

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
12/05/2022	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert A. Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Novos servidores;
2. Revisão do PDTIC;
3. Plano de ação Redmine - ações de melhoria do igovtic; processos a serem revisados e executados;
4. Segurança de TI;
5. Auditoria SECAUD
6. Portfólio de Projetos
7. Projeto NAAV

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Vinícius Vieira Marques	Seção de Governança de TIC
3	Joenir J. Della Flora	Seção de Governança de TIC
4	José França Silva	Seção de Gerenciamento de Contratos
5	Rômulo Valente Ferreira	Núcleo de Infraestrutura
6	Christianne Araújo Mendonça	Núcleo de Desenvolvimento
7	Marcus Vinícius Alencar Terra	Núcleo de Infraestrutura
8	Robson Alves Tiago	Núcleo de Infraestrutura
9	José Nogueira da Costa Neto	Núcleo de Infraestrutura
10	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

1 - Marcus questionou sobre os novos servidores e Robert disse que os oito vão assumir. Somente Mikael e Reinaldo vão trabalhar a distância por enquanto.

2 - Vinicius comentou que Marcus fez vários ajustes e sugestões. Demonstrou todo o documento e citou que ele espelha um apanhado dos trabalhos a serem entregues ao Tribunal.

Destacou-se a importância de se evoluir o documento em conjunto, por toda a equipe.

Importância de se atualizar o redmine com os projetos tocados pela secretaria, pois os mesmos são atualizados no PDTIC.

Robert reforçou a importância em se manter os status dos projetos no redmine atualizados, pois tinham projetos concluídos e constando em aberto no sistema.

Ao se adotar a metodologia de gerencia de projetos, não será mais a alimentação do redmine pelos chefes de núcleo, pois será conduzido pelo gerente de projetos (Joenir).

Chris citou novamente sobre o problema das tarefas filhas. Vini disse que as tarefas devem ser criadas diretamente no nó do projeto.

18 projetos pendentes

3 concluídos

1 cancelado

Vinicius pincelou o planejamento orçamentário e plano de contratações prévio.

Robert: atualizar plano de contratações 2023 - retirar itens contratados em 2022

Vinicius citou sobre a necessidade de fazer uma readequação do organograma da SETIC, e que já foi sinalizado pela administração.

Vinicius explicou a importância do quadro de competências, que dá um diagnóstico do perfil da equipe e a necessidade de capacitações.

Vini citou a necessidade de se manter uma rotatividade positiva, e que CNJ cobra por isso. Foram explanadas as medidas utilizadas para se manter o efetivo.

Citou a importância em se planejar as capacitações.

Citou que atualmente a Gestão de Riscos está atrelada a nossa política de SI.

Robson citou novamente a problemática sobre segurança estar atrelado a segurança de TI.

Vinicius falou sobre a segregação dos riscos gerais de TI dos riscos referentes a SI.

Foi falado que está em andamento a aquisição de ferramenta Governança, Riscos e Compliance para o devido acompanhamento e gestão dos riscos de TIC.

Os itens 3 e 4 foram citados dentro do 2.

5 - Marcus disse que está trabalhando nos processos objetos da auditoria SECAUDI. Citou que o processo de requisições está sendo elaborado pelo Joenir.

6 - Vinicius listou os 15 processos existentes e foi falada a necessidade de revisão anual com o devido registro no proad, mesmo inexistindo alteração.

Joenir citou que há tribunais que não têm metade dos processos do nosso regional.

7 - Projeto NAAV - Foi iniciado diretamente dentro da metodologia de projetos.

8 - Extras

Robson levantou sobre a necessidade de se contratar uma ferramenta para gerenciar projetos, substituindo o Redmine, pois o mesmo apresenta limitações.

Robert citou sobre o Jira, e Marcus questionou se não conseguiríamos algumas licenças do Jira do CSJT.

Pode se fazer um levantamento sobre a opção de fazer uma contratação nacional.

Vinicius citou sobre a nova ferramenta de Service Desk que será adquirida (coparticipação TRT24).

Citou a necessidade de uma ferramenta que contemple tanto tarefas quanto projetos.

Chegou-se a conclusão sobre a necessidade de se estudar uma ferramenta que atue como Help Desk e gerenciamento de tarefas e projetos, inicialmente tendo as opções do GRC e da ferramenta do Service Desk que está em processo de aquisição.

Chris citou sobre problemas de comunicação entre as equipes de Desenv e Infra, e que chamados estão demorando muitos dias a serem atendidos.

Compromissos		Responsável	Data limite
1			
2			

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
13/05/2022	Kellen Amaral