

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
30/06/2022	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert A. Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- Reestruturação organizacional da SETIC;
- Critérios de disponibilização de funções e metas de desempenho;
- Mudança na nomenclatura dos comitês de TIC e consequente alteração da minuta da política de governança de TIC devido à Res. CSJT 325/2022;
- Informação sobre andamento do portfólio de projetos;
- Informação sobre andamento do plano de capacitação;
- Processos de trabalho da infraestrutura relacionados à auditoria CSJT proad 12.550/2019;

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Vinícius Vieira Marques	Seção de Governança de TIC
3	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerenciamento de Redes
4	Rômulo Valente Ferreira	Núcleo de Infraestrutura
5	Christianne Araújo Mendonça	Núcleo de Desenvolvimento
6	Robson Alves Tiago	Núcleo de Infraestrutura
7	José Nogueira da Costa Neto	Núcleo de Infraestrutura
8	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
9	José França Silva	Seção de Gerenciamento de Contratos

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

1 - Robert apresentou o pedido de reestruturação do organograma da SETIC que foi encaminhado como pedido complementar no Proad 188/2021. A proposta prevê adequação do organograma às diretrizes da Resolução CNJ 370/2021.

2 - Vinícius informou que serão estabelecidos critérios objetivos para atribuição das funções não nomeadas (25 FC-04), inclusive por orientação do CNJ, e solicitou sugestões dos gestores para determinação de tais critérios. Christianne perguntou se há algum critério para rotacionamento do teletrabalho, e Robert disse que por enquanto isso não é necessário pois o mesmo está sendo concedido a todos os servidores que solicitam visto que não existe limite para a liberação de servidores para atuação em teletrabalho.

3 - Vinícius informou que será necessário adequar a nomenclatura dos comitês relacionados a SETIC tendo em vista a Resolução 325/2022 do CSJT.

4 - Em relação ao portfólio de projetos, Vinícius informou que 4 (quatro) deles estão atrasados. Christianne posicionou sobre andamento dos projetos de sua unidade. Robert reforçou a importância da atualização do Redmine com informações do andamento de cada projeto, uma vez que o portfólio é apresentado durante as reuniões do CGTIC.

5 - Vinícius informou que, sendo executadas as capacitações Cisco previstas (CCNA e CCNP), nosso planejamento de capacitação será 100% cumprido. Christianne informou que o contrato com a Alura tem previsão de passar a fornecer licenças nomeadas e não mais rotacionadas.

6 - Em relação aos processos de trabalho (mudanças, ativos de TIC e Incidentes), Vinícius informou que o Chefe do Núcleo de Infraestrutura reportou ter finalizado a revisão dos instrumentos e que a governança fará, onde possível, a avaliação quanto ao atendimento dos requisitos solicitados na auditoria do CSJT. Citou ainda que estes processos estão sob prazo adicional solicitado pela SETIC.

Extras:

Foi citado sobre a necessidade de se rever o potencial de uso e as deficiências da ferramenta Redmine, principalmente devido ao grande número de servidores em teletrabalho e a necessidade de controle das atividades executadas. Foi levantada a possibilidade de aquisição de uma outra ferramenta, por exemplo, o Jira.

Compromissos		Responsável	Data limite
1			
2			

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
30/06/2022	Kellen Amaral