

## Ata de Reunião do Comitê de Governança de TIC

Data: 31/8/2018

Local: Sede do TRT14

Foram debatidos os seguintes itens de acordo com a pauta formulada:

Item 1 - O secretário de TI apresentou planilha com os dados relativo ao andamento dos projetos na SETIC e proposta para inclusão de seis novos projetos oriundo de demandas internas e externas. O comitê aprovou a inclusão dos novos projetos propostos.

Item 2 - Quanto a repriorização dos projetos do portfólio, o secretário de TIC expôs a metodologia criada e que será usada pelo comitê na priorização, entretanto, tendo em vista que o PDTI atual já está em fase de conclusão, o comitê não verificou a necessidade de realizar a repriorização dos projetos já em execução.

Item 3 - Não foram verificados projeto para cancelamento na planilha apresentada.

Item 4 - Quanto a solicitação, realizada pela Vara de Plácido de Castro, para uso do WhatsApp Web, com a finalidade de encaminhar intimações às partes, o Comitê deliberou favoravelmente, entretanto, fica recomendado que seja utilizado um celular corporativo e que a conta do WhatsApp seja criada através do aplicativo específico para uso corporativo - WhatsApp Business. O comitê também sugere a publicação de normatização relacionada ao uso restrito do aplicativo somente para esse fim, ou outros que estejam ligados diretamente às atividades laborais.

Item 5 - Deliberação, considerando que em reunião anterior, o comitê já debateu sobre o assunto, ficando para análise futura, o quantitativo disponível, a fim de verificar a possibilidade de atendimento da demanda. Considerando que face à distribuição que será realizada para os gabinetes, o comitê deliberou pelo não atendimento, visto que o número de monitores disponíveis não será suficiente. Outro ponto importante que considerado, é que o índice de monitores antigos apresentando defeito tem aumentado consideravelmente de forma que os monitores novos estão sendo usados para substituição.

Item 6 - Quanto aos proad 23454/2017 que dizem respeito a pedidos de alocação de técnico terceirizado para o Fórum de Ji-Paraná e para Escola Judicial, este Comitê deliberou favoravelmente ao pedido do Fórum de Ji-Paraná, principalmente tendo em vista que esse técnico também irá atender chamados de outras localidades, via sistema de service desk.

Item 7 - Quanto ao pedido da Escola Judicial (Proad 26670/2017), o Comitê, considerou que os atendimentos daquele setor são pontuais e podem ser solucionados de forma remota ou de forma presencial, com rapidez, uma vez que o setor, apesar de ficar localizado em prédio separado, é bem próximo da sede do Regional. Dessa forma, a deliberação foi desfavorável ao pedido devendo a SETIC atender as demandas por suporte técnico sempre que a EJUD solicitar via Sistema

de Atendimento. Para os casos de eventos organizados pela EJUD, a SETIC ponderou ainda, que não possui disponibilidade para alocar técnico durante 100% do tempo apenas para passar slides e que aliás, não percebe essa necessidade, entretanto, sempre que necessário ou possível isso é realizado.

Item 8 - A SETIC expôs ao comitê as dificuldades que vem enfrentando para gerenciar sua enorme demanda de ações e projetos. Essas dificuldades têm motivação principalmente relacionada a falta de pessoal de TIC mas também percebesse a necessidade da utilização de software para controle e gestão de demandas e projetos. Nesse sentido, a SETIC realizou estudo com alguns softwares e concluiu que o Software *Redmine* pode contribuir para um melhor controle das demandas executadas pela SETIC. Para isso, foi proposto a publicação de uma portaria que em suma torne a alimentação do software obrigatória pelos servidores da SETIC. Essa ferramenta será usada em concomitância ao processo de demanda de TI instituído de forma que todas as demandas e projetos deverão ser cadastradas e acompanhadas através da ferramenta. A minuta de portaria foi apresentada e aprovada pelo comitê que sugeriu o encaminhamento para a Presidência.

Item 9 - Quanto a aquisição de novos notebooks que serão destinados aos magistrados, a SETIC informou que já recebeu os equipamentos restando apenas aceite definitivo que será realizado pela comissão de recebimentos de bens de TIC e formatação para entrega. Conforme previsto, a entrega será realizada no mês de setembro e o comitê ressalta que o recebimento do novo equipamento será mediante devolução do notebook em uso. Essa motivação se dá especialmente devido a necessidade de redistribuição dos equipamentos que serão entregues às Varas e unidades administrativas. O comitê também sugere o encaminhamento de aviso com certa antecedência, para que os magistrados realizem o backup dos arquivos pessoais dos notebooks que serão entregues.

Item 10 - A SETIC apresentou algumas readequações que devem ser realizadas no Plano de Contratações em execução devido principalmente aos problemas enfrentados na licitação para aquisição de licenças do software VmWare. Ocorre que a contratação nacional, que foi realizada pelo TRT3, não teve sucesso de forma que será necessário a realização de nova licitação. Como no Plano de Contratações de 2018, havia um quantia razoável de orçamento alocado para a demanda - cerca R\$700.000,00 - a SETIC sugere que os recursos sejam direcionados para outras demandas conforme apresentadas ao comitê. O comitê aprovou as readequações fazendo o questionamento quanto a necessidade de aquisição do software VmWare, sendo informado pela SETIC que a princípio não existe impacto imediato com o fato de não realizar a compra em 2018, devendo a demanda ser atendida no próximo ano.

Porto Velho, 31/8/2018

Planilha de realocação dos recursos

<b>Aquisição Investimento</b>		<b>Contratações a executar</b>				
		<b>Impressoras</b>	<b>qtd</b>	<b>valor</b>	<b>total</b>	<b>Orçamento</b>
<b>Saldo para remanejamento</b>	<b>R\$1.184.445,22</b>	Multit Pequena	55	R\$1.200,00	R\$66.000,00	
Aquisição de 110 kits mult	R\$64.599,70	Multit Grande	54	R\$4.667,58	R\$252.049,32	
Equipamento projeto de modernização do Plenário	R\$400.000,00	Impressora Pequena	0	R\$763,00	R\$0,00	
Saldo	<b>R\$719.845,52</b>	Impressora Vara intinerante	5	R\$1.500,00	R\$7.500,00	
		Impressora Grande	0	R\$1.057,00	R\$0,00	
Firewall	R\$490.968,81				<b>R\$325.549,32</b>	CSJT
Switches Lan	R\$347.143,80					
		Switches SAN			<b>R\$527.500,00</b>	CSJT
		Backup em fita			<b>R\$232.568,00</b>	CSJT
Saldo	<b>-R\$118.267,09</b>	Scanners				TRT
<b>Contratação de serviços</b>		<b>Contratações executadas</b>				
<b>Saldo</b>	<b>R\$209.777,14</b>					
Serviços projeto plenário	R\$100.000,00	No-break de pequeno porte	200	R\$318,00	R\$63.600,00	TRT
		Projetores	2	R\$12.700,00	R\$25.400,00	TRT
Saldo	<b>R\$109.777,14</b>	Baterias para no-break	250	R\$60,00	R\$15.000,00	TRT
		Suporte SW Core	1	R\$29.166,00	R\$29.166,00	TRT
Manutenção cabeamento de rede	R\$60.000,00	Workstation	3	R\$13.200,00	R\$39.600,00	TRT
Saldo	<b>49.777,14</b>					