

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
25/11/2022	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- Resultado das deliberações da reunião anterior;**
 - **Conclusão do prazo de sugestões de inclusão no PDTIC 2023-2024** ([Planilha de levantamentos](#));
 - **Solução de Backup** (reunião realizada em 16/11):
Projeto: Aquisição de software de solução de backup ([TRT14.SETIC.2021.P15](#))
Auditoria: Backup/Restore TCU ([PROAD 9252/2020](#)) ([link Redmine](#))
- [Indicadores do PDTIC](#);**
 - observações do portfólio ([link](#));
- Portfólio de Projetos:**
 - **Solicitações de inclusão dos projetos:** [Projeto “Dados Abertos”](#) (SEGGEST); [IA do 2º Grau](#) (Des. Francisco Cruz).
 - [CDSA] Painel de monitoramento de sistemas e Logs;
 - [CDSA] Revisão formal do [PP do projeto do Portal de Intranet](#);
- [PTD](#) - Monitoramento e inclusão de ações;**
- Atualização sobre contratações em andamento;**
 - [Suporte técnico - Assyst](#).
- [CDSA] Processo de software - interface com outros processos (implantação-DevOps, Catálogo de Serviços);**
- [CDSA] Suporte - catálogo de sistemas da CDSA no direcionamento de chamados;**
- [CDSA e outros] Proposta de [modelo de PT de teletrabalho](#).**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Vinícius Vieira Marques	Coordenadoria de Desenvolvimento
3	Rômulo Valente Ferreira (ausência justificada)	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
4	José Nogueira da Costa Neto (ausência justificada)	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	José França Silva (ausência justificada)	Seção de Contratos
7	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
8	Fábio Eduardo Trovo	Seção de Suporte ao Usuário
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabício Luis Debastiani	Seção de Suporte ao Usuário

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior;

Christianne começou a reunião informando sobre o tópico que será sempre debatido no início das reuniões (Resultado das deliberações da reunião anterior), com o objetivo de aferir os compromissos assumidos na reunião antecedente. Em seguida informou sobre a conclusão do prazo disponibilizado para sugestões de inclusão de capacitações, projetos e aquisições no PDTIC 2023-2024. Quanto ao conteúdo abordado, ressaltou que foram poucas as sugestões inseridas na planilha a título de projetos e aquisições e seguiu apresentando-as. Em relação aos projetos, foi sugerida a dilação de prazo para acolhimento de propostas a serem enviadas pelas unidades de Infraestrutura e Segurança da Informação; Destacou ainda a necessidade de manutenção da paridade entre os projetos e as aquisições de produtos/serviços a fim de sustentá-los.

Com relação a "Ferramenta de Acesso Remoto", a aquisição deverá ser validada com a área de Segurança da Informação e pleiteado via planilha de coleta de dados do PDTIC.

Sobre a Reunião de Solução de Backup (reunião realizada em 16/11), Joenir informou que foi firmado compromisso conjunto entre a unidade de Infraestrutura e a de Segurança da Informação no término da execução do Projeto "Aquisição de software de solução de backup (TRT14.SETIC.2021.P15)", projeto que já encontra-se em processo de finalização. Em relação à Auditoria Backup/Restore TCU (PROAD 9252/2020), as tarefas pendentes serão executadas de acordo com a atribuição dos responsáveis nas tarefas do redmine no momento da reunião.

2. Indicadores do PDTIC;

Christianne apresentou a situação dos indicadores do PDTIC, informando que as capacitações, orçamento e projetos estão sendo monitorados, sendo que no momento, o indicador "Projetos

Atrasados” está sendo impactado por projetos que estão em processo de finalização e serão entregues nos próximos dias e outros projetos que dependem do andamento de contratações em fase de execução.

Para a elaboração do PDTIC 2023-2024, ficou decidido pelo Comitê a criação de um novo indicador a fim de mensurar os projetos que envolvam aquisições, de forma que eventuais atrasos não impactem diretamente no indicador de projetos internos do TRT14.

3. Portfólio de Projetos:

Christianne informou sobre a solicitação de inclusão do projeto “Dados Abertos”, demanda proveniente da SEGGEST e que será submetida ao CGTIC.

Sobre o Projeto de IA do 2º Grau, foi discutido pelo comitê e deliberado que esta proposta encontra-se num estado prematuro ainda e que, demandas relacionadas à IA devem ser priorizadas no Sinapses, sendo um trabalho conjunto entre os Tribunais. Nisso, a proposta de abertura deste projeto será devolvida ao CGTIC, desaconselhando tratá-la como iniciativa local.

[CDSA] Painel de monitoramento de sistemas e Logs: Vinícius explicou que este projeto, a princípio, não justifica o emprego de recursos para ser desenvolvido pois o ambiente de execução de aplicações atual já fornece diversas ferramentas para monitoramento e consulta de logs. Assim, sugere a troca do escopo do projeto para contemplar não mais o desenvolvimento de um sistema para monitoramento e consulta de logs, mas sim a configuração das ferramentas atualmente existentes para fornecer a consulta aos logs de aplicações. Christianne sugeriu uma reunião entre os envolvidos no projeto, ficando acordado pelo comitê que as definições sobre este projeto seguirão ali debatidas.

[CDSA] Revisão formal do PP do projeto do Portal de Intranet: Sobre o projeto do Portal da Intranet, ficou definido que o PP do projeto seja revisado, alinhando seu objetivo em entregar o projeto com os recursos que foram disponibilizados. Robert disse que é preciso tirar o Liferay do ar, e também simplificar o portal e disponibilizá-lo para acesso na Intranet e, caso houver interesse pela administração futuramente, serão aplicadas melhorias na página.

4. PTD - Monitoramento e inclusão de ações;

Christianne apresentou o PTD para ciência do Comitê, informando sobre a conclusão das ações que estavam previstas no plano e que está sendo incluído no plano, o projeto de Dados Abertos. Também foi informado que este artefato segue aberto a sugestões de novas ações durante sua execução.

5. Atualização sobre contratações em andamento;

Quanto ao suporte técnico - Assyst, Christianne informou que a contratação em andamento encontra-se passível de renovação. Robert informou que há a opção de esperar a licitação que está sendo conduzida pelo TRT24, pois talvez haja uma opção mais favorável de suporte. Foi deliberado pelo comitê a relevância no seguimento da contratação, acolhendo-se a opção de aguardar o encerramento do exercício para providenciar a contratação do suporte.

6. [CDSA] Processo de software - interface com outros processos (implantação-DevOps, Catálogo de Serviços);

Vinícius apresentou o documento referente ao mapeamento do Macroprocesso de Desenvolvimento de Software, informando que no fluxograma está previsto a interação com outros processos relacionados a ele e que adicionou elementos de Scrum, visando formalizar no documento, práticas já realizadas pela CDSA.

7. [CDSA] Suporte - catálogo de sistemas da CDSA no direcionamento de chamados;

Vinícius informou na reunião que está disponibilizado ao suporte um catálogo atualizado com os responsáveis técnicos pelas soluções de TIC. Tal catálogo visa melhorar a qualidade das atribuições de chamados para nível 3, possibilitando assim maior agilidade no atendimento da requisição.

8. [CDSA e outros] Proposta de modelo de PT de teletrabalho.

Vinícius trouxe para apreciação do comitê, a proposta de um plano de trabalho de teletrabalho customizado, diferenciado em relação ao padrão do tribunal, para que os gestores de TIC utilizem o formato apresentado que propõe um maior controle nas entregas dos servidores em teletrabalho. Christianne ressaltou a precaução quanto à legislação, em relação aos tempos e prazos acordados no PT, para que o documento permaneça dentro do *compliance*. A proposta ficou como sugestão de utilização, a cargo do gestor responsável pela sua unidade na escolha de sua utilização ou não.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Agendar reunião sobre o projeto “Painel de monitoramento de sistemas e Logs”	Joenir	até a próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
25/11/2022	Christianne Araújo Mendonça