

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
14/12/2022	Início	13:30	Término	14:00	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior:

- reunião sobre o projeto “Painel de monitoramento de sistemas e Logs”.

2. Indicadores do PDTIC;

3. Atualização sobre contratações em andamento;

4. Ação a serem finalizadas em Janeiro:

- Finalização dos projetos em homologação;
- Entrega do Plano de Ação de testes do Plano de Continuidade de TIC;

5. Inventário de Ativos.

Extrapauta:

- Testes de Backup

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Vinicius Vieira Marques (ausência justificada)	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
5	Rômulo Valente Ferreira (ausente)	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
6	José Nogueira da Costa Neto (ausente)	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
7	Robson Alves Tiago	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	José França Silva	Seção de Contratos
11	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
12	Fábio Eduardo Trovo (ausência justificada)	Seção de Suporte ao Usuário
13	Fabício Luis Debastiani (ausente)	Seção de Suporte ao Usuário

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

1 Christianne informou sobre a reunião ocorrida que buscou estabelecer um novo escopo ao projeto que deverá ser desenvolvida uma solução pela infraestrutura a partir do ano que vem ao invés do desenvolvimento de uma aplicação nova.

2 Christianne apresentou os indicadores com base no dia 14/12/2022 com a estimativa dos valores que possivelmente serão alcançados com as entregas da HCI, Backup e Licenças.

3 França atualizou sobre o andamento das contratações vigentes e informou sobre as novas que deverão iniciar a partir de janeiro de 2023.

4 Christianne informou sobre os projetos que estão em processo de homologação e precisam ser finalizados impreterivelmente no retorno do recesso regimental. Informou também que a conclusão do Plano de Ação dos testes relacionados ao Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC precisa ser definido ainda em janeiro, visto que é alvo de auditoria com prazo final em fevereiro e solicitado também pela correição do TST.

5 Christianne expôs a questão sobre a realização do inventário de ativos, que é uma tarefa que precisa ser realizada por possuir grande relevância, visto ainda que é alvo frequente de auditorias e questionamentos. Tendo em vista as demandas importantes ocorrendo nas unidades de infraestrutura e segurança, esta tarefa deverá ser executada a partir de janeiro, de forma incremental até que seja concluída.

extrapauta:

Christianne ressaltou a importância de executar os testes de backup, sendo uma tarefa que precisa ser colocada como alta prioridade e concluída ainda em janeiro de 2023.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Finalização dos projetos em homologação (Cadastro de autoridades; Avaliação de Desempenho dos Residentes Jurídicos no SIADE; Gestrab)	Coord. de Soluções e Aplicações	31/01/2023
2	Finalizar o Plano de Ação dos testes relacionados ao Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC	Divisão de Segurança da Informação	31/01/2023
3	Executar testes de Backup	Coord. de Infraestrutura e Serviços	31/01/2023

4	Atualizar sobre o levantamento do inventário dos Ativos de Infraestrutura de TIC	Coord. de Infraestrutura e Serviços	próxima reunião do CGesTIC
---	--	-------------------------------------	----------------------------

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
15/12/2022	Christianne Araújo Mendonça.