

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
01/08/2024	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos.
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
 - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Apresentar os [resultados](#) da Pesquisa de Satisfação com os Serviços de TIC 2024 - [Respostas ao questionário](#)**
- **Novos sistemas de frequência e ROL - Os gestores precisam homologar as interações realizadas pelos servidores de suas equipes.**
- **Avaliar a desativação do otimizador de PDF em razão do PjeOfficePro e CEAT**
- **Avaliar a possibilidade de obrigatoriedade da avaliação dos atendimentos registrados no Assyst**
- **Boas práticas - Análise do Processo de [Planejamento Tático de TIC](#) para início do ciclo de elaboração do PDTIC 2025-2026**
- **Data da próxima reunião: 15/08/2024.**
- **EXTRAPAUTA: SMD - Comunicação em períodos de manutenção**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Naun Lemos Belo	Coordenadoria de Desenvolvimento
5	Derick Gonçalves Nunes	Seção de Redes e Comunicação

6	Romulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
7	José Nogueira da Costa Neto*	Seção de Infraestrutura Computacional
8	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
9	Fabio Eduardo Trovo*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Fabrcio Luiz Debastiani	Seção de Suporte ao Usuário
14	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança de TIC
11	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança de TIC
12	Adriana Simeão Ferreira	Seção de Contratos de TIC
13	Marcos Kenne Barbosa*	Seção de Contratos de TIC
14	Vinicius Vieira Marques*	Seção de Contratos de TIC
15	Bruno Lazaro dos Santos	Seção de Contratos de TIC
16	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
17	Robson Alves Tiago	Divisão de Segurança da Informação

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A reunião foi iniciada pela Chefe da Divisão de Governança de TIC, sendo citados os resultados das deliberações da reunião anterior:

Sobre “Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos”, foi informado na reunião que foi realizado treinamento na ferramenta de geração de imagens de disco pelo servidor Derik, e o Fabrício irá levantar as necessidades de capacitação dos terceirizados.

Em relação à atualização sobre contratações em andamento, Adriana apresentou um resumo das contratações mais relevantes em andamento, dentre elas no-breaks, manutenção de rede de dados, microcomputadores e scanners.

Sobre o Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC, Joenir apresentou os resultados do levantamento dos indicadores do PDTIC com os dados referentes à Julho/2024.

Christianne apresentou os resultados da Pesquisa de Satisfação com os Serviços de TIC 2024, informando o percentual aferido de cada item constante na pesquisa, bem como os principais apontamentos declarados pelos participantes.

No tocante aos novos sistemas de frequência e ROL, os membros foram orientados quanto a necessidade de homologação dos registros dos servidores e as principais dúvidas, esclarecidas.

Quanto ao item “Avaliar a desativação do otimizador de PDF em razão do PjeOfficePro” o comitê deliberou por descontinuar as atualizações.

Em relação à “Avaliar a possibilidade de obrigatoriedade da avaliação dos atendimentos registrados no Assyst”, ficou acordado que o comitê aguardará as informações a serem fornecidas

pelo Fabrício quanto à pontuação aplicada pela ferramenta nos chamados não avaliados no prazo para então deliberar sobre a questão.

Como Boas práticas - Análise do Processo de Planejamento Tático de TIC para início do ciclo de elaboração do PDTIC 2025-2026, foi apresentado o MOP que será utilizado para a elaboração do próximo Plano Diretor, informando sobre as etapas que serão realizadas até o início de 2025, observando a necessidade de participação e aprovação da próxima gestão do Tribunal e a importância de redução no intervalo entre a cobertura de PDTICs aprovados.

Como Extrapauta, apresentou-se o assunto referente ao SMD, onde é preciso observar a necessidade de informação aos usuários em caso de instabilidade na aplicação, devido sua relevância durante o monitoramento de atividades e elaboração de relatórios de teletrabalho.

A reunião foi encerrada pela Christianne Mendonça.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 15/08/2024.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos.	Fabrício - levantar as necessidades de capacitação dos terceirizados.	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião
2	Avaliar a possibilidade de obrigatoriedade da avaliação dos atendimentos registrados no Assyst	Fabrício - apontar a pontuação aplicada pela ferramenta nos chamados não avaliados no prazo	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
01/08/2024	Christianne A Mendonça