

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
02/06/2022	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert A. Rosa

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Acompanhamento dos Indicadores do PDTIC;
2. Demandas:
  - Lembrete sobre a utilização da metodologia de projetos baseada no porte das ações - (evitar fricção em coisas pequenas);
  - Gestor de demandas (Secretário de TIC atualmente). Adequado?
  - Início de projetos no Redmine.
3. Ideias para aferição do desempenho específico do pessoal de TIC;
4. Processos:
  - Publicação dos Processos: Cumprimento de Requisições de Serviços de TIC; Gerenciamento de Incidentes de SI; Planejamento Orçamentário de TIC.
  - Auditados: Ativos de TIC, Mudanças e Incidentes de TIC (<https://docs.google.com/document/d/1VtjU4a-3Rj5ayhxQrmQ894skAG3JHprfPZ16vZ923nM/edit>);
  - Gerenciamento de Riscos de TIC (Processo e Plano).

### 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Vinícius Vieira Marques	Seção de Governança de TIC
3	Joenir J. Della Flora	Seção de Governança de TIC
4	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Gerenciamento de Contratos
5	Rômulo Valente Ferreira	Núcleo de Infraestrutura
6	Christianne Araújo Mendonça	Núcleo de Desenvolvimento
7	Marcus Vinícius Alencar Terra	Núcleo de Infraestrutura
8	Robson Alves Tiago	Núcleo de Infraestrutura
9	José Nogueira da Costa Neto	Núcleo de Infraestrutura
10	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
11	Fabício Luiz Debastiani	Seção de Suporte

## 4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Robert iniciou esclarecendo que a função da reunião não é cobrar a equipe, mas sim alinhar e informar sobre o andamento dos projetos, assim como verificar sobre eventuais necessidades.

### 1 - Indicadores

Foi falado que os indicadores que constam em atraso devido as contratações relacionadas estarem rodando. Diante disso, foi acordado que os mesmos serão atualizados para novembro.

### 2 -

Vinicius ratificou a importância de se “projetizar” somente o que for realmente necessário, e reafirmou que o gestor de demandas no momento é o secretário de TIC. Joenir falou sobre a importância de se criar as tarefas no redmine já associada a tarefa pai, para se manter a coesão entre as tarefas filhas e pais. Vinicius fez uma demonstração do redmine e explicou sucintamente como proceder, e que a inclusão somente deve ser feita após a oficialização do projeto.

### 3 -

Robert citou sobre um projeto que está rodando na CSJT para criar novas CJs, o que seria aproveitado na reestruturação da SETIC. Vinicius demonstrou o novo organograma sugerido, com base na Resolução 370 do CNJ, que será enviado para a Gestão de Pessoas. Existe a possibilidade de criação de mais duas CJs, além de Desenvolvimento e Infraestrutura, que seriam referentes às áreas de Segurança da Informação e Gestão. Robert citou que há previsão de disponibilização de mais funções para o setor até o final do ano, e Vinicius falou sobre a importância de se ter algumas funções não nomeadas (não atreladas a competências específicas) para atendimento de necessidades pontuais e implantação de mecanismo objetivo de alocação de funções, conforme diretrizes do iGovTIC do CNJ, adotando-se, assim, um modelo híbrido de funções. Robert citou sobre a necessidade dos gestores de núcleos migrarem para CJs, principalmente com o recente aumento das equipes com os novos empossados. Marcus citou a dificuldade em se verificar as competências dos membros das equipes, principalmente para os novos integrantes. Robert afirmou que sugestões acerca da reestruturação poderão ser encaminhadas até terça, dia 07/06. Foi solicitado que a equipe pense em sugestões para aferição de desempenho dos servidores de TIC.

### 4 -

Foram oficializados e publicados os processos: Cumprimento de Requisições de Serviços de TIC; Gerenciamento de Incidentes de SI e Planejamento Orçamentário de TIC.

Os processos auditados, Ativos de TIC, Mudanças e Incidentes de TIC, foram concluídos. Marcus citou que a Infra está utilizando o processo de mudanças nas principais atualizações executadas pelo núcleo, e que o processo de ativos ainda está incipiente.

Robert comunicou que o substituto eventual passou a ser o chefe da seção de contratos, José França.

Foi falado sobre a configuração da nova equipe de segurança, que a princípio contará com 4 integrantes, distribuídos em 3 times.

Compromissos		Responsável	Data limite
1			
2			

## 5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
13/06/2022	Kellen Amaral