 3 analistas e 5 técnicos. Os mesmos devem entrar em exercício até o mês de junho.

7.a - Vinicius informou que a planilha de levantamento de competências para o PDTIC está disponibilizada para atualização e que será cancelada até o fim do mês de abril.

7.b - Vinicius e Joenir esclareceram sobre a mudança na periodicidade dos indicadores do PDTIC 2021-2022 informando que, por conta de solicitações do CNJ (levantamento do iGovTIC), o acompanhamento mensal é uma boa prática recomendada que passará a ser adotada nesta edição (2022) do Plano. Portanto, informou que os indicadores já tiveram sua periodicidade desmembrada e alterada para mensal, ocasião que aproveitou para apresentá-los.

7.c - Vinicius reforçou a necessidade de atualização e manutenção do Plano de Capacitação de TIC.

8 - Vinícius novamente ressaltou a importância da inserção de informações referentes aos projetos na ferramenta de gerenciamento (Redmine). Diante disso, a Christianne informou que constantemente vem alertando os servidores do núcleo de desenvolvimento de sistemas quanto a adoção dessa metodologia de trabalho e destacou, ainda, que a ferramenta carece de melhorias relacionadas ao controle por meio de subtarefas.

	Compromissos	Responsável	Data limite
1	Providenciar alteração dos fiscais dos contratos	Kellen com apoio da Infra	20/05/2022

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
13/05/2022	Joenir José Della Flora