

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
09/03/2023	Início	10:00	Término	11:30	Por Videoconferência	Christianne

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- 1. Resultado das deliberações da reunião anterior:**
  - Analisar a participação no CTIR Gov BR
  - Atualização do Proad
- 2. [Indicadores do PDTIC](#);**
- 3. Atualização sobre contratações em andamento;**
- 4. Auditoria CSJT 2021 - Proad 617/2021 ([Plano de Ação - Redmine](#))**
- 5. Custeio de capacitação com cartão de crédito**
- 6. Informação sobre impulsionamento das capacitações por parte dos coordenadores/chefes.**
- 7. Análise das capacitações levantadas para o [Plano de Capacitações 2023-2024](#)**
- 8. [Análise de Rotatividade de Pessoal de TIC - 2023](#)**
- 9. Revisão de processo de trabalho (MOPs)**
- 10. Processos de teletrabalho face a nova norma regulamentadora**
- 11. Movimentação de equipamentos no SCMP (procedimento para que equipamentos na ponta sejam movimentados da mesma forma que computadores e fiquem na responsabilidade do setor onde estão presentes)**
- 12. Aquisição de No-Breaks para contemplar as trocas dos equipamentos que são utilizados nos switches dos andares**

### 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Vinícius Vieira Marques	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
7	José França Silva	Seção de Contratos
8	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
9	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
10	Fabrcio Luiz Debastiani	Suporte ao Usuário

### DISCUSSÃO DA PAUTA

1. A participação no comitê é obrigatória, Christianne citou que deverão ser verificados os itens necessários.

Sobre a atualização do Proad, Neto disse que a infra está sobrecarregada atualmente.

Daniel falou que a interface do proad mudou, foram adicionadas várias funcionalidades, e que a parte de infraestrutura ficou mais simples.

2. Joenir apresentou os indicadores do PDTIC, e ressaltou que, em relação ao indicador de projetos, a tarefa referente aos Expurginhos do PJe está atrasada, grande parte devido ao CSJT. Christianne citou sobre a importância de se concluir os projetos referentes ao PDTIC anterior, e se for o caso, que sejam incluídos novos projetos. Informou também que as fórmulas dos indicadores do PDTIC estão sendo reavaliados.

Vinicius aproveitou para informar que o contrato do Alura está quase concluído e que o Projeto Cronos está dentro do prazo, e foi salientado que é necessário um esforço para que os projetos que independem de outros estejam dentro do prazo.

Sobre o robô Prea, Daniel disse que analisou as funcionalidades dele juntamente com a Maria José, e concluíram que ele não atende à necessidade.

3. Contratações em andamento:

Voip - publicado edital

Roteadores Mikrotik - nova demanda

Robert falou sobre a importância de se tentar prever essas demandas, com tempo hábil.

Tokens - TRT3

Oracle - assinado contrato

Rede primária - aguardando resposta da POC

Aquisição de computadores - aguardando concordância da Positivo até hoje, dia 09/03

Baterias - ETP e TR prontos

NBS - assinado contrato

Licenças Assyst (MCR) - contrato está sendo elaborado

E1 - encontra-se em andamento, com migração prevista dia 31/03, seção de Redes está trabalhando na configuração. Robert informou que os ramais serão alterados e deverá ser feita ampla divulgação. Internamente será utilizado o softfone, sendo o ramal os últimos 4 números da matrícula

Headset TRT3 - aguardando entrega

GRC - processo foi arquivado, a contratação não foi realizada.

4. Foram elencadas as tarefas referentes ao atendimento à auditoria. Christianne ressaltou a importância em se cumprir o prazo definido. Destacou a necessidade de serem priorizadas as tarefas referentes à correição.

5. Robert informou que uma possibilidade seria usar o cartão corporativo na modalidade crédito.

6. Christianne citou que foram previstos treinamentos no total de 174.000,00, porém nosso saldo na Ejud é de 40.000,00. A orientação é que os processos sejam instruídos pelos coordenadores/chefes de forma a termos tempo de executar as ações de capacitação planejadas.

7. Autorizado o encaminhamento do Plano Anual de Capacitação de TIC para aprovação e publicação, conforme levantado pelas unidades.

8. Christianne citou sobre a iminência de algumas aposentadorias, e que o índice de rotatividade ainda é relativamente alto. Foi apresentado relatório detalhado sobre a matéria.

9. Christianne levantou a necessidade de revisão dos MOPs, destacando que as tarefas já se encontram cadastradas no Redmine.

10. Robert informou que os processos de teletrabalho serão deferidos pela secretaria.

11. Neto ratificou sobre a importância dos bens ficarem sob a responsabilidade dos setores onde estão instalados. Robert orientou sobre o recebimento dos bens no sistema, destacando que devem ser recebidos somente aqueles que de fato fiquem sob responsabilidade da unidade. Os demais, devem ser recebidos pela unidade que fará uso dos mesmos.

12. Christianne sugeriu que a troca das baterias dos nobreaks dos switches seja prioritária, assim que as mesmas sejam entregues. Robert esclareceu que existe previsão de instalação de rede elétrica exclusiva para suportar os switches, ficando-os garantidos pelo no-break de grande porte.

Compromissos		Responsável	Data limite
1			
2			

#### 4. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
09/03/2023	Kellen Amaral de Oliveira