

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
16/02/2023	Início	10:00	Término	11:40	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior:

- Finalização dos projetos em homologação (Cadastro de autoridades; Avaliação de Desempenho dos Residentes Jurídicos no SIADE; Gestrab);
- Finalizar o Plano de Ação dos testes relacionados ao Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC;
- Executar testes de Backup;
- Atualizar sobre o levantamento do inventário dos Ativos de Infraestrutura de TIC

2. [Indicadores do PDTIC](#);

3. Atualização sobre contratações em andamento;

- Discussão quanto aquisição de computadores desktops.

4. [Recomendação 02/2023 do CTIR GOV](#) (Participação no CTIR Gov);

5. Necessidade de avaliar a satisfação dos usuários com a assistente virtual Raíra ([Proad 1381/2022](#) Doc. [ID 26](#));

6. Proposta do novo projeto "Implantação do JusLaboris";

7. Definição com a Infraestrutura sobre instância de Keycloak para o "sistema de autenticação do portal";

8. Desativação do servidor Jatuarana;

9. Proposta de [Pesquisa de Satisfação](#) com os serviços prestados pela SETIC para 2023;

10. Verificação de viabilidade para compartilhamento de documentos via google workspace com membros dos domínios institucionais .gov.br e jus.br;

11. Divulgação do [Calendário de reuniões ordinárias de TIC](#);
12. [Plano de Ação](#) do Projeto de Melhoria do iGovTIC-JUD 2023;
13. Implantação de POP (MOP) (Ideia do Vagner, da Lanlink - Fabrício).

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Vinícius Vieira Marques	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Gustavo Richetti	Coordenadoria de Desenvolvimento
5	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
6	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
7	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
8	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
9	José França Silva	Seção de Contratos
10	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
11	Fabrício Luis Debastiani	Seção de Suporte ao Usuário

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

1. Finalização dos projetos em homologação - Joenir informou que os projetos (Cadastro de Autoridades, Gestrab e Avaliação de Desempenho no SIADE) que estavam em homologação em dezembro foram finalizados e colocados em produção antes da correição.

Plano de Continuidade - Wainner disse que foi concluído, e Christianne ressaltou a importância sobre o registro das ações.

Testes de Backup - Rômulo relatou que foram feitos todos os testes, e Wainner citou que falta o teste de backup para o TJ. Christianne solicitou que sejam mantidos registrados as datas dos últimos backups. Foi informado que não existe mais o problema de espaço e que é necessário alocar um servidor para assumir os backups. Rômulo citou que o backup está rodando no novo equipamento.

Inventário de ativos - Rômulo informou que foram incluídos os itens de infraestrutura, e Joenir ressaltou que precisamos concluir a inclusão de todos os itens do Tribunal. Foi citado que é necessário adquirir software para esse controle, e foi relatado que há uma contratação em andamento que contemplará o item.

2 . O acompanhamento dos indicadores do PDTIC tem sido realizado com base naqueles constantes no PDTIC 2021-2022 até que o novo plano diretor esteja finalizado. Christianne citou que é necessária readequação dos indicadores para que reflitam o que ocorre com maior fidedignidade, por exemplo, o de capacitação, visto que no mês de janeiro de cada ano ainda não foram realizadas as contratações necessárias.

3. França informou sobre o andamento das contratações: Oracle, Aparelhos Voip, Software de Gestão de Serviços, Suporte Licenças Assyst (2), Licenças BI (2), Certificados digitais, Rede Primária, Suporte Storage Huawei, SoundBar, Computadores (Robert citou sobre a ARP ME, ao qual apresenta grande diferença de valor).

4. Christianne solicitou que Wainner e Rômulo analisem a recomendação de participação no CTIR Gov.

5. Christianne levantou sobre a avaliação da Raira a cada interação, foi deliberado que atualmente o impacto é baixo, não compensando essa implementação no momento.

6. JusLaboris - Christianne citou a dificuldade em conseguir contato com os responsáveis pelo fornecimento do código fonte, e foi acordado que o tema será levado ao CGTIC para autorização.

7. O servidor Gustavo Richetti, convidado a participar da reunião deste comitê, trouxe considerações acerca dos riscos que o atual plugin de autenticação do software Drupal pode representar ao ambiente do TRT14 e sugeriu a utilização do módulo de autenticação KeyCloak da referida plataforma pois, em sua opinião, este módulo apresenta desenvolvimento mais ativo e a própria arquitetura de autenticação do KeyCloak pode representar uma bem vinda camada de

segurança adicional. Gustavo questionou se há uma instância de KeyCloak ativa no ambiente de TI do TRT14 para utilização, ocasião em que o coordenador de infraestrutura afirmou que sim. Todos os presentes concordaram com a sugestão de utilização do KeyCloak, inicialmente no portal de intranet e, após testes, no portal de internet. O servidor Gustavo afirmou que assim será feito.

8. Foi feita reunião com as áreas de negócio para avaliar o impacto da desativação do Jatuarana, que hospeda SAP1, SAP2 e RH, foi estabelecido a data de 31/03 para um primeiro retorno.

9. Christianne citou que foi utilizada a pesquisa anterior como base para elaboração do novo questionário. O mesmo será disponibilizado para homologação pela equipe.

10. Foi informado por Wainner e Romulo que foi limitado o acesso para evitar o compartilhamento equivocado de arquivos/pastas. A solução é que seja copiado para driver particular. Robert citou que está sendo negociado entre CSJT e Google que seja estabelecida relação de confiança entre os domínios dos TRTs.

11. Christianne apresentou o calendário anual das reuniões dos comitês e unidades.

12. Christianne citou que as ações do iGovTIC serão lançadas no Redmine para que sejam feitas as devidas contribuições.

Vinicius citou que a contratação do Alura está quase concluída, e que o novo contrato permitirá apenas uma rotação a cada 6 meses.

13. Fabrício apresentou uma proposta de estabelecimento de MOPs para algumas rotinas diárias, com finalidade de evitar abertura de chamados.

Outros: Robert citou a necessidade de se atualizar o Proad, ficou acordado que o Desenvolvimento iniciará o processo.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Analisar a participação no CTIR Gov	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços e Divisão de Segurança da Informação	Próxima reunião do comitê
2	Atualização do Proad	Coordenadoria de Desenvolvimento	Informar andamento na próxima reunião do comitê

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
16/02/2023	Kellen Amaral de Oliveira