

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
05/10/2023	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Christianne

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

#### 1. Resultado das deliberações da reunião anterior:

- Migração do backup para o TJ-RO
- Reunir com a Presidência para alinhamento sobre necessidades de serviço (Proad)
- Buscar eventuais soluções quanto a rede wifi visitantes / gestores (Edital de chamamento público)

#### 2. Atualização sobre contratações em andamento;

#### 3. [Indicadores do PDTIC](#);

#### 4. Revisão do [PDTIC](#);

- Revisão do indicador de Execução Orçamentária

#### 5. SNMC-TIC - Ciclo Avaliativo da Resolução CNJ nº 370/2021 - Prazo - 20/10/2023

#### 6. Atendimento dos padrões mínimos do GIR conforme requerido no PDTIC-JT

#### 7. Data da próxima reunião: 19/10/2023.

#### 8. EXTRAPAUTA: Aquisição de celulares para área administrativa Convênio com MNI - Termo de cooperação com a PGM de Ji-Paraná (Proad 1078/2023)

### 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto*	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços

8	José França Silva*	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabício Luiz Debastiani	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
13	Robson Alves Tiago*	Divisão de Segurança da Informação
14	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos

\* ausência justificada.

#### **4. DISCUSSÃO DA PAUTA**

Robert realizou a abertura da reunião fazendo considerações sobre a grande quantidade de demandas para a SETIC neste período e também sobre as auditorias com prazos de entrega ainda no mês de outubro e solicitou colaboração entre as unidades para envio das informações requeridas pelo CNJ.

Sobre a Migração do backup para o TJ-RO, segue ainda aguardando conclusão da configuração prevista;

Sobre a reunião com a Presidência para alinhamento sobre necessidades de serviço (Proad), foi deliberado para remoção deste item, visto que não houve manifestação ou solicitação formal da SGP em relação a esta ação;

Quanto a buscar eventuais soluções para oferta de rede wifi a visitantes/gestores, Robert esclareceu que há viabilidade técnica para a parceria público-privada. No entanto, destacou a necessidade de elaboração de um edital de chamamento público para identificação de eventuais provedores de Internet interessados na parceria, sem custos para a instituição.

Sobre a atualização sobre contratações em andamento, Marcos Kenne fez um resumo sobre a situação das contratações atuais (notebooks - deverá ser licitado, desktops - está em fase indicação para adesão da ata do TRT2, backup fita - segue aguardando publicação do edital até dia 10, BD postgre - foi solicitado prorrogação, helpdesk - vence em fevereiro devendo ser prorrogado, rede de dados - segue em tratativas do aditivo com a OI, Zoom - prorrogado até março, link de fibra da sede - deverá ser providenciado a prorrogação).

Sobre os indicadores do PDTIC, Joenir apresentou os resultados alcançados no mês Setembro, informando sobre os eventos que impactaram esses valores.

Sobre a Revisão do PDTIC, Christianne informou que, de acordo com as deliberações anteriores deste comitê o Indicador "IPD23-OE Orçamento Executado" precisa ser ajustado para que não contemple, como base de cálculo, os aportes orçamentários ocorridos durante o ano e trabalhe em cima do valor planejado inicialmente na LOA. Dessa forma, apresentou a proposta de alteração do indicador sendo deliberada e aceita pelo comitê.

Sobre o SNMC-TIC - Ciclo Avaliativo da Resolução CNJ nº 370/2021, Christianne informou que a auditoria tem como prazo dia 20 de outubro para ser finalizada e solicitou a colaboração com o envio das informações requeridas pelo CNJ. De igual forma, ressaltou a auditoria sobre os dados do iGovTIC-JUD, destacando que Joenir entrará em contato com as unidades a fim de coletar as informações solicitadas.

Sobre o atendimento dos padrões mínimos do GIR conforme requerido no PDTIC-JT, José Neto informou que as atualizações pendentes requerem um intervalo de tempo significativo, sendo necessário o consentimento da área negocial para que ocorram. A previsão da próxima atualização é para os dias 02 a 05 de novembro, onde será possível aproveitar o feriado.

### EXTRAPAUTA:

Christianne solicitou esclarecimentos sobre a demanda para aquisição de celulares para área administrativa, ressaltando tratar-se de produtos que não fazem parte do rol a ser adquirido pela SETIC. Robert destacou que a SETIC deverá auxiliar na especificação de requisitos técnicos e a aquisição seguirá via área administrativa.

Neto solicitou informações sobre o Convênio com MNI - Termo de cooperação com a PGM de Ji-Paraná (Proad 1078/2023), ressaltando que vem sendo cobrado quanto à implementação. Robert esclareceu que o Termo de Cooperação ainda não foi assinado e que a liberação deve ficar sobrestada.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 19/10/2023.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Conclusão do backup secundário no TJ-RO	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião
2	Adequação da infraestrutura do PJe ao GIR	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Janela de atualização para de 02 a 05 novembro/23

## 5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
05/10/2023	Christianne Araújo Mendonça