

IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
23/08/2024	Início	10:00	Término	11:30	Google Meet	Dra SONEANE RAQUEL DIAS LOURA SIMIOLI

1. OBJETIVOS DA REUNIÃO

A reunião objetiva a indicação de providências e ações para melhorar os indicadores de energia elétrica e água encanada, bem como implementar a coleta seletiva.

2. PARTICIPANTES

	Nome	Lotação
1	Juíza do Trabalho, SONEANE RAQUEL DIAS LOURA SIMIOLI	Coordenadora do Subcomitê do PLS
2	EDER JORGE MACHADO SANTANA	DG
3	GEORGE ALESSANDRO GONCALVES BRAGA	SA
3	JAQUELINE DA SILVA RAMOS	DISAIN
4	EUNICE MEDEIROS ALVES DOS REIS	SGEP
5	HELIX CALIXTO DA CRUZ	CSIL
6	IURI TADEU RIBEIRO DE CARVALHO	DISAIN
7	VINICIUS VIEIRA MARQUES	SETIC
8	LUIZ GONZAGA MOTA	Engenharia
9	WESLEI MAYCON MALTEZO	SEGGEST
10	MARINALDO VAZ DE SOUTO ARAUJO MENDES	SEGGEST
11	RAIMUNDA TAMAR SOUZA DA ROCHA	SOF

3. DISCUSSÃO DA PAUTA

Após a discussão da pauta, firmaram-se os seguintes compromissos:

	Compromissos	Responsável pela implementação	Data limite
1	Submeter à Presidência a sugestão do Subcomitê de autorizar a SA/CSIL verificar a possibilidade de iniciar o procedimento pertinente para a compra de energia elétrica no mercado livre de energia a ser utilizada na sede do Tribunal, o que acarretará na redução do valor mensal pago e, com a economia, investir o valor em instalação de placas solares nas unidades do interior.	DISAIN	imediate

2	Realizar estudo/projeto nas Varas do interior e estudo/projeto para reforma/adaptação do telhado do Anexo I do Tribunal para instalação de placas solares nessas Unidades.	CSIL	11/11/2024
3	Realizar estudo/projeto para construção de poço artesiano no Anexo I, Fóruns de Porto Velho e Rio Branco e Ji-Paraná, visando à economia na despesa mensal com água.	CSIL	11/10/2024 para as unidades de Porto Velho e 11/11/2024 para as demais
4	Solicitar à CSIL, tendo em vista a informação de disponibilidade orçamentária, autorização para que a SOF realize o remanejamento de orçamento para a aquisição de lixeiras de coleta seletiva, via SRP, para instalação de um jogo com 4 cores (azul, verde, amarela, vermelha), sendo uma em cada andar do edifício sede, do FT de Porto Velho, do FT de Rio Branco, três no Anexo I (EJUD, CMP, CGD) e uma em cada uma das demais unidades dos demais Fóruns e Varas do Trabalho.	DISAIN	imediate
5	Realizar estudo/projeto para setorizar a refrigeração do edifício-sede a fim de disponibilizar ares-condicionados K7 e inverter nas unidades que, necessariamente, demandam trabalho além do horário de expediente, viabilizando o desligamento da refrigeração de todo o andar e propiciando a continuidade do trabalho em condição adequada e com menor consumo de energia.	CSIL	11/10/2024
6	Submeter à Presidência a sugestão do Subcomitê de autorizar a elaboração de portaria instituindo um selo/prêmio de sustentabilidade para reconhecer unidades que reduzirem o consumo de energia	DISAIN	imediate
7	Realizar campanhas de conscientização, com visita em todos os setores do Tribunal e Varas do Trabalho, bem como impressão de adesivos para conscientização quanto ao consumo de energia e água e publicações nos canais de comunicação, propondo-se a criação de um vídeo para exposição.	DISAIN SECOM	Apresentar o plano de ação até 27/10/2024
8	Consultar a empresa terceirizada de limpeza sobre a possibilidade de fornecer sacos de lixo de outra cor, além das pretas, visando realizar a separação e coleta seletiva.	CSIL	11/09/2024

4. FECHAMENTO DA ATA

Data da ata	Assinatura do relator
23/08/2024	JAQUELINE DA SILVA RAMOS (DISAIN)