

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
20/04/2023	Início	10:00	Término	11:30	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Analisar a participação no CTIR Gov BR
- Indicadores do PDTIC;**
 - Apresentação dos novos indicadores;
- PDTIC 2023/2024 (apreciação da minuta)**
- Tarefas do IgovTIC-JUD 2023 - Plano de Ação**
- Atualização sobre contratações em andamento;**
- Desenvolvimento de ações de capacitação em SI;**
 - a) Contratações internacionais
 - b) Orçamento para capacitação
 - c) Ações conjuntas SEGGEST, SECOM, SEJUD, SETIC

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira (ausência justificada)	SETIC
3	Vinicius Vieira Marques (ausência justificada)	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
7	José França Silva	Seção de Contratos
8	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
9	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
10	Fabrcio Luiz Debastiani (ausência justificada)	Suporte ao Usuário

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

1. Christianne solicitou o resultado da análise da participação no CTIR Gov BR e Wainner informou que foi analisado e que o TRT14 deverá participar.

2. Joenir apresentou os indicadores que irão compor o PDTIC 2023/2024, explicou que houve alterações na fórmula de cálculo em dois dos indicadores: No de Orçamento Executado será aplicado na fórmula a aferição do duodécimo do orçamento e no de Projetos Atrasados serão desconsiderados projetos relacionados às contratações. Apresentou ainda os três novos indicadores que permitirão uma melhor gestão dos recursos da SÉTIC.

3. Christianne apresentou a minuta do PDTIC 2023/2024, deixando o prazo para as contribuições dos membros até o dia 28/04/2023, em caso de não haver divergências, o mesmo será considerado aprovado por este Comitê.

4.

Christianne frisou a importância de manter o nível de excelência nesse ciclo.

Robert ressaltou que o TRT14 destacou-se muito com as conquistas de 2022 e que precisamos manter a qualificação. Informou ainda que muitas das ações estão relacionadas à migração para a nuvem, com expectativa de que o SIGEO seja migrado em breve.

Robert propôs a efetivação do Backup no TJ-RO, que seja realizada a transferência do robô IBM TS 4300 ou o Quantum para o local, provendo a redundância do backup em caso de falha.

5. José França atualizou sobre as contratações em andamento, onde possuem os seguintes status:

- a) Rede corporativa WAN: ETP e TR aguardando as especificações técnicas;
- b) Rede primária: contrato vence em outubro, sendo necessário a nova contratação finalizar antes deste prazo;
- c) Link de internet: TR finalizado;
- d) Storage: será iniciado a participação da nova contratação de suporte para os blades (TRT18);
- e) Computadores e monitores: Em elaboração do contrato;
- f) Computadores Setic: já empenhado. Houve observações quanto à quantidade a ser adquirida. Será levantado o quantitativo ideal.
- g) Tokens: Despesa já adequada;
- h) Telefonia Voip: Concluída;
- i) Headsets: Recebidos;
- j) 2FA: ETP finalizado.

6. Sobre as ações de capacitação Christianne esclareceu as seguintes questões:

a) Contratações internacionais: podem ser realizadas através da EJUD. O processo de contratação deve ser iniciado através do envio do DOD.

b) Orçamento para capacitação: temos orçamento limitado disponível para demandar as capacitações, sendo necessário solicitá-las o mais breve possível, seguindo a priorização estipulada, prioritariamente para atender àquelas de natureza obrigatória, como as que envolvem segurança da informação.

c) Ações conjuntas SEGGEST, SECOM, SEJUD, SETIC: Algumas ações serão conjuntas com outras áreas a fim de garantir a otimização dos recursos institucionais.

EXTRAPAUTA:

José Neto informou que houve mudança de planos com relação a mover o Storage VNX5400 para TJRO por orientação do Secretário. Com esse novo planejamento não será utilizado este equipamento fora da garantia para prover nenhuma redundância no outro site. Para fim de atendimento ao item de governança, que exige backup em outro site, iremos mover algum dos nossos robôs de backup (TS4300 ou Quantum Scalar i500) para o Datacenter do TJRO e este ficará ao menos temporariamente atendendo a esse quesito. Robert informou que estamos co-participando da aquisição de Storages, e que estes podem atender a necessidade de banco de dados, para substituir os dois IBM V5000 que temos e são exclusivos de banco de dados. Houve explanação sobre a limitação que existe com relação ao licenciamento Oracle que faz com que não possamos levar esse nosso banco para dentro do HCI sem licenciar 100% dos nós do vSAN, que isso faz com que tenhamos de prover alguma solução para acesso ao armazenamento do HCI externamente com iSCSI ou que venhamos a manter a separação de dados de banco como hoje já fazemos com a aquisição de novos storages (um para cada site) de ao menos 120TB. José Neto complementou que essa demanda se justifica mesmo com o HCI para que permaneça a separação dos dados de banco dos dados dos servidores de aplicações (atendidos 100% pelo HCI), e que a diferença de espaço poderá ser integrada ao TSM que já temos (provendo uma solução equivalente a outras voltadas para backup, como da Veritas) ficando uma solução que não dependerá mais de fita para backup (isso reduz drasticamente o tempo de backup e diminui erros com movimentação e armazenamento em fita).

Robert solicitou que o Plano de Contratações 2024 seja observado e informado caso haja alguma necessidade ainda não mencionada, devido a elaboração da POP 2024 já ser iniciada nos próximos dias.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Migração do backup para o TJ-RO	José Nogueira da Costa Neto	Próxima reunião do CGestTIC

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
20/04/2023	Christianne A. Mendonça