

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
24/05/2024	Início	10:00	Término	12:00	Por Videoconferência	Robert Rosa

### 2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
  - Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe;
  - Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps);
  - Identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, e fornecer informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento dos chamados; Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos;
  - Agendar reunião para discutir as atribuições excluídas da área de TIC pela resolução CNJ 468/22
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
  - Resumo das contratações em andamento
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
  - [Monitoramento de Projetos](#)
- **Avaliação Qualitativa (critérios de desempenho) do Pessoal de TIC - [link](#).**
- **Instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC ([PGPTIC](#), teletrabalho, [medalha de mérito funcional](#) e discussão sobre GAPTIC)**
- **Atualização da Portaria regulamentadora da central de serviços - [link](#).**
- **PA de testes do Plano de Continuidade de TIC - [Redmine](#).**
- **Boas práticas - Estabeleça uma comunicação eficaz - [artigo](#)**
- **Data da próxima reunião: 06/06/2024.**

### 3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento

4	Romulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
5	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança
6	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
7	José Nogueira da Costa Neto	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
8	Adriana Simeão	Seção de Contratos
9	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança
10	Fabrcio Luiz Debastiani*	Suporte ao Usuário
11	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
12	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
13	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação
14	Marcos Kenne Barbosa*	Seção de Contratos
15	Vinicius Vieira Marques*	Seção de Contratos
16	Fabio Eduardo Trovo*	Suporte ao Usuário
17	Derik Gonçalves Nunes	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços

\* ausência justificada.

#### **4. DISCUSSÃO DA PAUTA**

A reunião foi iniciada pelo Secretário de TIC, sendo citados os resultados das deliberações da reunião anterior:

Em relação a elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe, não houve avanço em relação ao último monitoramento deste comitê.

Sobre a configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps), ainda segue em processo de execução.

Quanto a identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, e fornecer informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento dos chamados; Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos, não houve alteração em relação ao último monitoramento.

E sobre agendar reunião para discutir as atribuições excluídas da área de TIC pela resolução CNJ 468/22, não houve tempo hábil para realizá-la.

Atualização sobre contratações em andamento: foram apresentadas informações acerca da situação das principais contratações em planejamento e execução. Foi destacado que o painel disponibilizado no portal irá compor as principais informações sobre os contratos de TIC.

Quanto ao acompanhamento/monitoramento da execução do PDTIC, houveram deliberações acerca dos projetos constantes no portfólio, onde foram apresentadas argumentações sobre projetos que necessitam dilatar seus prazos de execução e também em relação à projetos que, por não serem mais convenientes a sua execução, serão encaminhados ao CGTIC para deliberação para possíveis cancelamentos.

Foi apresentada a planilha de Avaliação Qualitativa do Pessoal de TIC, que contém os critérios de desempenho dos servidores de TIC. Foram realizadas alterações em relação à versão anterior e informado que será encaminhada aos servidores de TIC para atualização de suas respectivas competências.

Sobre instrumentos de reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC (PGPTIC, teletrabalho, medalha de mérito funcional e discussão sobre GAP TIC), foi trazido ao comitê para identificação de possíveis instrumentos que possam estimular o reconhecimento e valorização dos servidores da área de TIC. Foram apresentadas as medidas já existentes no Tribunal e identificado também oportunidades como a gratificação permanente de TIC como sendo um fator primordial para a valorização desses servidores, que visa ainda proporcionar a retenção de talentos.

Em relação a atualização da portaria regulamentadora da central de serviços, foi apresentada sua minuta de revisão e cancelado o seu conteúdo alterado, que será encaminhado para atualização da portaria.

A título de informação, foi apresentado o Plano de Ação de testes do Plano de Continuidade de TIC no Redmine, onde serão armazenadas as informações necessárias para evidenciação das ações executadas.

Como item de boas práticas, foi apresentado o artigo sobre estabelecer uma comunicação eficaz, solicitando sua leitura na íntegra, para compreensão dos benefícios trazidos por uma boa comunicação do ambiente de trabalho.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 06/06/2024.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Elaborar MOP para resolução de problemas ligados ao PJe	CIS, CDSA e DIGOV TIC	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
2	Configuração do Harbor (etapa de implantação de DevOps)	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
3	Identificar os cinco tipos de chamados com maior reincidência, por área, e fornecer informações mínimas requeridas para que ocorra o encaminhamento dos chamados; Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor	CIS, CDSA e DSI	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião

---

	prepará-los para a resolução efetiva com o mínimo de escalonamentos.		
--	--	--	--

## 5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
27/05/2024	Christianne A Mendonça