

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
15/08/2024	Início	10:00	Término	11:00	Por Videoconferência	Robert Rosa

2. OBJETIVOS DA REUNIÃO - PAUTA

- **Resultado das deliberações da reunião anterior:**
 - Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos.
 - Apontar a pontuação aplicada pela ferramenta Assyst nos chamados não avaliados pelos usuários no prazo
- **Atualização sobre contratações em andamento:**
 - Resumo das contratações em andamento
 - Aprovação de artefatos:
 - [ETP](#), [TR](#) Scanners
- **Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC:**
 - Apresentação dos resultados dos Indicadores do [PDTIC](#).
- **Aprovação da [revisão](#) do plano de capacitações de 2024.**
- **Elaboração do PDTIC 2025-2026 - Aprovação do [formulário para coleta de sugestão de projeto para o PDTIC 2025/2026](#)**
- **Boas práticas - Coordenadores devem trabalhar com as equipes a importância da participação na semana de integração e ajustar as rotinas de trabalho a fim de possibilitar a participação integral no evento**
- **Data da próxima reunião: 29/08/2024.**
- **EXTRAPAUTA:**

3. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Robert Armando Rosa	SETIC
2	Kellen Amaral de Oliveira	SETIC
3	Daniel Ferreira de Souza	Coordenadoria de Desenvolvimento
4	Naun Lemos Belo*	Coordenadoria de Desenvolvimento

5	Derick Gonçalves Nunes*	Seção de Redes e Comunicação
6	Romulo Valente Ferreira	Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços
7	José Nogueira da Costa Neto*	Seção de Infraestrutura Computacional
8	Andrus da Silva Sandres	Seção de Gerência de Redes
9	Fabio Eduardo Trovo*	Seção de Suporte ao Usuário
10	Fabício Luiz Debastiani*	Seção de Suporte ao Usuário
14	Christianne Araújo Mendonça	Divisão de Governança de TIC
11	Joenir José Della Flora	Divisão de Governança de TIC
12	Adriana Simeão Ferreira	Seção de Contratos de TIC
13	Marcos Kenne Barbosa	Seção de Contratos de TIC
14	Vinicius Vieira Marques	Seção de Contratos de TIC
15	Bruno Lazaro dos Santos	Seção de Contratos de TIC
16	Wainner Brum Caetano	Divisão de Segurança da Informação
17	Robson Alves Tiago*	Divisão de Segurança da Informação

* ausência justificada.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A reunião foi iniciada pelo Secretário de TIC, sendo citados os resultados das deliberações da reunião anterior:

Sobre realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos, Christianne informou que está tendo repercussão, sendo realizadas tarefas relacionadas ao assunto em questão, para melhoria do suporte terceirizado.

Em relação a apontar a pontuação aplicada pela ferramenta Assyst nos chamados não avaliados pelos usuários no prazo, será mantida a sistemática aferida na ferramenta.

No tocante às contratações em andamento, Adriana apresentou um resumo das principais contratações que estão sendo realizadas. Foi destacado ainda esclarecimentos adicionais acerca do procedimento da contratação da UEM. Robert trouxe ainda para deliberação do comitê o procedimento que será feito para a aquisição dos novos computadores, através das ARPs disponíveis e também sobre a opção mais vantajosa para aquisição da solução de backup.

Houve apresentação dos artefatos (ETP e TR) da contratação de scanners, sendo deliberada e aceita pelo comitê.

Sobre o Acompanhamento/Monitoramento da execução do PDTIC, foram apresentados os dados apurados para o mês de Julho/2024, demonstrando a situação atual para os indicadores do PDTIC.

Sobre a aprovação da revisão do plano de capacitações de 2024, foi apresentada ao comitê a versão consolidada da revisão realizada no plano de capacitações atual, onde os gestores fizeram uma reavaliação das capacitações que ainda devem permanecer no plano e as

que serão canceladas em virtude de motivos variados, sendo o mais impactante, a contratação da Udemy, que implicará na execução mediante sua plataforma, após esta ser contratada.

Em relação à Elaboração do PDTIC 2025-2026, foi apresentado o novo modelo de formulário que será utilizado para realizar a coleta de sugestões de projetos para compor o Portfólio 2025/2026. O comitê aprovou o novo método de coleta a ser utilizado em substituição à planilha usada anteriormente.

Como boas práticas, Christianne fez considerações sobre como os coordenadores devem planejar com as suas equipes a organização de tarefas no período que antecede a semana de integração e a importância da participação na no evento, para que ajustem as rotinas de trabalho a fim de possibilitar a participação integral no evento pelo maior número possível de servidores.

A reunião foi encerrada pelo secretário de TIC.

Ficou definido pelo comitê que a data da próxima reunião será dia 29/08/2024.

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Realizar treinamentos com os terceirizados e suporte a fim de melhor prepará-los para a resolução efetiva dos chamados com o mínimo de escalonamentos.	Coordenação: CIS e DSI Colaboração: CDSA	Andamento a ser monitorado na Próxima reunião

5. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Relator
15/08/2024	Christianne A Mendonça