

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
25/04/2024	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe;
 - Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps);
 - Identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, e fornecer informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento dos chamados; Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos;
 - Auxiliar no preenchimento das informações solicitadas na planilha do CyberArk
 - Agendar reunião para discutir as atribuições excluídas da área de TIC pela resolução CNJ 468/22
 - Informar as capacitações realizadas relacionadas ao Plano de Capacitações
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
- **Plano de Transformação Digital:**
 - Revisão do [PTD](#);
- **Site Witness** - Necessidade de contratação de link
- **[PORTARIA PRESIDÊNCIA Nº 140 DE 22 DE ABRIL DE 2024](#)/CNJ** - Determina a implementação do método de autenticação do tipo Múltiplo Fator de Autenticação (MFA) como requisito funcional para acesso a sistemas judiciais sensíveis.
- **[Portaria 0470/2021](#)** - Soluções Estratégicas e seus responsáveis ([minuta](#))
- **Apresentar a solução de MFA para o RDP** (Integração entre CyberARK e CheckPoint)
- **Chamado 29377**
 - Relatório de acesso por localidade
- **Rede Wifi Visitantes**

- Definição quanto a LGPD/Marco Cível

- **Boas práticas** - Todas as comunicações devem ser realizadas evitando a publicidade de credenciais/senha.
- **Data da próxima reunião: 09/05/2024.**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Rômulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	José França Silva	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabrcício Luiz Debastiani	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
13	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação
14	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos
15	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos
16	Fabio Eduardo Trovo	Suporte ao Usuário

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A reunião foi iniciada pelo Secretário de TIC, sendo citados os resultados das deliberações da reunião anterior:

Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe: Agendamento pendente para discutir a criação de um aplicativo móvel que vise facilitar a resolução de problemas do PJe.

Configuração do Harbor: Aguardando atualização da demanda pelos servidores Márcio e Neto.

Chamados de TI com Maior Reincidência: Identificadas as ações necessárias, mas ainda sem tratativas com os terceirizados.

Auxiliar no preenchimento das informações solicitadas na planilha do CyberArk: Ação concluída.

Atribuições da Resolução 468: Pendente, requer envolvimento da administração e outras unidades.

Plano de Capacitações: Atualizado e finalizado.

Contratações em Andamento: Atualizações serão fornecidas periodicamente.

Hiperconvergência: Compra efetuada com sucesso, com economia significativa de recursos e esforço da equipe.

Gerenciamento de Endpoint: Discussão sobre a viabilidade de contratar o City Smart ou utilizar a solução existente no Assyst, considerando segurança, custo e funcionalidades.

Cabeamento Lógico: Levantamento de requisitos em andamento, com foco nas unidades do interior e reestruturação necessária no fórum de Porto Velho.

Sala de UPS: Novos layouts criados, aguardando aprovação.

Switches SAN: Garantia estendida assinada e em vigor.

Site Witness: Identificada a necessidade de contratação de novo link de internet para conexão dos sites.

Plano de Transformação Digital: Revisado e atualizado, incluindo projetos como Sistema Falcão e Prova de Vida.

Autenticação de Dois Fatores: Discussão sobre a necessidade de implementar autenticação de dois fatores (MFA) para aumentar a segurança dos sistemas, principalmente após a portaria do CNJ e incidentes recentes.

Vulnerabilidades: Preocupação com a divulgação de senhas em documentos e a necessidade de conscientização dos usuários.

LGPD e Documentos do PJe: Discussão sobre a classificação de documentos, aplicação da tabela de temporalidade e uso de IA para identificar e proteger dados pessoais.

Integridade de Processos com Blockchain: Sugestão de uso da tecnologia blockchain para garantir a integridade dos processos.

MFA para RDP: Apresentação da solução de MFA para o RDP via CyberArk, com necessidade de melhorar a comunicação com os usuários e criar materiais de apoio.

Portaria regulamentadora de soluções estratégicas e seus responsáveis: Revisada e sugerida a necessidade de identificação pela área negocial das soluções estratégicas utilizadas pelo Tribunal.

Rede Wi-fi para Visitantes: Discussão sobre a necessidade de formalizar o serviço, considerando o Marco Civil e a coleta de informações dos usuários. Sugestão de integração com Gov.br para autenticação.

Chamado 29377 - Localização de Usuários: Debate sobre a possibilidade de comprovar a localização de um magistrado através de logs de rede, concluindo que não é possível garantir 100% de precisão e sugerindo o uso de câmeras de segurança para comprovação.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 09/05/2024.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe	CIS, CDSA e DIGOV TIC	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
2	Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps)	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
3	Identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, e fornecer informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento dos chamados; Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos.	CIS, CDSA e DSI	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
25/04/2024	Christianne A Mendonça