

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
29/05/2023	Início	10:00	Término	11:30	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior:
 - Migração do backup para o TJ-RO
2. [Indicadores do PDTIC](#);
 - Atualização do [plano de capacitações](#)
3. Atualização sobre contratações em andamento;
4. [Apreciação da minuta da Política de Backup do TRT 14](#);
5. Controles da ENSEC ([DIGOV TIC](#));
6. Controle de aplicativos ([Controle de Segurança](#));
7. Horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência);
8. Procedimento para recuperação de senhas ([Resumo](#));
9. Controles de API google workspace, bloqueio de acesso com conta institucional
10. Inventário de Ativos de TIC ([último inventário](#));
11. Novo [questionário](#) do iGovTIC-JUD 2023; ([Manual oficial](#)) ([Simulador](#))
12. Projeto: Sistema para escolha do(a) juiz(a) de 1º grau plantonista do plantão judiciário. ([solicitação - S69904](#))

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira*	SETIC

3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	Vinícius Vieira Marques*	Coordenadoria de Desenvolvimento
8	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
9	José França Silva	Seção de Contratos
10	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
11	Fabício Luiz Debastiani*	Suporte ao Usuário
12	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento

* ausente.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

01 - Resultado das deliberações da reunião anterior

A reunião foi aberta pelo Secretário de TIC, Robert Rosa e, em análise quanto ao resultado das deliberações da reunião anterior discutiu-se a migração (move) do robô TS 4300 para o TJ-RO como forma de mitigar a questão do backup em sítio distinto do TRT14. Diante do risco de realizarmos o transporte do equipamento, o fornecedor foi acionado a fim de oferecer orçamento para realização do MOVE e até a presente data não havia apresentado proposta. O entendimento é de que as soluções utilizadas no momento atendem a continuidade dos serviços em caso de desastre. No entanto, visando atender plenamente a finalidade de backup e não apenas o de continuidade, a ação prosseguirá dentro das possibilidades aventadas a serem melhor detalhadas futuramente.

02 - Indicadores do PDTIC e atualização do plano de capacitações

Joenir apresentou os indicadores do PDTI, destacando o desempenho obtido em cada um, bem como o que influenciou em cada resultado obtido. Quanto ao plano de capacitações, foi solicitado que os chefes atualizem a planilha do plano de capacitações a cada treinamento realizado, para garantir a acurácia do indicador.

03 - Atualização sobre contratações em andamento

O chefe da Seção de Contratos, José França, atualizou o andamento das contratações.

04 - Apreciação da minuta da Política de Backup do TRT 14

A minuta da Política de Backup do TRT14 foi apresentada pelo chefe da Divisão de Segurança da Informação, Wainner Caetano, quanto aos aspectos técnicos normativos (NBRs) e a Chefe da DIGOV TIC, Christianne Mendonça destacou o ajuste realizado nas fundamentações normativas para a implementação da política. A minuta foi aprovada.

05 - Controles da ENSEC (DIGOV TIC)

Wainner informou que foram criadas planilhas para registro e monitoramento da implantação dos controles e que é necessário a colaboração e auxílio entre as divisões e coordenadorias para que tenha êxito nas tarefas.

Christianne reforçou a importância da colaboração e do apoio entre essas unidades, visto que alguns controles requerem o esforço de ambas as partes.

06 - Controle de aplicativos (Controle de Segurança)

Wainner sugeriu ativar o bloqueio de determinados tipos de download nos computadores, definindo as pastas e executáveis permitidos. Caso o arquivo baixado pelo usuário seja bloqueado, através de uma notificação que aparecerá, ele consegue solicitar a liberação do arquivo bloqueado. Sendo o cenário ideal a criação da whitelist para essas definições.

José Neto sugeriu liberação incremental, aplicar primeiramente à uma vara e avaliar os resultados. Ficou decidido pelo comitê que a ação será feita de forma incremental e que a Maria José será consultada para definir qual será a unidade eleita no projeto piloto.

07 - Horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência);

Wainner informou que houve uma notificação de que um computador reiniciou durante o andamento de uma audiência e que para não haver reincidência, precisa ser tomada alguma providência. Sugeriu a definição de hora e data para a realização de atualizações.

José Neto sugeriu notificar mensalmente para que os computadores sejam ligados para realizar as atualizações necessárias.

Ficou pendente a definição desta data.

08 - Procedimento para recuperação de senhas;

Wainner levantou a necessidade de definir um procedimento padrão para a recuperação de senhas. Informou que o método mais eficiente é a utilização do múltiplo fator de autenticação, onde a validação por vídeo seria um dos itens necessários.

Diante disso, ficou definido que será feito uma POC para definição dos procedimentos ideais para realizar a recuperação de senhas.

09 - Controles de API google workspace, bloqueio de acesso com conta institucional

Wainner informou que o Google agora permite a definição de white list para conceder a autenticação por meio da conta institucional.

Ficou acordado pelo comitê que será definida a lista de concessão onde estarão descritas as aplicações que poderão utilizar o acesso.

10 - Inventário de Ativos de TIC (último inventário);

Joenir informou ao comitê que a demanda de inventariar os ativos de TIC precisa continuar.

Rômulo reiterou a necessidade de haver um software para realizar o procedimento.

Robert sugeriu aguardar o desdobramento sobre a ferramenta que foi apresentada recentemente e que deverá atender às necessidades dessa demanda.

11 - Novo questionário do iGovTIC-JUD 2023; (Manual oficial) (Simulador)

Christianne informou que agora haverá uma seção a ser respondida pela área negocial e que precisa ser mantido a qualidade dos serviços prestados pela SETIC para que seja atingida a nota máxima nessa seção.

Joenir apresentou o novo questionário do indicador, destacando que houve mudanças significativas nas questões relacionadas à nuvem e a alteração no peso das questões que foram mantidas.

Robert explanou sobre a contratação de nuvem e outros desdobramentos que devem ocorrer neste exercício e que poderão contribuir para a questão.

12 - Projeto: Sistema para escolha do(a) juiz(a) de 1º grau plantonista do plantão judiciário. (solicitação - S69904)

Ficou acordado que o Daniel irá verificar junto a outros Tribunais se existe aplicação semelhante já implantada.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Migração do backup para o TJ-RO - Soluções mitigatórias	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião
2	Horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência) - Definir datas, horários e comunicação	Divisão de Segurança da Informação	Próxima reunião
3	Projeto: Sistema para escolha do(a) juiz(a) de 1º grau plantonista do plantão judiciário. (solicitação - S69904) - Consulta aos demais Regionais	Coordenadoria de Desenvolvimento	Próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
29/05/2023	Christianne A. Mendonça