

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
22/11/2023	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Christianne

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

1. Resultado das deliberações da reunião anterior:

- Conclusão do backup secundário no TJ-RO;
- Adequação da infraestrutura do PJe ao GIR (02 a 05 novembro/23);
- Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe;
- Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps).

2. Atualização sobre contratações em andamento:

- Acessos privilegiados (MFA/Cyberark);
- Notebooks;
- Equipamentos de áudio e vídeo;
- Equipamentos datacenter;
- Rede Wan;
- HCI;
- Rede redundante Acre (Oi);
- Backup on premise e em nuvem;
- Solução service desk.

3. Acompanhamento dos projetos.

- [Portfólio de Projetos](#)

4. Possibilitar o uso da ferramenta Assyst para usuários externos a fim de atender ao PJe.

5. Avaliar o uso da base de dados do Codex como base BETA teste no CNJ.

6. Revisão do Plano de Continuidade de TIC - [Anexo 06 da PSI](#).

7. Comissão de Recebimento de Bens de Informática (Proad 32032/2018).

- Possibilidade de extinção - Proposta e dificuldades
 - Recebimento pelos fiscais
 - Como tratar a questão de fiscais que estejam em teletrabalho?
- Substituição de membro

8. Execução dos processos de trabalho com o devido registro de evidências.

- Processo de gerenciamento de disponibilidade de TIC

- Processo de gerenciamento de capacidade de TIC

9. Boas práticas - Recomendação de revisão e acompanhamento dos processos de trabalho formalmente instituídos.

10. Data da próxima reunião: 07/12/2023.

EXTRAPAUTA:

Solicitações de suporte a equipamentos de uso particular;

Orientações aos chefes sobre a coordenação dos servidores em teletrabalho.

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto*	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	José França Silva	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabício Luiz Debastiani*	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo*	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
13	Robson Alves Tiago*	Divisão de Segurança da Informação
14	Marcos Kenne Barbosa*	Seção de Contratos
15	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

Christianne realizou a abertura da reunião fazendo considerações sobre os novos itens integrantes na pauta do Comitê, relacionando-as com as exigências trazidas pelas Resolução CNJ 370/2021 e auditorias.

Sobre o resultado das deliberações da reunião anterior:

Conclusão do backup secundário no TJ-RO - a tarefa foi concluída.

Adequação da infraestrutura do PJe ao GIR (02 a 05 novembro/23) - a tarefa foi concluída no período proposto.

Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe - foi identificada a necessidade de adiar para o início do próximo ano as tarefas relacionadas a essa demanda.

Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps) - a tarefa ainda não foi concluída, entretanto seguirá acompanhada pelo comitê.

Sobre a atualização das contratações em andamento, França apresentou as informações sobre as contratações de TIC mais relevantes, descrevendo a situação atual de cada uma. Robert teceu comentários sobre as funcionalidades a serem implementadas a partir das novas contratações.

A respeito do portfólio de projetos, Joenir apresentou os projetos de TIC que estão previstos para conclusão ainda em 2023, informando sobre os que estão sendo concluídos e ainda sobre os que não houveram recursos para serem iniciados e que deverão ter o prazo dilatado para o próximo exercício. Christianne solicitou a manifestação dos responsáveis pelos projetos, informando a previsão de entrega, caso seja necessário dilatar o prazo.

No que diz respeito a possibilitar o uso da ferramenta Assyst para usuários externos a fim de atender ao PJe, Robert sugeriu adiar a deliberação proposta, a fim de realizar uma melhor avaliação da ferramenta de suporte e o impacto gerado pela alteração.

Quanto ao uso da base de dados do Codex como base BETA teste no CNJ, foi deliberado buscar mais informações sobre a vantajosidade.

No tocante à revisão do Plano de Continuidade de TIC, Joenir solicitou aos membros do Comitê a colaboração no desenvolvimento do plano, para verificarem alterações e sugestões necessárias e otimizá-lo. Foi solicitado ainda a revisão do grau de impacto nos possíveis cenários de inoperância, para identificar se há necessidade de alterações.

Acerca da Comissão de Recebimento de Bens de Informática, foi deliberado pelo Comitê a extinção da mesma considerando que, de acordo com a nova Lei de Licitações, as atividades executadas pela referida passam a ser executadas pelo fiscal do contrato.

Quanto à gestão e fiscalização dos processos de trabalho, Christianne recomendou aos responsáveis a observação dos mapeamentos e a geração de evidências de que os mesmos encontram-se devidamente implementados e executados na periodicidade necessária. Sugeriu ainda que, caso identifiquem necessidade de alteração, que proponham a atualização dos mesmos à DIGOV TIC.

EXTRAPAUTA:

Devido às solicitações de suporte a equipamentos de uso particular, o Comitê reafirmou a vedação de manutenção remota em casos que não contemplem os equipamentos corporativos, devendo a área de infraestrutura repercutir esta deliberação entre servidores e terceirizados responsáveis pelo suporte técnico.

Christianne orientou os membros do Comitê sobre a necessidade de melhor coordenação dos servidores em teletrabalho, em especial quanto a necessidade de comunicação e tempo de resposta aos acionamentos.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 07/12/2023.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe	CIS, CDSA e DIGOV TIC	Janeiro/2023
2	Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps)	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Próxima reunião
3	Solicitar a extinção da Comissão de Recebimento de Bens de Informática	DIGOV TIC	Imediata

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
22/11/2023	Christianne Araújo Mendonça