

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
03/08/2023	Início	10:00	Término	11:30	Por Videoconferência	Joenir

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior:

- Migração do backup para o TJ-RO
- Horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência) - Definir datas, horários e comunicação.
 - Reavaliar as opções: Wake-on-Lan.
- Elaborar vídeo informativo sobre uso da plataforma GOV.BR

2. [Indicadores do PDTIC](#);

3. Atualização sobre contratações em andamento;

4. Notificar usuários desativados no sistema e ativos no Active Directory (AD);

5. Projetos em andamento ([Portfólio](#));

6. Data da próxima reunião: 17/08/2023.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa*	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira*	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça*	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	José França Silva	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabício Luiz Debastiani	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Vinícius Vieira Marques	Seção de Contratos

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Dentre os resultados das deliberações da reunião anterior:

Rômulo informou que houve avanço na migração do backup para o TJ-RO, os robôs foram transferidos para o local, no entanto, resta ainda uma configuração a ser feita pela empresa terceirizada para sua conclusão e que um chamado já foi aberto solicitando suporte.

Sobre os horários de atualizações do S.O e Kaspersky, Wainner trouxe como sugestão alternativa para avaliação do comitê a utilização do "Wake-on-Lan". José Neto contestou a utilização pela limitação em relação às segmentações de rede, sugerindo ainda que a frequência seja definida em uma vez por mês, na semana do patch fornecido pela Microsoft. Rômulo sugeriu ainda que essa ação seja reavaliada, por se tratar de um caso isolado e que pode ter ocorrido por diversos fatores que podem não ser influenciados via software. Ficou decidido que temporariamente, enquanto os estudos para implementação do Wake-on-LAN em todos os computadores do tribunal estiverem em andamento, os usuários serão orientados a deixar seus computadores ligados na segunda sexta-feira de cada mês. Isso permitirá a aplicação de patches de segurança e atualizações de sistemas e softwares de forma mais eficiente.

Sobre elaborar vídeo informativo sobre uso da plataforma GOV.BR, Daniel informou que ainda está em processo de desenvolvimento.

Joenir apresentou o levantamento dos dados de Julho referentes aos indicadores do PDTIC, apresentando os valores alcançados para cada indicador e os motivos que têm impactado nos que não alcançaram o valor previsto.

França informou sobre as contratações mais relevantes que estão em andamento, expondo a situação atual e necessidades encontradas. José Neto expôs um problema em relação aos novos certificados e a necessidade deles estarem ativos ainda dentro do prazo de validade dos atuais. Rômulo sugeriu ser necessário finalizar o processo de aquisição sempre antes do término dos certificados vigentes para evitar possíveis transtornos caso ocorra alguma dificuldade na entrega por parte dos fornecedores.

Sobre Notificar usuários desativados no sistema e ativos no Active Directory (AD), Daniel elaborará um script para notificar de maneira rotineira, através de e-mail, que a conta dos usuários em processo de desligamento será desativada.

Sobre os Projetos em Andamento, Joenir ressaltou a importância de manter o redmine atualizado em relação ao progresso de conclusão dos projetos, por se tratar de um indicador que também é publicado no portal institucional.

ExtraPauta:

José Neto trouxe à título de informação como extrapauta os seguintes itens:

O Andamento da implantação da HCI, onde estima-se que 1/4 do conteúdo já esteja em produção e o PJe já está rodando dentro dela. Rômulo informou que algumas aplicações podem apresentar instabilidade por conta da migração e que a maioria das ações estão sendo realizadas fora do horário do expediente para evitar transtornos.

Atualizou sobre a implantação do Solária, expondo os motivos que impactam no êxito de sua conclusão, entre eles estariam as modificações que surgem e precisam ser avaliadas e refeitas frequentemente.

Informou também sobre algumas iniciativas que estão acontecendo dentro da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 17/08/2023.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Conclusão da Migração do backup para o TJ-RO	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião
2	Horários de atualizações do S.O e Kaspersky (micros da audiência) - Definir datas, horários e comunicação	Divisão de Segurança da Informação	Próxima reunião
3	Elaborar vídeo informativo sobre uso da plataforma GOV.BR	Coordenadoria de Desenvolvimento	Próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
03/08/2023	Joenir Della Flora