

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário*				Local*	Coordenador da reunião
27/02/2024	Início	-	Término	-	Google Chat (grupo do subcomitê)	Weslei Maycon Maltezo

\*Excepcionalmente, adotou-se, em caráter experimental, método de aprovação mais flexível e simplificado, semelhante ao “mecanismo de fluxo rápido” já adotado pelos colegiados da área de TIC.

### 2. OBJETIVO

Aprovar a minuta do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do exercício 2023.

### 3. PARTICIPANTES

Nome	Lotação
1 AUGUSTO NASCIMENTO CARIGÉ	Presidente do Subcomitê
2 WESLEI MAYCON MALTEZO	SEGGEST
3 LÉLIO LOPES FERREIRA JUNIOR	DG
4 GEORGE ALESSANDRO GONÇALVES BRAGA	SA
5 ROBERT ARMANDO ROSA	SETIC
6 FRANK LUZ DE FREITAS	SGEP
7 HELY CALIXTO CRUZ	CSIL
8 JAQUELINE DA SILVA RAMOS	SEGGEST/DISAIN
9 IURI TADEU RIBEIRO DE CARVALHO	SEGGEST/DISAIN

### 4. DISCUSSÃO DA PAUTA

- Apresentação da minuta:** A minuta do relatório foi compartilhada com todos os presentes para avaliação e aprovação, conforme Resolução 400/2021.
- Comentários e sugestões:**  
George Alessandro, Secretário Administrativo:
  - Enfatizou a importância de formalizar o envio periódico das metas às unidades.
  - Sugeriu impulsionar a instalação de placas solares para reduzir o consumo de energia elétrica
- Aprovação:** todos os membros do Subcomitê se manifestaram de forma favorável à aprovação do Relatório de Desempenho do PLS 2023.

#### Resultado da deliberação:

A minuta do Relatório de Desempenho do PLS 2023 foi aprovada por unanimidade. As sugestões de George serão consideradas para aprimorar as ações futuras.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Enviar Relatório PLS ao CNJ pelo sistema PLS-JUD	DISAIN	28/02/2024
2	Publicar Relatório PLS no <a href="#">portal corporativo</a>	DISAIN	28/02/2024

#### 4. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
27/02/2024	WESLEI MAYCON MALTEZO Secretaria de Governança e Gestão Estratégica